

**Valymo paslaugų kokybės reikalavimų apibrėžimo ir suteiktos valymo
paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo metodika**

Valymo paslaugų pirkimas
2020 m.

Turinys

1. Įvadas.....	3
2. Metodikos taikymo apimtis	5
3. Normatyvinės nuorodos	6
4. Sąvokos ir apibrėžimai.....	7
5. Pagrindinės metodikos nuostatos.....	10
6. Reikalaujamų valyti objektų ir patalpų detalizavimas	11
7. Patalpų suskirstymas į patikros vienetus (PV)	13
8. Elementų grupių detalizavimas.....	14
9. Nevalomi paviršiai (NP).....	15
10. Sunkiau prieinami paviršiai (SPP)	15
11. Švaros lygių klasifikacija	16
12. Taršos suskirstymas ir taršos kiekių skaičiavimas.....	17
13. Valymo paslaugų kokybės reikalavimų apibrėžimas pirkimo dokumentuose ir sutartyje	24
14. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimas	26
15. Pasirengimas patikrai	28
16. Patikros atlikimas.....	29
17. Papildomos patikros.....	30
19. Patikrų vykdymas.....	31
20. Reikalavimai asmenims, vykdantiems patikras.....	31
21. Vizualinė patikros vieneto (PV) apžiūra	32
22. Patikros vieneto (PV) švaros lygio atitikties reikalavimams įvertinimas	33
23. Taršos grupės 1 taršos kiekio įvertinimas	34
24. Taršos grupės 2 taršos kiekio įvertinimas	35
25. Vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros atlikimo laikas	35
26. Vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu užregistruotos taršos pašalinimas.....	36
Bibliografija	37
1 priedas. Vizualinė patikros vieneto (PV) apžiūros forma	39
2 priedas. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita.....	40

1. Įvadas

Vykdant valymo paslaugų viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas), konkrečių valymo paslaugų kokybės reikalavimų įvardijimo stoka ar dviprasmiškas šių reikalavimų apibūdinimas, apsunkina ne tik pirkimo procesą, konkurencingą valymo paslaugų teikėjo (toliau – tiekėjas) pasiūlymo paruošimą, tačiau ir konstruktyvų bendradarbiavimą bei sutarties vykdymą, dėl to gali nukentėti ir perkančiosios organizacijos, ir tiekėjai. Viena iš tokių priežasčių – esama sutartinių įsipareigojimų ir techninių specifikacijų parengimo praktika, kuri įprastai yra orientuota tik į procesą (*pavyzdžiui, techninėje specifikacijoje yra nurodomi reikalaujami atlikti valymo darbai, metodai, specifikuojami paviršių valymo dažniai*), tiksliai neapibrėžiant valymo paslaugų kokybės reikalavimų ir suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo metodikos.

Į rezultatą orientuota pirkimų praktika gali suteikti efektyvią monitoringo ir kontrolės sistemą, kurios pagalba galima patikrinti įvykdytų reikalavimų atitiktį sutartiniais įsipareigojimams. Įprastai techninėje specifikacijoje perkančiosios organizacijos reikalaujama valymo dažniu ir valymo darbais, siekia nurodyti kaip dažnai jos nori gauti rezultatą (t. y. atitinkamo švaros lygio objektus, patalpas, paviršius ar vietas), tačiau neįvardijus konkrečių kriterijų ir tikslų lūkesčių – pirkimo dokumentai gali būti interpretuojami skirtingai, o tai gali riboti konkurencingumą, skaidrumą, sąlygoti neracionalų biudžeto lėšų panaudojimą bei apsunkinti patį sutarties vykdymą.

Pirkimų praktika rodo, kad pirkimo dokumentuose pateiktas reikalavimas „švara“, „švarus“, „kokybė“ ar „kokybiškas“ yra neapibrėžtas kriterijais ir suprantamas nevienareikšmiškai, nėra aiškus valymo paslaugų kokybės lygio atitikties reikalavimams nustatymo mechanizmas, todėl dažnai neaiškiai apibrėžti reikalavimai tarp perkančiosios organizacijos ir paslaugos tiekėjo ar sutartį vykdančių ir administruojančių asmenų yra interpretuojami skirtingai. Šia metodika yra siekiama sumažinti subjektyvumą, aiškiai apibrėžti naudojamas sąvokas, pateikti patalpų švaros lygių klasifikaciją ir suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties įvertinimo schemą, taip sukuriant konstruktyvų dialogą, suprantamus apibrėžimus ir aiškų perkančiosios organizacijos poreikių apibrėžimą vykdant pirkimą.

Šią metodiką gali naudoti perkančiosios organizacijos, tiekėjai, taip pat ir kiti asmenys, perkantys valymo paslaugas. Metodika yra nemokama, jos taikymas neturėtų suteikti papildomų kaštų, kadangi, įprastai, suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimas yra vykdomas reguliariai. Ši metodika turėtų supaprastinti procesą ir įvesti vieningą valymo paslaugų kokybės reikalavimų apibrėžimo ir suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo metodiką Lietuvos viešųjų pirkimų praktikoje. Metodiką galima naudoti be papildomų mokymų. Perkant valymo paslaugas, perkančiosios organizacijos gali taikyti šią arba kitą, atitinkančią LST EN 13549:2003 standartą (arba lygiavertį), valymo paslaugų kokybės reikalavimų apibrėžimo ir suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo metodiką.

Ši metodika yra sutelkta į reikalaujamų valyti patalpų švaros lygių apibrėžimą ir suteiktų švaros rezultatų atitikties reikalavimams įvertinimą, o ne į šių rezultatų suteikimo procesus, metodus ar technologijas, kadangi patalpų švaros lygiai, techniškai gali būti pasiekti skirtingais būdais ir priemonėmis, taip tiekėjams suteikiant galimybę pateikti racionalų ir konkurencingą pasiūlymą. Remiantis šia metodika taip pat galima įvertinti tiekėjų valymo procesų ir metodų tinkamumą arba netinkamumą nustatytiems reikalavimams.

Metodikoje pateiktais reikalavimais siekiama užtikrinti, kad tiekėjas turėtų galimybę atlikti savo darbą kontroliuojamoje ir apibrėžtoje aplinkoje, o perkančioji organizacija galėtų patikrinti ir įvertinti suteikiamų valymo paslaugų kokybės atitiktį reikalavimams.

Metodika yra parengta siekiant padėti įvykdyti efektyvesnį viešąjį pirkimą bei užtikrinti sklandų sutarties vykdymą ir administravimą. Metodika turėtų būti naudojama kaip vadovas rengiant pirkimo dokumentus, įskaitant technines specifikacijas ir sutarčių projektus. Taikant šią metodiką,

perkančiosios organizacijos turi apibrėžti tikslus reikalavimus per pateiktus patalpų švaros lygius ir nustatyti dažnumu vertinti tiekėjo suteiktų švaros lygių atitiktį reikalavimams. Tuo tarpu tiekėjai lieka atsakingi už sąnaudas, našumą ir procesus (*jeigu perkančiosios organizacijos nenurodo kitaip*), kuriuos jie taikys reikalaujamiems patalpų švaros lygiams suteikti. Jeigu patikrų metu yra nustatoma, jog reikalaujamas valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka pateiktų reikalavimų, perkančioji organizacija turi teisę taikyti viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje (toliau – sutartis) numatytas prievolių užtikrinimo priemones (netesybas (baudas ar delspinigius), kt.) bei reikalauti tiekėjo pakeisti procesus, našumą ar sąnaudas, kol bus pasiekta ir išlaikyta reikalaujama valymo paslaugų kokybė.

Metodikos vertė:

- suteikia galimybę nedviprasmiškai nurodyti reikalaujamus patalpų švaros lygius;
- pateikia procedūras, kaip patikrinti ir įvertinti patalpos švaros lygį;
- pateikia procedūras, kaip nustatyti ir įvertinti ar sutartinių įsipareigojimų valymo paslaugų kokybės lygis atitinka nustatytus reikalavimus;
- palengvina bendradarbiavimą tarp perkančiųjų organizacijų ir tiekėjų;
- padeda užtikrinti konstruktyvų dialogą tarp perkančiosios organizacijos, tiekėjo, įskaitant jo valymo personalą;
- suteikia galimybę valymo personalui patikrinti suteiktą patalpos švaros lygį, todėl metodika įgalina valymo darbuotojus įsivertinti savo pačių darbo rezultatus;
- leidžia informuoti suinteresuotąsias šalis apie suteiktą valymo paslaugų kokybę;
- palengvina techninių specifikacijų parengimą bei skirtingų tiekėjų pasiūlymų vertinimą ir palyginimą;
- padeda tiekėjams lengviau paruošti pasiūlymus, kadangi kokybės reikalavimai yra apibrėžti vienareikšmiškai;
- suteikia galimybę tiekėjams skaidriau konkuruoti pirkimuose.

2. Metodikos taikymo apimtis

Metodika yra parengta vadovaujantis pagrindiniais Lietuvos standarto LST EN 13549:2003 principais. Šioje metodikoje yra klasifikuoti 9 patalpų švaros lygiai, kuriais perkančiosios organizacijos turi apibrėžti kokybės reikalavimus vykdant pirkimą. Kiekvienas švaros lygis pateikia didžiausią leistiną rasti vizualiai matomą taršos kiekį po atlikto patalpos valymo. Patalpos švaros lygio atitikties reikalavimams įvertinimas turi būti atliktas vizualiniu būdu, nenaudojant specifinių matavimo instrumentų. Metodika nėra taikoma paviršių mikrobiologinės taršos įvertinimui, jeigu pirkimo dokumentuose paviršių švarai yra keliami specialūs higienos reikalavimai (pavyzdžiui, dėl mikroorganizmų kiekio), tokiu atveju, šią metodiką galima taikyti kartu su mikrobiologinės taršos įvertinimu, atliekant vizualiai matomo taršos kiekio įvertinimą šios metodikos pagrindu, o mikrobiologinės taršos įvertinimą su specifiniais matavimo instrumentais. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimas turi būti vykdomas pagal šioje metodikoje pateiktą patikros planą.

Metodika gali būti taikoma vykdant įvairios paskirties objektų valymo paslaugų viešuosius pirkimus (*pavyzdžiui, administracinių pastatų, ligoninių ir kitų sveikatos priežiūros įstaigų, vaikų darželių, mokyklų, universitetų ir kitų švietimo įstaigų, valgyklų, gamybos salių, sandėlių, dirbtuvių, laboratorijų, apgyvendinimo įstaigų, laivų, autobusų, traukinių, orlaivių ir kitos paskirties objektų*), kuriuose galima apibrėžti valymo paslaugų kokybės reikalavimus patalpoms pagal metodikoje pateiktus švaros lygius. Šią metodiką taip pat galima naudoti nustatant patalpų švaros lygius prieš pradedant teikti valymo paslaugą.

Ši metodika neapima su valymu susijusių paslaugų kokybės reikalavimų (*pavyzdžiui, higienos reikmenų pildymas, šiukšlių rūšiavimas, teritorijų tvarkymas ir pan.*), todėl perkančiosios organizacijos turėtų tokių paslaugų kokybės reikalavimus pateikti pagal poreikį, įskaitant šių paslaugų kokybės kriterijų apibrėžimus ir atitikties reikalavimams įvertinimo mechanizmą.

Šioje metodikoje žodis „turėtų“ yra vartojamas išreikšti rekomendacijas, žodis „gali“ yra vartojamas išreikšti leistinumą, žodis „turi“ yra vartojamas išreikšti reikalavimus. Metodikoje yra naudojamos išnašos, kuriose pateikiamos pastabos. Pateikti pavyzdžiai, bendra informatyvi ir normatyvinė medžiaga yra nuorodos, kaip metodika turi būti naudojama.

3. Normatyvinės nuorodos

- Lietuvos standartas LST EN 13549:2003, Valymo paslaugos. Kokybės nustatymo sistemos bendrieji reikalavimai ir rekomendacijos
- Lietuvos standartas LST ISO 2859-1+AC1:2003/A1:2012, Ėminių ėmimo procedūros kontrolei pagal požymius atlikti. 1 dalis. Nuosekliajai partijų kontrolei taikomos ėminių ėmimo schemos, indeksuotos pagal priimtinają kokybės lygį. 1 keitinys (tapatus ISO 2859-1:1999/Amd. 1:2011)
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas (aktuali redakcija)
- Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (aktuali redakcija)
- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymas (aktuali redakcija)

4. Sąvokos ir apibrėžimai

- 4.1. **Metodika** – valymo paslaugų kokybės reikalavimų apibrėžimo ir suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo metodika, apimanti šį dokumentą, įskaitant visus jo pakeitimus, papildymus ir priedus.
- 4.2. **PO** – perkančioji organizacija arba perkantysis subjektas.
- 4.3. **Objektas** – infrastruktūros paskirties statinys ar statinio dalis, ar statinių kompleksas, įrenginys ir (ar) transportas susidedantis iš patalpų.
- 4.4. **Patalpa** – reikalaujama valyti aplinka, sienomis ar kitomis priemonėmis apribota atitinkamos paskirties vieta, apimanti tos aplinkos ir toje aplinkoje esančius įvairius valomus paviršius, suskirstytus į elementų grupes.
- 4.5. **Elementų grupė¹** – sugrupuoti skirtingi valomi paviršiai, apimantys reikalaujamas valyti patalpas.
- 4.6. **Paviršius** – įvairaus ploto ir dydžio valomas dalykas ir jo arba jo dalies danga.
- 4.7. **Valymo paslaugos** – į užsakovo poreikių tenkinimą orientuota ekonominė veikla, kuria yra siekiama padėti palaikyti tinkamą darbo aplinką, higienišką ir sanitarinę objektų bei objektuose esančio turto būklę, atkuriant įvairių paviršių estetines ir eksploatacines savybes, atliekant valymą ir su valymu susijusias paslaugas.
- 4.8. **Valymas** – procesas, kurio metu nuo elementų grupės ar iš aplinkos yra pašalinama vizualiai matoma tarša, naudojant tam skirtas priemones, įrankius, įrangą, metodus, technologijas ir reikalingus veiksmus bei darbus, įskaitant plovimą, šluostymą, šlavimą, siurbimą, atšveitimą, šveitimą, pašveitimą, surinkimą, blizginimą, nuvalymą, išvalymą, mirkymą, skalbimą, atmirkymą, pamirkymą, giluminį valymą ir paviršių priežiūros darbus (*pavyzdžiui, vaškavimą, impregnavimą, kristalizavimą, poliravimą ir pan.*), kad būtų suteikti reikalaujami rezultatai.
- 4.9. **Valymo paslaugų kokybė** – reikalaujamas valymo paslaugų kokybės lygis, apibrėžtas patalpų švaros lygiais ir kitais reikalavimais.
- 4.10. **Švaros lygis** – valymo paslaugų kokybės lygio kriterijus ir atitikties reikalavimams įvertinimo rodiklis, nurodantis didžiausią leistiną rasti taršos kiekį ant patalpos elementų grupių po atlikto valymo.
- 4.11. **Tarša²** – įvairaus dydžio, sudėties ir spalvos, vizualiai matomas ir turintis fizines ribas, organinės arba neorganinės medžiagos paviršiaus užteršimas, kuris yra išsibarstęs, pasklidęs, tvyro, laikosi, yra nusėdęs, įsigėręs arba prilipęs prie reikalaujamos valyti patalpos elementų grupės, tačiau nėra šios elementų grupės funkcinė dalis ir kuri įmanoma pašalinti atliekant valymą.
- 4.11.1. **Šiukšlės** – vizualiai matoma bei lengvai nuo elementų grupės surenkama tarša, kuri nėra priskirta išsibarsčiusių nešvarumų, dulkių, prilipusių nešvarumų ir apnašų taršos tipams. *Pavyzdžiui, popieriaus gabalėliai, lapai, buteliai, kartonas, plastikiniai ar popieriniai indai, maišeliai, nuorūkos, įvairios atliekos ir pan.*

¹ PASTABA – žr. 8 skyrių. Yra 4 elementų grupės : 1) grindų; 2) sienų; 3) baldų ir įrangos; 4) lubų.

² PASTABA - Tarša yra skirstomi į penkis taršos tipus (žr. 12 skyrių): a) šiukšlės; b) išsibarstę nešvarumai; c) dulkės; d) prilipę nešvarumai; e) apnašos.

4.11.2. Išsibarstę nešvarumai – vizualiai matomos pakankamai mažos taršos dalelės, kurios nėra lengvai surenkamos nuo elementų grupės ir kurios nėra priskirtos šiukšlių, dulkių, prilipusių nešvarumų ir apnašų taršos tipams.

Pavyzdžiui, pūkai, žvyras, smėlis, žemė, pelenai, plaukai, voratinkliai, vabzdžiai, vabalai, negyvi gyviai, trupiniai, maisto likučiai, trupiniai ir pan.

4.11.3. Dulkės – vizualiai matomos ir lengvai pašalinamos smulkios taršos dalelės, kurios gali suformuoti taršos sluoksnį ant elementų grupės ir kurios nėra priskirtos šiukšlių, išsibarsčiusių nešvarumų, prilipusių nešvarumų ir apnašų taršos tipams.

4.11.4. Prilipę nešvarumai – pavienė pašalinama sausa, drėgna ar šlapia vizualiai matoma tarša, užimanti ribotą elementų grupės plotą, kuri nėra priskirta šiukšlių, išsibarsčiusių nešvarumų, dulkių ir apnašų taršos tipams.

Pavyzdžiui, pavienės kavos, gėrimų, riebalų, tepalų, vandens, kraujo, išmatų, skreplių dėmės, kramtomoji guma, lipdukai, batų dryžiai, klijų likučiai, pirštų antspaudai, įvairių skysčių išsiliejimai ir aptaškymai, nedideli kalkių ar rūdžių susikaupimai ir pan.

4.11.5. Apnašos – pašalinama sausa, drėgna ar šlapia vizualiai matoma tarša, užimanti neribotą elementų grupės plotą, kuri nėra priskirta šiukšlių, išsibarsčiusių nešvarumų, dulkių ir prilipusių nešvarumų taršos tipams.

Pavyzdžiui, cheminių priemonių, tepalų ar riebalų plėvelė, dideli vandens, kalkių ar rūdžių susikaupimai, suodžiai, po valymo palikti ruožai, po valymo, vaškavimo ar impregnavimo likę pašalinami dangos spalvos netolygumai, matinės spalvos taršos ir (ar) purvo plėvelė ir pan.

4.12. Taršos sanokaupa (IPSA) – taršos grupės 2 mato vienetas, apimantis to pačio taršos tipo paplitimą ribotame 0,5 m (ilgis) × 0,5 m (plotis) plote (arba 0,25 m² ant ilgų ir siaurų paviršių) ant elementų grupės.

4.13. Sunkiau prieinami paviršiai (SPP) – pirkimo dokumentuose apibrėžtomis reikalaujamoms valyti patalpoms priskirti įvairūs sunkiau prieinami paviršiai, apimantys lubų elementų grupę ir kitus sunkiau pasiekiamus paviršius, išskyrus lengvai prieinamus paviršius (LPP) ir nevalomus paviršius (NP).

4.14. Lengvai prieinami paviršiai (LPP) – pirkimo dokumentuose apibrėžtomis reikalaujamoms valyti patalpoms priskirti visi jose esantys paviršiai, išskyrus sunkiau prieinamus paviršius (SPP) ir nevalomus paviršius (NP).

4.15. Nevalomi paviršiai (NP) – pirkimo dokumentuose apibrėžti įvairūs paviršiai, kurių nereikalaujama valyti.

4.16. Priimtinas kokybės limitas (angl. acceptance quality limit, AQL)^{3,4,5} – kokybės lygio riba, kuri yra naudojama suteiktos valymo paslaugų kokybės lygio atitikties reikalavimams įvertinimui, pateikianti netenkinamo proceso vidurkio limitą ir nurodanti didžiausią leistiną nepriimtino švaros lygio patikros vienetų (PV) skaičių.

³ PASTABA – Priimtinas kokybės limitas (AQL) apibrėžia žemiausią nepriimtina valymo paslaugų kokybės lygio ribą, kuri gali būti laikoma priimtina.

⁴ PASTABA – Šioje metodikoje yra taikomas 4% priimtinas kokybės limitas (AQL), t. y. iš 100 atsitiktinai patikrintų patalpų, vidutiniškai, ne daugiau kaip 4 patalpos gali neatitikti reikalaujamo patalpos švaros lygio.

⁵ PASTABA – PO gali taikyti žemesnį arba aukštesnį priimtina kokybės lygį (AQL), atsižvelgiant į veiklos specifiką, tokiu atveju priimtino skaičius (PRS) ir atmetimo skaičius (ATM) turi būti nustatyti vadovaujantis LST ISO 2859-1+AC1:2003/A1:2012, o pakeitimai turi būti įtraukti į pirkimo dokumentus ir sutartį.

- 4.17. Patikros partija (PP)⁶** – visos reikalaujamos valyti patalpos, apibūdintos pirkimo dokumentuose ir sutartyje.
- 4.18. Patikros vienetas (PV)⁷** – patalpa arba jos dalis, kurios plotas ne didesnis nei 100 m².
- 4.19. Atrankos dydis (N)** – patikros partijoje (PP) esantis patikros vienetų (PV) skaičius.
- 4.20. Imties dydis (n)⁸** – patikros partijoje (PP) esantis patikros vienetų (PV) skaičius, kuris turi būti patikrintas patikros metu, atliekant suteikto valymo paslaugų kokybės lygio atitikties reikalavimams įvertinimą.
- 4.21. Priimtino skaičius (PRS)** – didžiausias leistinas nepriimtino švaros lygio patikros vienetų (PV) skaičius imties dydyje (n), t. y. patikros vienetų (PV) skaičius, kuris imties dydyje gali neatitikti reikalaujamo švaros lygio.
Pavyzdžiui: patikros metu yra atlikta vizualinė 13 patikros vienetų (PV) apžiūra, nurodytas PRS = 1 (žr. 3 lentelę), tai reiškia, kad 1 patikros vienetas (PV), iš patikrintų 13, gali neatitikti reikalaujamo švaros lygio, kad būtų laikoma, jog suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra priimtinas.
- 4.22. Atmetimo skaičius (ATM)** – mažiausias nepriimtino švaros lygio patikros vienetų (PV) skaičius imties dydyje (n), kurį pasiekus ar viršijus tikrinamas imties dydis (n) yra laikomas nepriimtino valymo paslaugų kokybės lygio.
Pavyzdžiui: patikros metu yra atlikta vizualinė 13 patikros vienetų (PV) apžiūra, nurodytas ATM = 2 (žr. 3 lentelę), tai reiškia, jeigu 2 ir daugiau patikros vienetai (PV), iš patikrintų 13, neatitinka reikalaujamo švaros lygio, suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis yra nepriimtinas.
- 4.23. Patikra** – suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimas pagal šioje metodikoje pateiktas reikalaujamas procedūras.
- 4.24. Patikros planas** – normatyvas, nurodantis atrankos dydį (N), imties dydį (n), priimtino skaičius (PRS) ir atmetimo (ATM) skaičius, pagal kurį turi būti atlikta patikra.
- 4.25. Neatitikimai (neatitiktys)** – tarša ir (ar) sutartų paslaugų, veiksmų, užduočių, reikalavimų, procesų dalies trūkumas, dalinis įvykdymas arba neįvykdymas.
- 4.26. Su valymu susijusios paslaugos** – paslaugos, kurios įvardytos pirkimo dokumentuose ir sutartyje.
Pavyzdžiui, durų užrakinimas, langų uždarymas, šviesos užgesinimas, vandens čiaupų užsikimas, šiukšlių išnešimas, higienos priemonių laikiklių papildymas ir pan.
- 4.27. Valymo planas** – tiekėjo suplanuotas ir PO patvirtintas orientacinis valymo procesų, metodų, paslaugų ir užduočių sąrašas, naudojamas paviršių valymui atlikti (reikalui esant apibrėžtas dienomis ir valandomis) ir reikalaujamiems rezultatams suteikti, kurį PO turi teisę reikalauti pakeisti arba koreguoti, tiekėjui nesuteikus reikalaujamų rezultatų.

⁶ PASTABA – Patikros partija (PP) susideda iš visų pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų valyti patalpų, suskirstytų į patikros vienetus (PV), skaičiaus, jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje nenurodyta kitaip.

⁷ PASTABA – žr. 7 skyrių.

⁸ PASTABA – Metodikoje yra daroma prielaida, kad naudojant pateiktus imties dydžius (n), žr. 3 lentelę, yra tik maža dalis patikros vienetų (PV) neatitinkančių reikalaujamų švaros lygių.

5. Pagrindinės metodikos nuostatos

- 5.1. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje valymo paslaugų kokybės lygis turi būti apibrėžtas reikalaujama švaros lygiais pagal šioje metodikoje pateiktą „Švaros lygių klasifikaciją“ (žr. 2 lentelę).
- 5.2. PO turi įsivertinti, nusistatyti ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje apibrėžti reikalaujamus patalpų švaros lygius, atsižvelgiant į patalpų švaros lygio poreikį, leistiną rasti taršos kiekį po atlikto valymo, veiklos specifiką, patalpų paskirtį, higienos normas ir atitinkamus teisės aktus, pasirenkant vieną iš 9 švaros lygių kiekvienai reikalaujamai valyti patalpai pagal šioje metodikoje pateiktą „Švaros lygių klasifikaciją“ (žr. 2 lentelę).⁹
- 5.3. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje PO turi nurodyti reikalaujamas valyti patalpas ir šių patalpų valymo dažnius (t. y. kokių dažnumu tiekėjas turi valyti patalpas ir suteikti reikalaujamus patalpų švaros lygius (*pavyzdžiui, penkis kartus per savaitę (PO turi įvardyti tiksliais savaitės dienomis); vieną kartą per savaitę (PO turi įvardyti tiksliai savaitės dieną); du kartus per darbo dieną (PO turi įvardyti darbo dienų skaičių ir laiką); ir t. t.*)).
- 5.4. Tiekėjas turi pats įsivertinti ir nusistatyti PO reikalaujamose valyti patalpose esančių paviršių valymo dažnius, pasirengti valymo planus (žr. 4.27 p.), užtikrinant, kad sutarties vykdymo metu, kaskart teikiant valymo paslaugas PO reikalaujamoje valyti patalpoje, būtų suteiktas reikalaujamas patalpos švaros lygis, išskyrus atvejus jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodyta kitaip (*pavyzdžiui, kai PO nurodo tikslus paviršių valymo dažnius*¹⁰).
- 5.5. Jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje nenurodyta kitaip, sutarties vykdymo metu tiekėjas turi atlikti kiekvienos PO reikalaujamos valyti patalpos valymą (t. y. tiekėjas turi valyti, pašalinant vizualiai matomą taršą, visus patalpoje esančius paviršius, išskyrus pirkimo dokumentuose ir sutartyje apibrėžtus nevalomus paviršius (NP) tokiu būdu (t. y. naudojant tam skirtus procesus, metodus, technologijas, įrankius ir priemones), kad kaskart atlikus valymo paslaugas būtų suteiktas reikalaujamas patalpos švaros lygis ir įvykdyti kiti reikalavimai.
- 5.6. Pradėjusi pirkimą, iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos ar iki kito PO nustatyto termino, PO turi suteikti galimybę tiekėjui įsivertinti reikalaujamoje valyti patalpose esančių paviršių apimtį (*pavyzdžiui, suteikiant tiekėjui galimybę apsilankyti objekte, detalizuojant valomų paviršių apimtį pirkimo dokumentuose ir t. t.*).
- 5.7. Visi valomi paviršiai yra skirstomi į keturias elementų grupes (grindų, baldų ir įrangos, sienų, lubų) pagal šioje metodikoje pateiktą „Elementų grupių detalizavimą“ (žr. 1 lentelę). Pirkimo dokumentuose ir sutartyje PO turi apibrėžti sunkiau prieinamus paviršius (SPP) ir nevalomus paviršius (NP), visi kiti paviršiai yra laikomi lengvai prieinamais paviršiais (LPP).
- 5.8. Patikros metu, patalpos turi būti suskirstytos į patikros vienetų (PV), ne didesnius nei 100 m² (žr. 7 skyrių).

⁹ PASTABA – Esant poreikiui bei siekiant pirkimo dokumentuose ir sutartyje nusistatyti ir apibrėžti reikalaujamus patalpų švaros lygius, PO gali naudotis šios srities ekspertų ar konsultantų paslaugomis, ar skelbti rinkos konsultaciją.

¹⁰ PASTABA – Tokiu atveju, tiekėjas turi sudaryti valymo planus pagal PO pateiktus paviršių valymo dažnius, o vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros yra atliekamos atsižvelgiant į PO nurodytus paviršių valymo dažnius (t. y. vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu tokie paviršiai yra vertinami tik tuo atveju, jeigu jie turėjo būti išvalyti suplanuotą dieną (pavyzdžiui, PO atitinkamame kabinete nurodo valyti palanges vieną kartą per savaitę (pavyzdžiui, kiekvieną ketvirtadienį), tokiu atveju, vykdant vizualinę patikros vieneto (PV) apžiūrą pirmadienį ir radus atitinkamą taršą ant palangės, ji nėra registruojama, kadangi PO reikalauja ją valyti ketvirtadieniais, jeigu vizualinė patikros vieneto (PV) apžiūra yra vykdoma po atlikto valymo ketvirtadienį ir yra randama atitinkama tarša ant palangės, ji yra įvertinama ir užregistruojama, kadangi PO reikalauja palangę valyti ketvirtadieniais.

- 5.9. Patikros yra atliekamos vizualiniu būdu. Patikros metu, atliekant vizualinę patikros vieneto (PV) apžiūrą, taršos kiekis turi būti registruojamas kiekvienai patikros vieneto (PV) elementų grupei, atsižvelgiant į taršos tipą bei lengvai prieinamus paviršius (LPP) ir sunkiau prieinamus paviršius (SPP).
- 5.10. Vizualinė patikros vieneto (PV) apžiūra turi būti atlikta iš karto po suteiktų valymo paslaugų arba prieš pradėdant įprastą išvalyto patikros vieneto (PV) naudojimą.
- 5.11. Patikros vieneto (PV) švaros lygis gali būti priimtinas tik tuomet, jeigu kiekvienos elementų grupės lengvai prieinami paviršiai (LPP) ir sunkiau prieinami paviršiai (SPP) neviršija nurodytų didžiausių leistinų taršos kiekių reikalaujamam švaros lygiui (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikaciją“) ir yra įvykdyti specifiniai reikalavimai taršai.
- 5.12. Suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis gali būti priimtinas tik tuomet, jeigu patikros metu, atsitiktinai pasirinktų patikros vienetų (PV) nepriimtinos švaros lygio skaičius neviršija priimtimumo skaičiaus (PRS), žr. 3 lentelę.
- 5.13. Patikros turi būti atliekamos pagal PO poreikį, tačiau ne rečiau nei vieną kartą per tris mėnesius.
- 5.14. Patikros metu užregistruoti rezultatai ir duomenys turi būti dokumentuojami ir saugomi visą sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu teisės aktai nenustato ilgesnio dokumentų saugojimo termino.
- 5.15. PO turi parengti pirkimo dokumentus ir sutartį taip, kad neapribotų tiekėjo suteikti reikalaujamus rezultatus.¹¹
Pavyzdžiui, gali būti laikoma, kad tiekėjas yra ribojamas pasiekti reikalaujamus patalpų švaros lygius, jeigu PO nurodo techninėje specifikacijoje specifinius valymo procesus ar metodus, kurie riboja ar kuriuos atliekant yra neįmanoma pašalinti atitinkamos taršos.
Pavyzdžiui, gali būti laikoma, kad tiekėjas yra ribojamas pasiekti reikalaujamus patalpų švaros lygius, jeigu PO nurodo techninėje specifikacijoje paviršių valymo dažnius, kurie nesutampa su PO reikalaujamais patalpų švaros lygiais (pavyzdžiui, PO reikalauja valyti atitinkamos patalpos grindis tik 2 kartus per savaitę, o patalpos švaros lygį suteikti 5 kartus per savaitę, įskaitant grindis).

6. Reikalaujamų valyti objektų ir patalpų detalizavimas

6.1. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje PO turi:

- 6.1.1. nurodyti kokios paskirties objekte turi būti teikiamos valymo paslaugos;
Pavyzdžiui, administracinės paskirties pastatas, edukacinės paskirties pastatas, sandėliavimo paskirties pastatas, medicininės paskirties pastatas ir t. t., žr. 6.1.5. p. pateiktus pavyzdžius.
- 6.1.2. pateikti reikalaujamų valyti patalpų apimtis kvadratiniais metrais pagal grindų plotą (žr. 6.1.5. p. pateiktus pavyzdžius), įvardyti kitus reikalingus duomenis (žr. 5.3 - 5.6. p.) ir reikalavimus valymo paslaugoms.
- 6.1.3.

¹¹ PASTABA – PO pirkimo dokumentuose ir sutartyje neturi nurodyti valymo technologijų, metodų ar procesų (išskyrus atvejus, kai to reikalauja teisės aktai), kurie ribotų tiekėją suteikti reikalaujamus patalpų švaros lygius ar įvykdyti kitus specifinius reikalavimus.

6.1.4. nurodyti valymo paslaugų teikimo laiką ir reikalaujamų valyti patalpų valymo dažnius, žr. 6.1.5. p. pateiktus pavyzdžius;

6.1.5. nurodyti reikalaujamus patalpų švaros lygius, vadovaujantis šioje metodikoje pateikta „Švaros lygių klasifikacija“, žr. 5.2 p., 12 skyrių ir 2 lentelę;

Pavyzdžiui, administracinio pastato patalpos (kurios sudaro 432 m²) turi būti valomos kiekvieną PO darbo dieną (išskyrus savaitgalius ir valstybines švenčių dienas) nuo 17:00 iki 20:00. Reikalaujamas kabinetų (350 m²) švaros lygis po atlikto valymo – 5, reikalaujamas sanitarinių patalpų (40 m²) švaros lygis po atlikto valymo – 6, reikalaujamas techninių patalpų (42 m²) švaros lygis po atlikto valymo – 3.

Pavyzdžiui, edukacinio pastato patalpos turi būti valomos du kartus per savaitę (antradieniais ir ketvirtadieniais, išskyrus valstybinių švenčių dienas) nuo 6:00 iki 9:00. Reikalaujamas 1 aukšto patalpų (500 m²) švaros lygis po atlikto valymo – 5, reikalaujamas 2 aukšto patalpų (450 m²) švaros lygis po atlikto valymo – 6, reikalaujamas 3 aukšto patalpų (200 m²) švaros lygis po atlikto valymo – 4.

Reikalaujamų valyti patalpų ir jų švaros lygių apibrėžimas (kai objekto patalpos ir jų švaros lygiai yra diferencijuoti), pavyzdys

Valymo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną PO darbo dieną nuo 17:00-22:00, išskyrus savaitgalius ir valstybines švenčių dienas.

Objektas: Administracinis pastatas X					
Reikalaujamos valyti patalpos Nr.	Reikalaujamos valyti patalpos pavadinimas	Reikalaujamos valyti patalpos plotas m²	Reikalaujamas patalpos valymo dažnis	Reikalaujamas patalpos švaros lygis po atlikto valymo (žr. Metodikos „Švaros lygių klasifikaciją“)	Patikros vienetų (PV) skaičius
102	Koridorius	34,9	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	4	1
103	Valymo kambarėlis	1,7	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	4	1
104	Archyvas	90,1	1 k. per savaitę (Tr)	3	1
105	Pagalbinė patalpa	13,6	3 k. per savaitę (Pr, Tr, Kt)	3	1
106	Šilumos punktas	11,8	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	2	1
107	Pagalbinė patalpa	26,6	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	2	1
108	WC	9	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	7	3
109	Techninė patalpa	30	Pagal PO poreikį pagal atskirą užsakymą	4	1
201	Tambūras	3,38	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	5	1
203	Serverinė	4,26	Pagal PO poreikį pagal atskirą užsakymą	5	1
205	Holas (vestibiulis)	134,4	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	6	2
206	Laiptinė	17,5	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	5	1
307	Koridorius	33,5	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	5	1
308	Kabinetas	22,6	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	5	1

Reikalaujamų valyti patalpų ir švaros lygių apibrėžimas (kai pirkimo objekte kiekvienas esantis objektas turi vienodą patalpų švaros lygio reikalavimą, taikomą kiekvienai to objekto reikalaujamai valyti patalpai), pavyzdys

Valymo paslaugos turi būti teikiamos kiekvieną PO darbo dieną nuo 17:00-22:00, išskyrus savaitgalius ir valstybines švenčių dienas.

Reikalaujamo valyti objekto Nr.	Reikalaujamas valyti objektas	Reikalaujamų valyti patalpų plotas m ²	Reikalaujamas patalpų valymo dažnis	Reikalaujamas kiekvienos patalpos švaros lygis po atlikto valymo (žr. Metodikos „Švaros lygių klasifikaciją“)	Patikros vienetų (PV) skaičius
1.	Administracinis pastatas	820	3 k. per savaitę (Pr, Tr, Pn)	5	45
2.	Edukacinis pastatas	500	5 k. per savaitę (Pr, An, Tr, Kt, Pn)	5	9
3.	Sandėlio pastatas	250	Pagal PO poreikį pagal atskirą užsakymą	4	3
4.	Garažo pastatas	172	3 k. per savaitę (Tr)	3	2

PAAIŠKINIMAI: Pr - Pirmadienis; An - Antradienis; Tr - Trečiadienis; Kt - Ketvirtadienis; Pn - Penktadienis

7. Patalpų suskirstymas į patikros vienetus (PV)

- 7.1. Patikros vienetas (PV) yra naudojamas patalpos švaros lygio nustatymui ir įvertinimui. Viena patalpa, ne didesnė nei 100 m², yra 1 patikros vienetas (PV).¹²
- 7.2. Patalpa didesnė nei 100 m² yra dalinama į mažesnius teorinius patikros vienetus (PV), kaip galima artimesnius 100 m². Patalpos dalinimas yra atliekamas visai patalpai, suskirstant ją į panašiai vienodo ploto teorinius patikros vienetus (PV), kuo įmanoma didesnius.
Pavyzdžiui, administracinio pastato holas, kurio dydis yra 400 m², yra padalinamas į 4 teorinius patikros vienetus (PV), kurių kiekvieno plotas yra 100 m².
Pavyzdžiui, mokyklos sporto salė, kurios dydis yra 180 m², yra padalinama į 2 teorinius patikros vienetus (PV), kurių kiekvieno plotas yra 90 m².
Pavyzdžiui, universitete esanti aktų salė, kurios dydis yra 540 m², yra padalinama į 6 teorinius patikros vienetus (PV), kurių kiekvieno plotas yra 90 m².
- 7.3. Sutarties vykdymo metu, jei sutartyje yra numatyta galimybė keisti valomų plotų apimtį (mažinti ar didinti), į patikros partiją (PP) gali būti įtraukiami nauji patikros vienetai (PV) arba panaikinami jau sudaryti patikros vienetai (PV), atitinkamai koreguojant patikros partijos (PP) dydį.
Pavyzdžiui, sutarties vykdymo metu galima padidinti arba sumažinti patikros partijos (PP) dydį, jeigu yra padidinamas arba sumažinamas valomų patalpų skaičius (pavyzdžiui, dėl vykdomų remonto darbų, nebenaudojant dalies patalpų ir t.t.).
- 7.4. Visi suskirstyti patikros vienetai (PV) turi būti įtraukti į patikros partiją (PP) tokiu būdu, kad turėtų vienodą galimybę patekti į imties dydį (n).

¹² Patalpa gali būti skirstoma į kelis atskirus patikros vienetus (PV), jeigu ji sudaro natūralų patalpos vienetą.
Pavyzdžiui, kiekviena tualetų kabina, esanti sanitarinėje zonoje, gali sudaryti po 1 patikros vienetą (PV).

8. Elementų grupių detalizavimas

8.1.1. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje visi reikalaujamose valyti patalpose esantys valomi paviršiai¹³ turi būti sugrupuoti į keturias elementų grupes (žr. 1 lentelę „Elementų grupių detalizavimas“):^{14,15} a) grindų; b) sienų; c) baldų ir įrangos; d) lubų.¹⁶

8.2. Jeigu pirkime yra skirtingos paskirties objektai (*pavyzdžiui, medicininės paskirties pastatai, administraciniai pastatai ir sandėliavimo pastatai*), reikalaujamose valyti patalpose esančių paviršių suskirstymą į elementų grupes galima atlikti pagal kiekvieną tokį skirtingos paskirties objektą, tačiau tos pačios paskirties paviršiai (*pavyzdžiui, grindjuostės ar trapai*), skirtingos paskirties objektuose, turi būti priskirti tai pačiai elementų grupei (*pavyzdžiui, grindjuostės ar trapai priskiriami grindų elementų grupei, nepriklausomai nuo to, kad jie yra skirtingos paskirties objektuose*) vadovaujantis 1 lentele.

1 lentelė. Elementų grupių detalizavimas

Elementų grupių detalizavimas	
Elementų grupės	Reikalaujamuose valyti patalpose esančių paviršių suskirstymas
Grindys	Įvairių dangų grindys (minkštoji grindų danga (kilimai, kilimėliai, kiliminė danga ir t. t.), kietoji grindų danga (plytelės, betonai, marmuras, granitas, PVC danga, linoleumas, marmoleumas, parketas, laminatas, guma, mediena, trinkelės, juostos, reklaminiai ir informaciniai lipdukai ir t. t.), grindjuostės, trapai, grotelės, loveliai, bėgeliai, laiptų pakopos, slenksčiai ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiai elementų grupei, išskyrus sienų, baldų ir įrangos bei lubų elementų grupėms priskirtus paviršius.
Sienos	Įvairių dangų sienos (medinės, plytelės, betoninės, granitinės, tekstilinės ir t. t.), pertvaros (stiklo, plastikinės, medinės, PVM ir t. t.), rašymo lentos, metalo konstrukcijos, kolonos, paveikslai ir jų rėmai, el. jungikliai, kištukiniai lizdai, nuorodos ir informaciniai ženklai, davikliai, CCTV kameros, sienose esančios grotelės, sensoriai, porankiai, laikikliai, panelės, radiatoriai, vamzdžiai, gesintuvai, kondicionieriai, sienų juostos, sienų šviestuvai, dekoracijos, durys, durų rėmai, durų rankenos, durų grotelės ir apsaugos, durų tvirtinimo detalės, stiklas, veidrodžiai, langai, langų rėmai, žaliuzės, palangės ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiai elementų grupei, išskyrus grindų, baldų ir įrangos bei lubų elementų grupėms priskirtus paviršius.
Baldai ir įranga	Įvairių dangų baldai (kėdės, sofa, krėslai, suolai, stalai, darbo vietų stalai, lovos, lentynos, komodos, spintelės, spintos ir t. t.), organizacinė technika (kompiuteriai, spausdintuvai, televizoriai, ekranai, telefonai, fakso aparatai, ir t. t.), buitinė technika (šaldytuvai, mikrobangų krosnelės, viryklės, orkaitės, gartraukiai, indų plovimo mašinos, skalbimo mašinos ir t. t.), maisto, vandens ir kavos aparatai, drabužių kabynės, vežimėliai, apsauginiai stovai, stendai, šiukšliadėžės, peleninės, popieriaus smulkintuvai, šiukšliadėžių spintelės, sanitarinė įranga (unitazai, vandens bakeliai, vamzdžiai, unitazų dangčiai, vonios, nuleidimo mygtukai ir sensoriai, pisuarai, bide, kriauklės, plautuvės, praustuvės, vandens maišytuvai, kranai, žarnos, dušų kabos ir t. t.), rankų džiovintuvai, higienos priemonių laikikliai ir dozatoriai (rankų servetėlių, rankšluosčių, muilo tualetinio popieriaus, dezinfekcinio skysčio ir antiseptiko ir t. t.), unitazų šepečiai ir laikikliai ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiai elementų grupei, išskyrus grindų, sienų ir lubų elementų grupėms priskirtus paviršius.
Lubos	Įvairių dangų lubos (plastikinės, akustinės, dažytos, metalinės ir t. t.), davikliai, lubų šviestuvai, ventiliacijos grotelės, prie lubų esančios konstrukcijos ir vamzdžiai, CCTV kameros, kondicionierių korpusai, nuorodos ir informaciniai ženklai, ir kiti horizontalūs ir vertikalūs paviršiai priskirti šiai elementų grupei, išskyrus grindų, sienų, baldų ir įrangos elementų grupėms priskirtus paviršius.

¹³ PASTABA – Reikalaujamas valyti patalpas apima visi patalpų ir patalpose esantys paviršiai, įskaitant lengvai prieinamus paviršius (LPP) ir sunkiau prieinamus paviršius (SPP), išskyrus nevalomus paviršius (NP).

¹⁴ PASTABA – Jeigu PO nereikalauja valyti atitinkamos elementų grupės (*pavyzdžiui, lubų*), tuomet tai, pirkimo dokumentuose ir sutartyje, turi būti apibrėžta kaip nevalomi paviršiai (NP).

¹⁵ PASTABA – PO pagal poreikį gali koreguoti / papildyti / taisyti 1 lentelėje pateiktus paviršius ir jų suskirstymą į elementų grupes, nurodant šiuos duomenis pirkimo dokumentuose ir sutartyje pagal faktiškai, reikalaujamuose valyti patalpose, esamus paviršius.

¹⁶ Sutarties vykdymo metu elementų grupių sąrašas yra naudojamas vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros tikslais.

9. Nevalomi paviršiai (NP)

9.1. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje PO turi apibrėžti nevalomus paviršius (NP), esančius reikalaujamose valyti patalpose.

Pavyzdžiui:

- *paviršiai po dokumentais, laikraščiais, knygomis, staltiesėmis, darbuotojų asmeniniais daiktais;*
- *siauri paviršiai po ar tarp darbuotojų asmeninių daiktų, tokių kaip nuotraukos, dekoracijos;*
- *siauri plyšiai (PO turi nusimatyti kokią plyšį laikys siauru) po lentynomis ir kitais baldais, siauri plyšiai tarp sieninių paveikslų;*
- *spintelių, stalčių, šaldytuvų, mikrobangų krosnelių vidiniai paviršiai;*
- *paviršiai esantys aukščiau nei 2,5 m virš grindų paviršiaus ploto;*
- *paviršiai esantys aukščiau nei 5 m virš grindų paviršiaus ploto;*
- *techninių patalpų paviršiai esantys aukščiau nei 3 m virš grindų paviršiaus ploto.*

9.2. Sutarties vykdymo metu tiekėjas turi valyti visus paviršius esančius reikalaujamose valyti patalpose, išskyrus paviršius, kurie pirkimo dokumentuose ir sutartyje yra apibrėžti kaip nevalomi paviršiai (NP), jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje nenurodyta kitaip.

10. Sunkiau prieinami paviršiai (SPP)

10.1. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje PO turi apibrėžti valomus, tačiau sunkiau prieinamus paviršius (SPP) esančius reikalaujamose valyti patalpose.¹⁷

Pavyzdžiui:

- *vietos, kuriose yra daug įrangos ir (ar) baldų;*
- *vietos, kuriose įranga ir (ar) baldai yra nepatogiai padėti arba išdėstyti;*
- *vietos, esančios aukščiau nei 2 m virš grindų paviršiaus;*
- *vietos, kuriose įprastai reikia atlikti valymą sulenkus kelius arba pasilenkus daugiau nei 90° kampu;*
- *šiukšliadėžės, stalų, kėdžių, stovų ir lovų kojos bei ratukai.*

10.2. Lubų elementų grupė visuomet turi būti priskiriama prie sunkiau prieinamų paviršių (SPP), jeigu nėra priskiriama prie nevalomų paviršių (NP).

¹⁷ Sutarties vykdymo metu sunkiau prieinamų paviršių (SPP) sąrašas yra naudojamas vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros tikslais.

11. Švaros lygių klasifikacija

- 11.1.** Patalpos švaros lygių klasifikacija yra pateikta 2 lentelėje „Švaros lygių klasifikacija“.
- 11.2.** Švaros lygių klasifikacija nurodo patalpos švaros lygio išraišką, kurią PO reikalauja suteikti po atlikto patalpos valymo, kai 0 švaros lygis yra žemiausias, o 9 švaros lygis yra aukščiausias.
- 11.3.** 2 lentelėje „Švaros lygių klasifikacija“ švaros lygis yra specifikuojamas patalpos, kaip patikros vieneto (PV) lygmeniu.
- 11.4.** Kiekvienas švaros lygis nurodo didžiausius leistinus taršos grupės 1 taršos sankaupų (IPSA) vienetus ir didžiausią leistiną taršos grupės 2 taršą procentais, kuri gali būti rasti po atlikto patalpos valymo ant kiekvienos elementų grupės lengvai prieinamų paviršių (LPP) ir sunkiau prieinamų paviršių (SPP).

2 lentelė. Švaros lygių klasifikacija

Patalpos švaros lygis		Didžiausi leistini taršos kiekiai po atlikto valymo <i>Patikros vienetai (PV)*</i>							
		Grindų elementų grupė		Baldų ir įrangos elementų grupė		Sienų elementų grupė		Lubų elementų grupė	
		Taršos grupė 1	Taršos grupė 2	Taršos grupė 1	Taršos grupė 2	Taršos grupė 1	Taršos grupė 2	Taršos grupė 1	Taršos grupė 2
		<i>Taršos sankaupos (IPSA), vnt.</i>	<i>Tarša, %</i>	<i>Taršos sankaupos (IPSA), vnt.</i>	<i>Tarša, %</i>	<i>Taršos sankaupos (IPSA), vnt.</i>	<i>Tarša, %</i>	<i>Taršos sankaupos (IPSA), vnt.</i>	<i>Tarša, %</i>
9	LPP	1	0	1	0	1	0	-	0
	SPP	1		1		1		1	
8	LPP	2	0	2	0	2	0	-	0
	SPP	3		3		3		3	
7	LPP	2	1	2	1	2	1	-	1
	SPP	4		4		4		4	
6	LPP	3	5	3	5	3	5	-	5
	SPP	5		5		5		5	
5	LPP	5	10	5	10	5	10	-	10
	SPP	6		6		6		6	
4	LPP	7	20	7	20	7	20	-	20
	SPP	9		9		9		9	
3	LPP	8	30	8	30	8	30	-	30
	SPP	11		11		11		11	
2	LPP	9	50	9	50	9	50	-	50
	SPP	12		12		12		12	
1	LPP	12	75	12	75	12	75	-	75
	SPP	16		16		16		16	
0	LPP	daugiau nei 12	daugiau nei 75	daugiau nei 12	daugiau nei 75	daugiau nei 12	daugiau nei 75	-	daugiau nei 75
	SPP	daugiau nei 16		daugiau nei 16		daugiau nei 16		daugiau nei 16	

LPP – lengvai prieinami paviršiai (LPP)

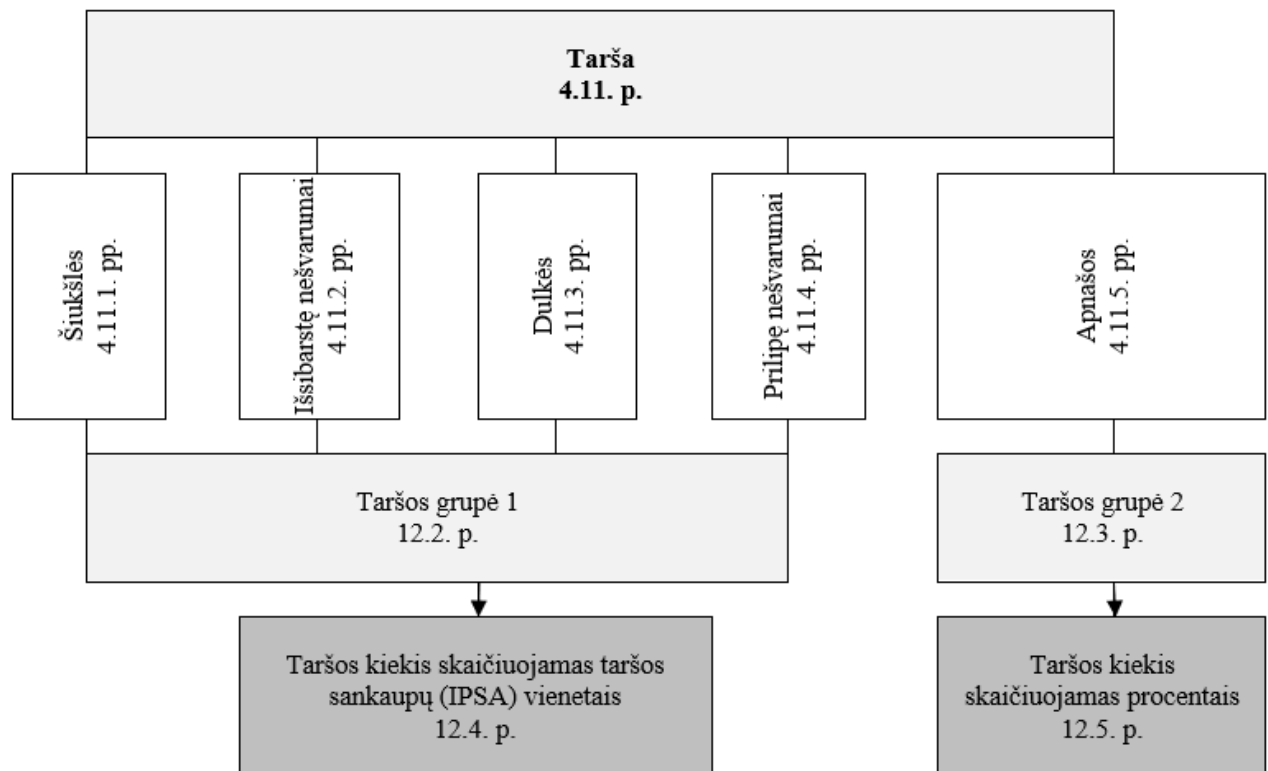
SPP – sunkiau prieinami paviršiai (SPP)

*Jeigu patalpa yra didesnė nei 100 m², ji yra dalinama į mažesnius patikros vienetus (PV), neviršijančius 100m² (žr. 7 skyrių)

12. Taršos suskirstymas ir taršos kiekių skaičiavimas

- 12.1. Tarša susideda iš 5 taršos tipų ir yra suskirstyta į dvi taršos grupes (žr. 1 schemą „Taršos suskirstymas ir taršos kiekių skaičiavimas“).
- 12.2. Taršos grupė 1 yra sudaryta iš šių taršos tipų: a) šiukšlės; b) išsibarstę nešvarumai; c) dulkės; d) prilipę nešvarumai.
- 12.3. Taršos grupė 2 yra sudaryta iš vieno taršos tipo – apnašų.

1 schema. Taršos suskirstymas ir taršos kiekių skaičiavimas

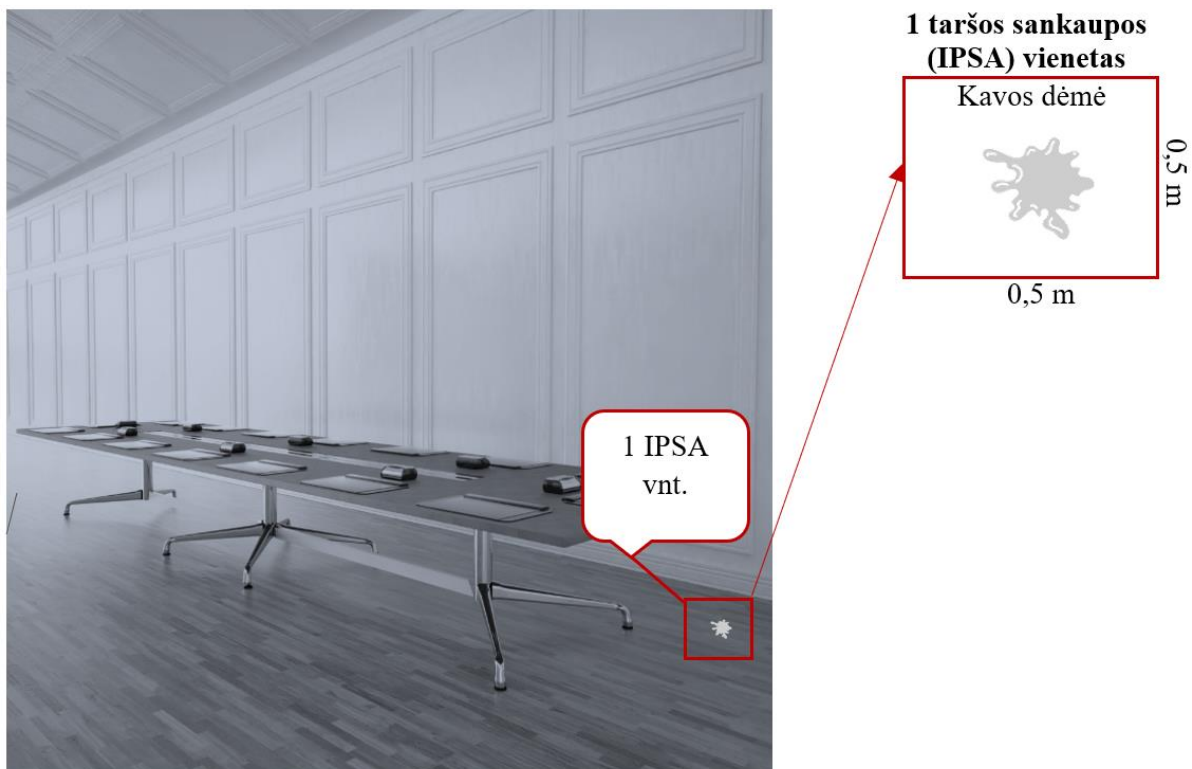


12.4. Taršos grupės 1 (šiukšlės, išsibarstę nešvarumai, dulkės, prilipę nešvarumai) taršos kiekių skaičiavimas

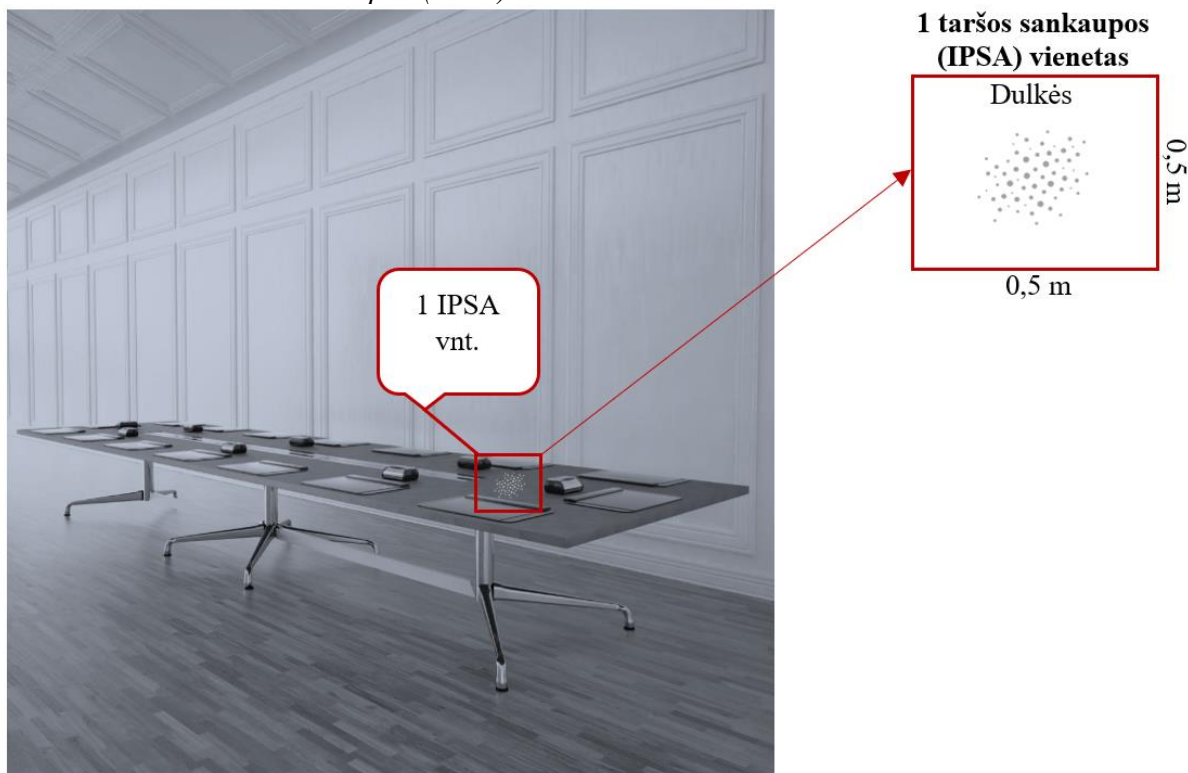
- 12.4.1. Taršos kiekis yra matuojamas vizualiai, suskaičiuojant rastą taršos sankeupų (IPSA) vienetų pasikartojimą patikros vienetu (PV) ant kiekvienos elementų grupės, atsižvelgiant į lengvai prieinamus paviršius (LPP) ir sunkiau prieinamus paviršius (SPP).
- 12.4.2. Taršos sankeupų (IPSA) vienetų pasikartojimas yra skaičiuojamas pagal atskirus taršos tipus priskirtus taršos grupei 1 (t. y. šiukšlės, išsibarstę nešvarumai, dulkės, prilipę nešvarumai).
- 12.4.3. 1 taršos sankeupos (IPSA) vienetas yra to pačio taršos tipo paplitimas ribotame 0,5 m (ilgis) × 0,5 m (plotis) plote (arba 0,25 m² ant ilgų ir siaurių paviršių¹⁸), nepriklausomai nuo to kiek tokiam plote (0,5 m × 0,5 m) yra to pačio tipo taršos kiekio.
Pavyzdžiui, 0,5 m × 0,5 m plote gali būti randama viena ar kelios kavos dėmės arba vienas ar dešimt pirštų antspaudų, tai bus skaičiuojama kaip 1 taršos sankeupos (IPSA) vienetas.

¹⁸ PASTABA – Ilgi ir siauri paviršiai gali apimti: laiptų rėmus, grindjuostas, langų rėmus, laidų plastikinius gaubtus, briaunas, sienų juostas, slenksčius, trapus, higienos priemonių laikiklius, groteles ir t.t.

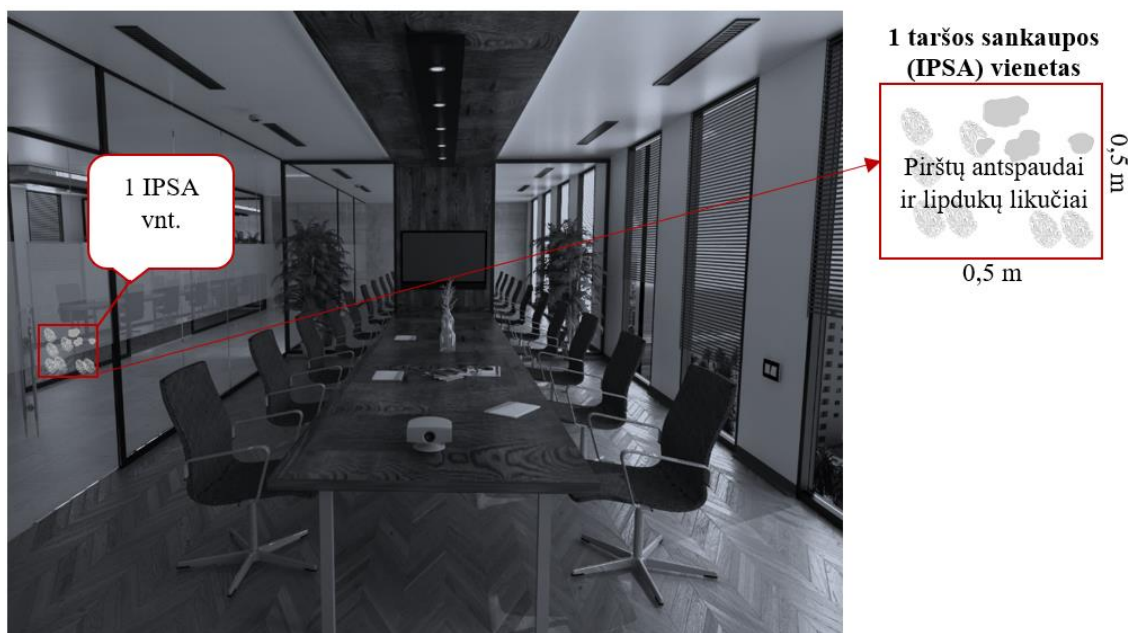
Pavyzdžiui, ant kabinete esančių grindų yra matoma kavos dėmė (prilipęs nešvarumas), užimanti ne didesnę nei 0,5 m × 0,5 m plotą, tai yra laikomas 1 taršos sankaupos (IPSA) vienetas.



Pavyzdžiui, ant stalo yra matomos dulkės, užimančios ne didesnę nei 0,5 m × 0,5 m plotą, tai yra laikomas 1 taršos sankaupos (IPSE) vienetas.

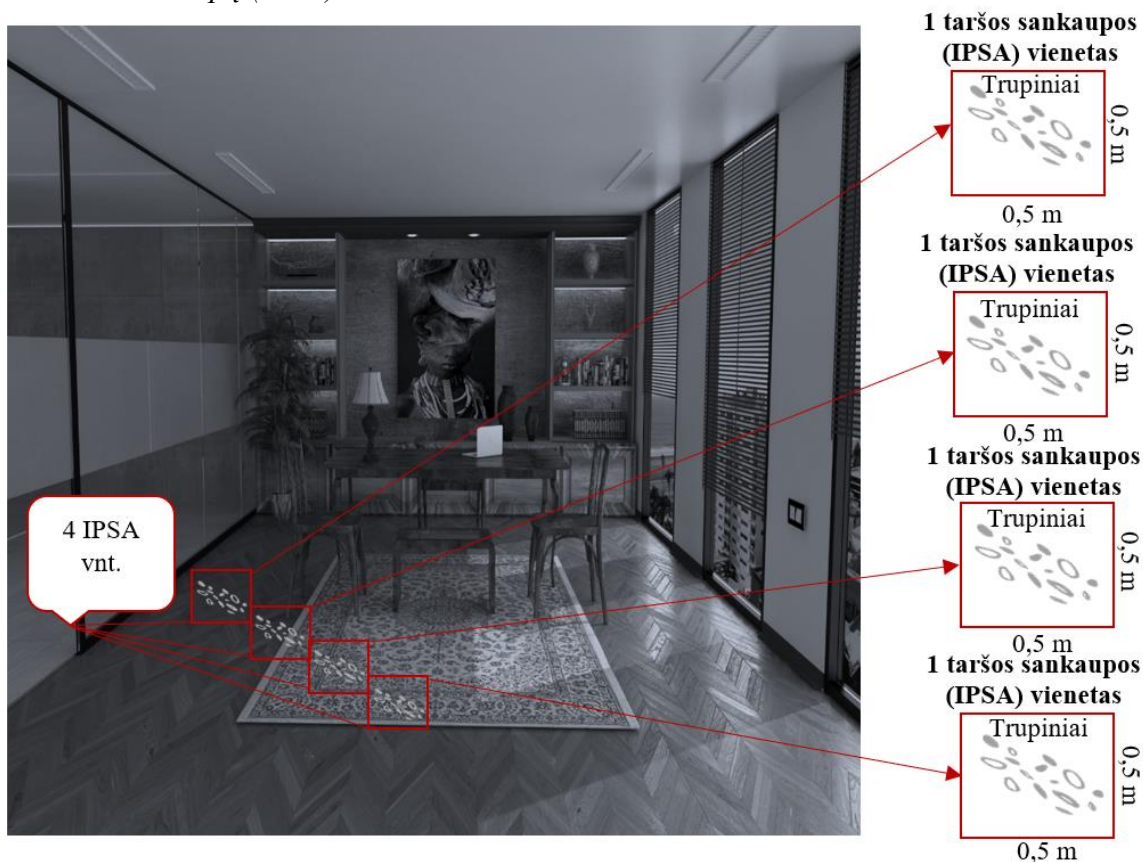


Pavyzdžiui, pirštų antspaudai ir lipdukų likučiai (prilipę nešvarumai) esantys ant durų ir užimančys ne didesnę nei $0,5\text{ m} \times 0,5\text{ m}$ plotą, tai yra laikomas 1 taršos sankaupos (IPSA) vienetas.



12.4.4. To pačio taršos tipo, priklausančio taršos grupei 1 ir dengiančio didesnę paviršiaus plotą nei $0,5\text{ m} \times 0,5\text{ m}$, kiekvienas toks ($0,5\text{ m} \times 0,5\text{ m}$) papildomas plotas yra skaičiuojamas kaip 1 papildomas taršos sankaupos (IPSA) vienetas.¹⁹

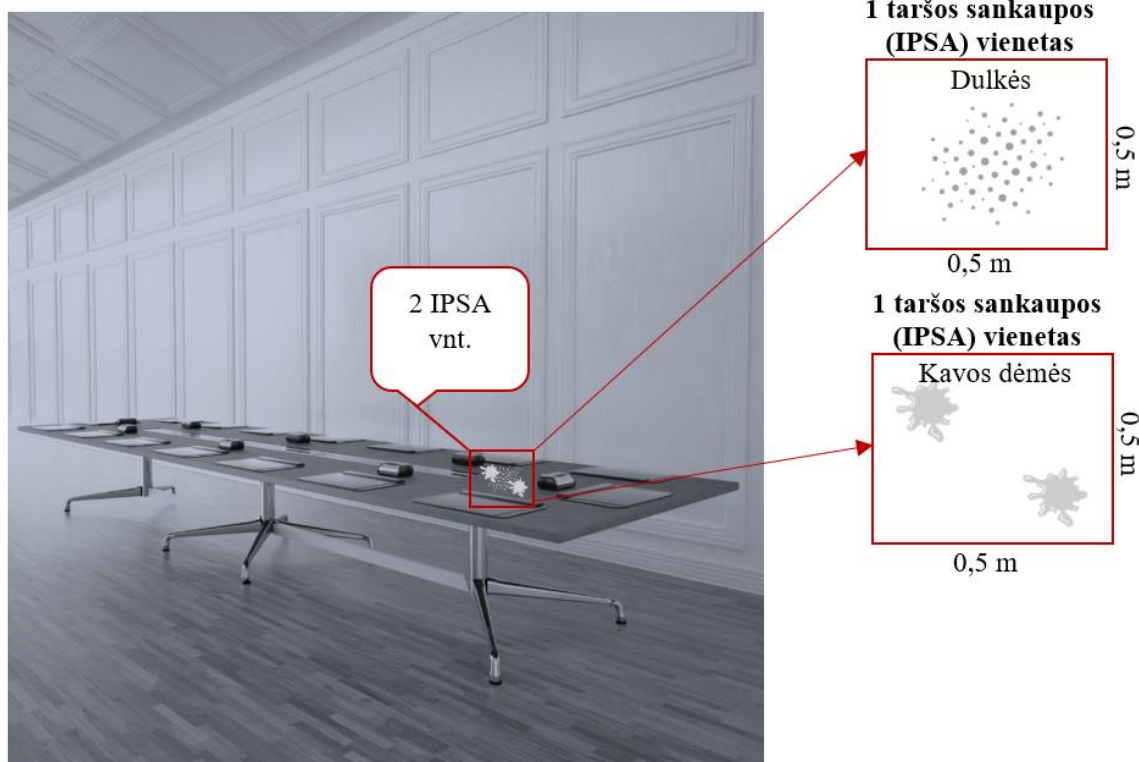
Pavyzdžiui, ant kabinete esančių grindų yra matomos trupinių sankaupos (išsibarstęs nešvarumas), užimančios keturis kartus didesnę nei $0,5\text{ m} \times 0,5\text{ m}$ plotą, tai yra laikoma kaip 4 taršos sankaupų (IPSA) vienetai.



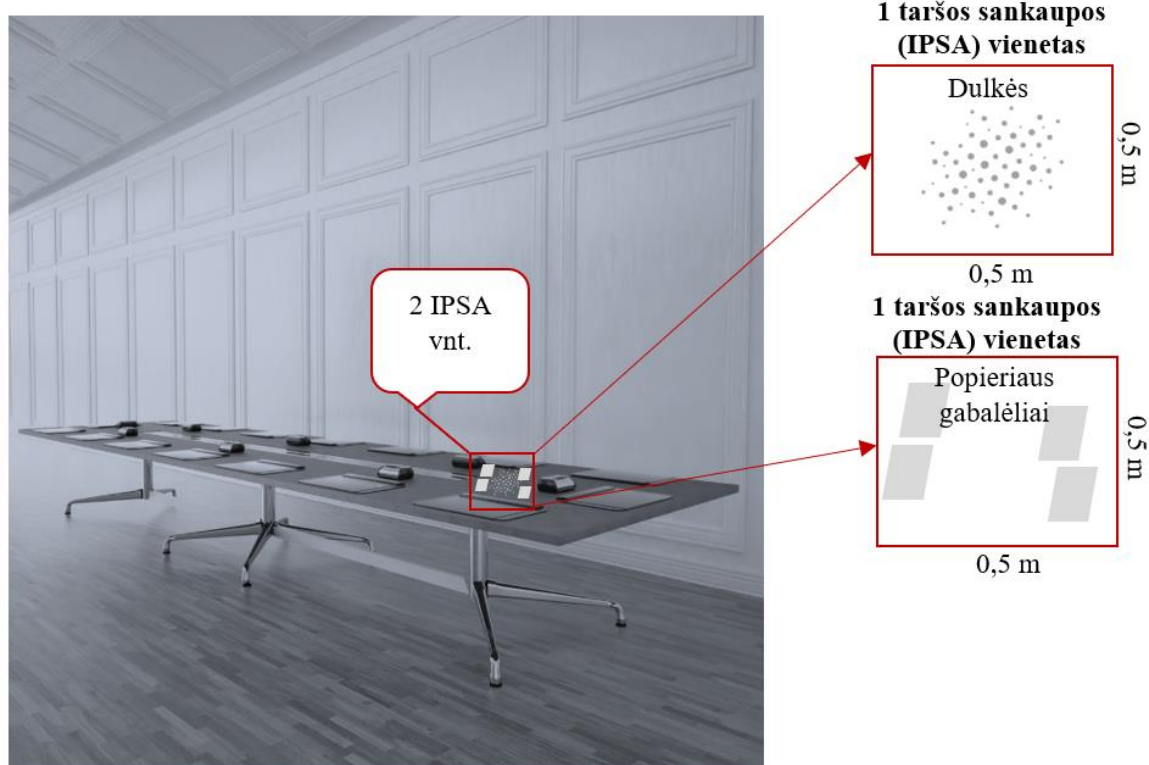
¹⁹ PASTABA – Taršos sankaupos (IPSA) ant ilgų ir siaurų paviršių, kurios išsidėstę ganėtinai vientisai ir tolygiai (pavyzdžiui, dulės ant laiptų rėmų ar grindjuosčių) yra laikomos kaip 1 taršos sankaupos (IPSA) vienetas, tačiau tokio tipo tarša daugiausiai gali apimti $0,25\text{ m}^2$ plotą (ilgis $\times$ plotis), (pavyzdžiui, $1\text{ cm} \times 25\text{ m}$ arba $10\text{ cm} \times 2,5\text{ m}$ ir t. t.), kiekvienas toks papildomas plotas ($0,25\text{ m}^2$) yra skaičiuojamas kaip papildomas 1 taršos sankaupos (IPSA) vienetas.

12.4.5. Skirtingi, taršos grupei 1 priklausančys, taršos tipai, esantys tame pačiame 0,5 m × 0,5 m plote yra skaičiuojami kaip atskiri taršos sankaupos (IPSA) vienetai.

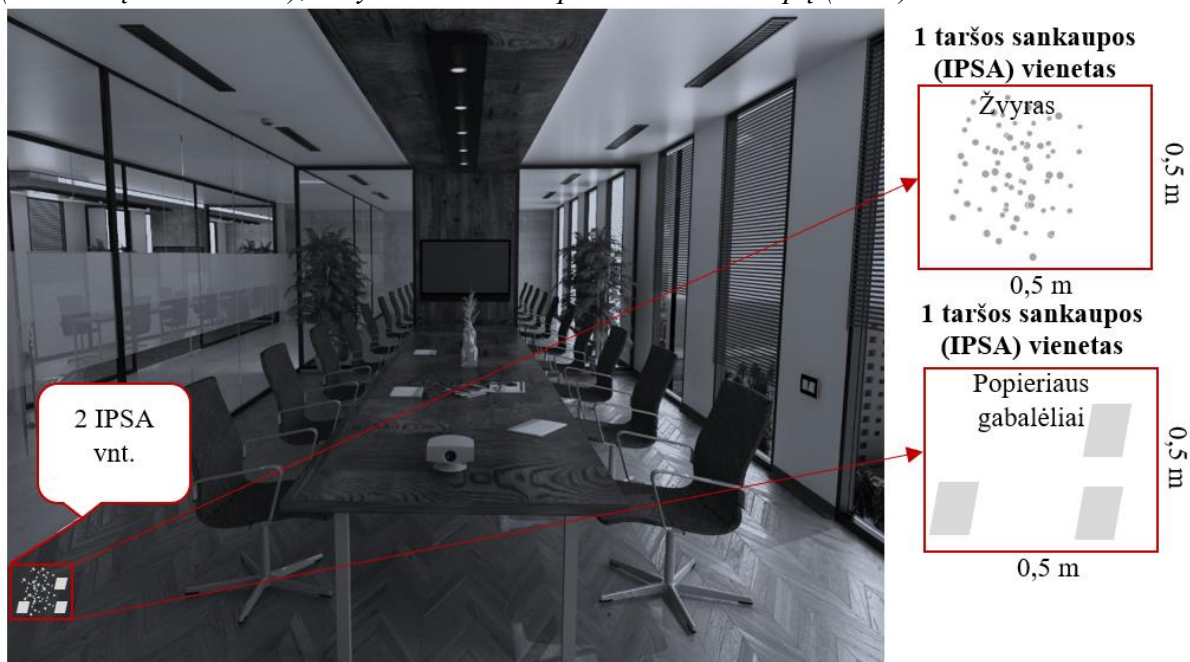
Pavyzdžiui, ant stalo 0,5 m × 0,5 m plote nusėdusios dulkės kartu su kavos dėmėmis (prilipę nešvarumai), tai yra laikoma kaip 2 taršos sankaupų (IPSA) vienetai.



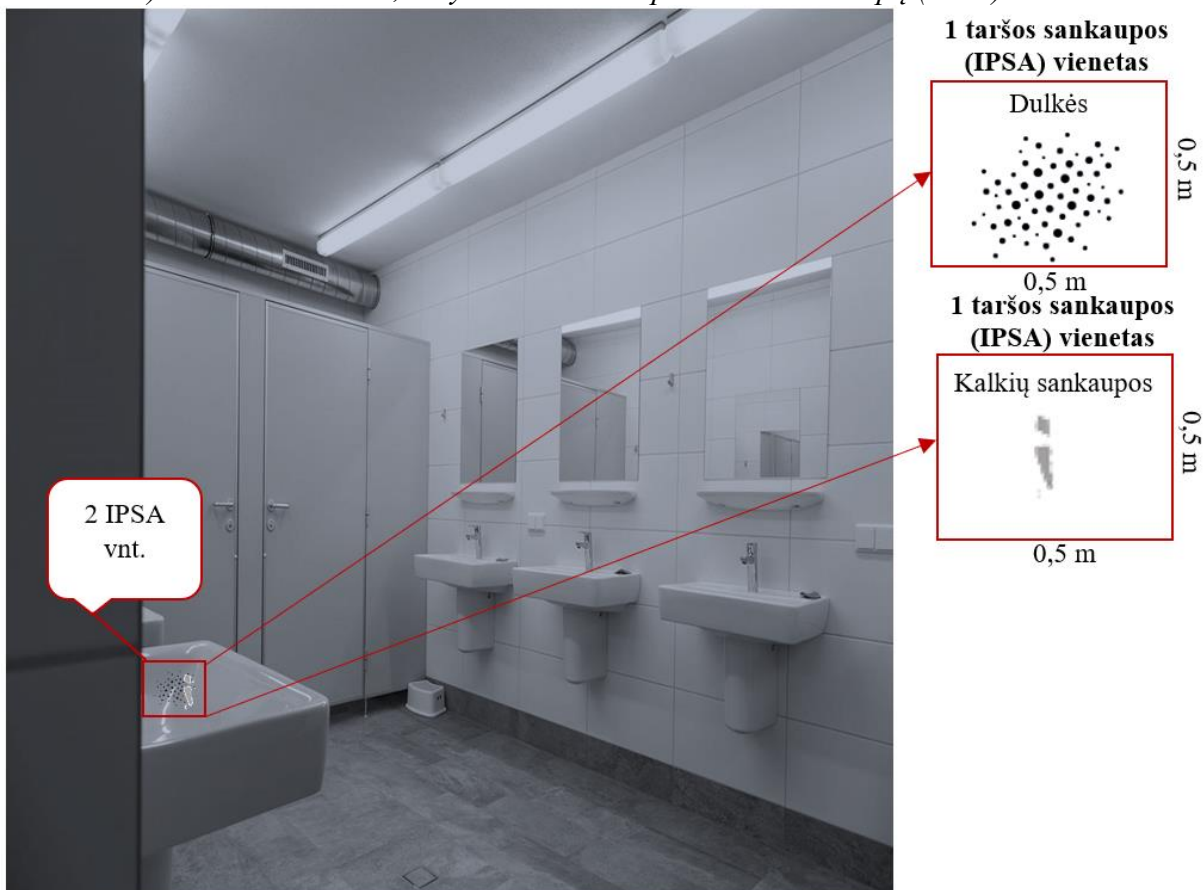
Pavyzdžiui, ant stalo 0,5 m × 0,5 m plote nusėdusios dulkės kartu su popieriaus gabalėliais (šiukšlės), tai yra laikoma kaip 2 taršos sankaupų (IPSA) vienetai.



Pavyzdžiui, grindų šone, $0,5\text{ m} \times 0,5\text{ m}$ plote, esantys popieriaus gabalėliai (šiukšlės) ir žvyras (išsibarstę nešvarumai), tai yra laikoma kaip 2 taršos sancaupų (IPSA) vienetai.



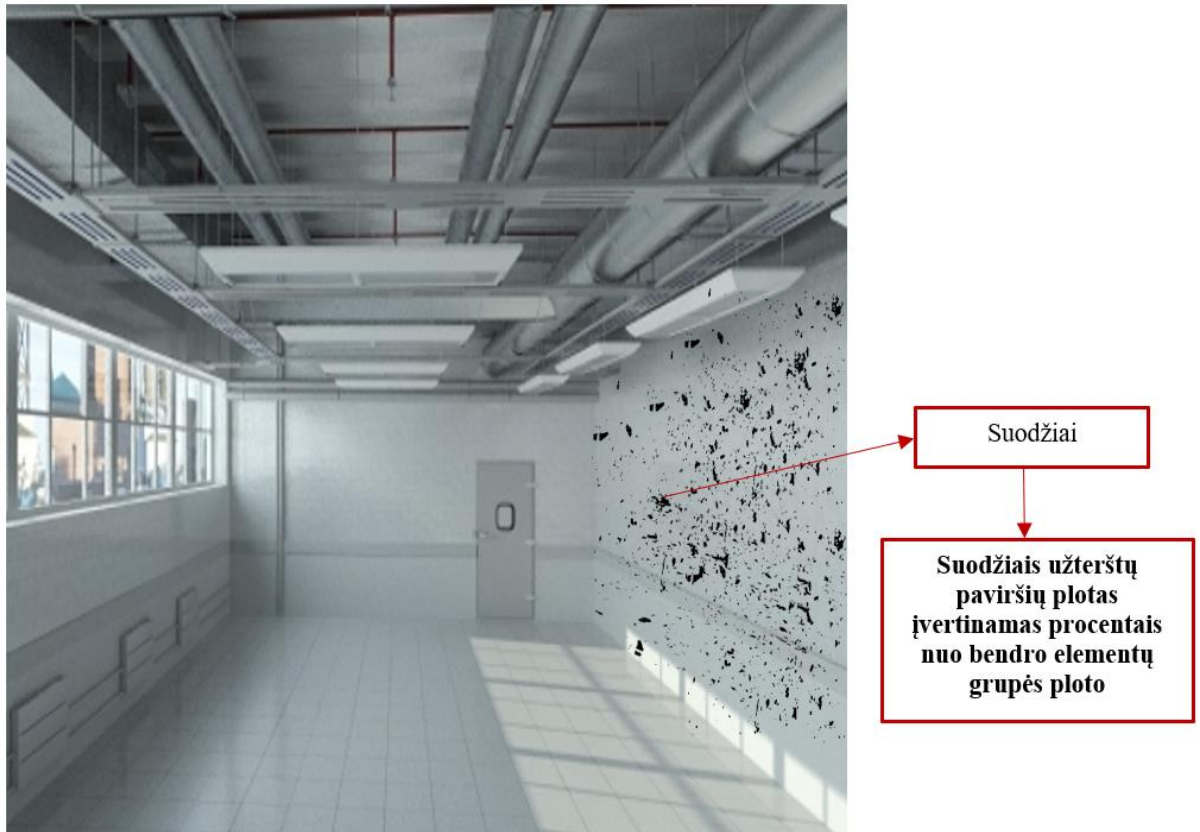
Pavyzdžiui, ant kriauklės, $0,5\text{ m} \times 0,5\text{ m}$ plote, esančios pašalinamos kalkių sancaupos (prilipę nešvarumai) kartu su dulkėmis, tai yra laikoma kaip 2 taršos sancaupų (IPSA) vienetai.



12.5. Taršos grupės 2 (apnašos) taršos kiekių skaičiavimas²⁰

12.5.1. Taršos kiekis yra matuojamas procentais (%), įvertinant patikros vienetą (PV) vizualiai matomą taršos tipo (t. y. apnašų) užterštumą esantį ant kiekvienos elementų grupės ploto, įskaitant lengviau prieinamus paviršius (LPP) ir sunkiau prieinamus paviršius (SPP).

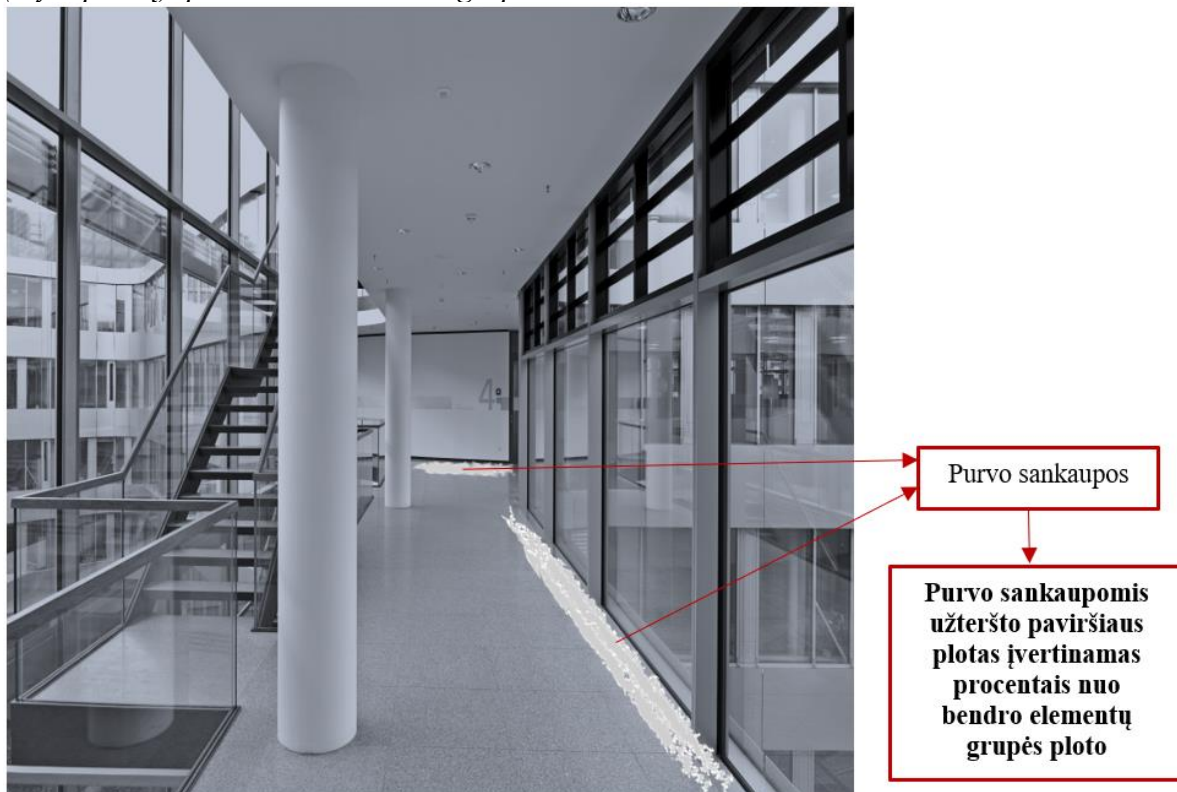
Pavyzdžiui, sandėlyje esanti sienų elementų grupė sudaro 200 m² plotą, viena iš keturių sandėlio sienų, kurios plotas 50 m², yra tolygiai padengta suodžiais (apnašos), tokiu atveju, sandėlio sienų elementų taršos grupės 2 taršos kiekis sudaro 25 % ($50/200 \cdot 100\% = 25\%$), jeigu ant likusių sandėlio sienų elementų grupės nėra to pačio taršos tipo (t. y. apnašų), priklausančio taršos grupei 2.



Pavyzdžiui, PO reikalauja 4 švaros lygio archyvo patalpoje, kurios dydis yra 90 m². Reikalavimas yra įvykdytas, jeigu archyvo patalpoje (t. y. patikros vienetą (PV) po atlikto valymo taršos grupės 1 taršos sancaupų (IPSA) vienėtų skaičius neviršija didžiausių leistinų šiam švaros lygiui taršos sancaupų (IPSA) vienėtų skaičiaus kiekvienai elementų grupei (žr. 1 lentelę), o kiekvienos elementų grupės taršos grupei 2 priklausantis taršos kiekis (t. y. apnašos) neviršija 20 % (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikaciją“).

²⁰ PASTABA – Pavieniai išsiliejimai, dėmės, dulkės ar atliekos nepriklauso taršos grupei 2 (apnašoms). Didelis išsiliejimų ar dėmių plotas visada yra priskiriamas ir skaičiuojamas kaip taršos grupė 2. Didelio ploto kalkių ir rūdžių susikaupimas yra visada priskiriamas taršos grupei 2 (apnašoms). Ant paviršių, kurie yra mažesni nei 0,5 m × 0,5 m (arba mažesni nei 0,25 m² ant ilgų siaurų paviršių), susikaupusios kalkės ar rūdys yra priskiriamos ir skaičiuojamos kaip prilipusių nešvarumų tipas (t. y. taršos grupė 1).

Pavyzdžiui, koridoriuje esanti grindų elementų grupė sudaro 100 m² plotą, dalis koridoriaus grindų šonų yra tolygiai padengti purvo apnašomis, šių apnašų plotas sudaro 10 m² nuo visų koridoriaus grindų elementų grupės ploto, tokiu atveju, grindų taršos grupės 2 taršos kiekis yra 10 % ($10/100 \cdot 100\% = 10\%$), jeigu ant likusių grindų elementų nėra to pačio taršos tipo (t. y. apnašų), priklausančio taršos grupei 2.



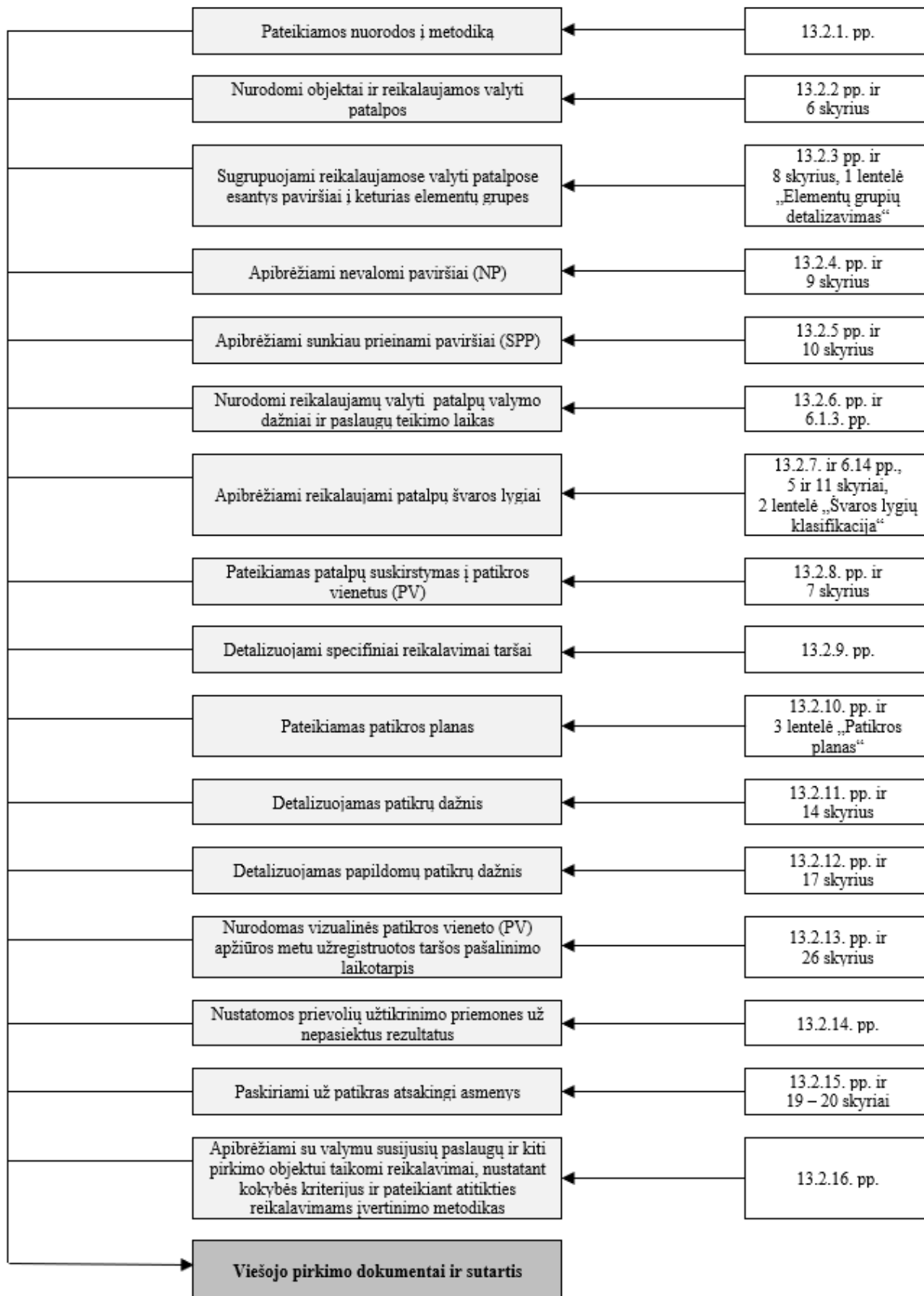
12.5.2. Jeigu apnašos dengia tik mažą viso elementų grupės ploto dalį ir jeigu tokios apnašos ant elementų grupės yra pasiskirstę pakartotinai, tai galima traktuoti, kad apnašos dengia visą arba didžiąją dalį elementų grupės ploto.

Pavyzdžiui, koridoriaus grindys yra išklotos plytelėmis. Šių grindų eismo zonose esančių plytelių kampų ir tarpų spalva skiriasi nuo ne eismo zonose esančių plytelių dėl juose susidariusių pašalinamų purvo apnašų, paviršiaus spalvos skirtumas apima 55 % viso grindų elementų ploto. Pagal 2 lentelę („Švaros lygių klasifikacija“), toks taršos kiekis yra leistinas patalpoms, kurioms reikalaujamas 1 švaros lygis. Jeigu spalvos skirtumo negalima pašalinti valant, tai yra laikoma pastato techninės priežiūros stygiumi, ne valymo stygiumi.

13. Valymo paslaugų kokybės reikalavimų apibrėžimas pirkimo dokumentuose ir sutartyje

13.1. Valymo paslaugų kokybės reikalavimų apibrėžimo, pirkimo dokumentuose ir sutartyje, procesas pateiktas 2 schemeje.

2 schema. Valymo paslaugų kokybės apibrėžimas pirkimo dokumentuose



13.2. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje PO turi:

- 13.2.1.** nurodyti, jog sutarties vykdymo metu, suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimas yra vykdomas šios metodikos pagrindu bei pateikti nuorodas į šią metodiką.
- 13.2.2.** apibrėžti objektus, kuriose bus teikiamos valymo paslaugos ir nurodyti reikalaujamas valyti patalpas, žr. 6 skyrių;
- 13.2.3.** nurodyti reikalaujamose valyti patalpose esančius valomus paviršius ir sugrupuoti į keturias elementų grupes, žr. 8 skyrių ir 1 lentelę „Elementų grupių detalizavimas“;
- 13.2.4.** apibrėžti nevalomus paviršius (NP), žr. 9 skyrių;
- 13.2.5.** apibrėžti valomus, tačiau sunkiau prieinamus paviršius (SPP), žr. 10 skyrių;
- 13.2.6.** apibrėžti reikalaujamų valyti patalpų valymo dažnius ir valymo paslaugų teikimo laiką, žr. 6.1.4. p.;
- 13.2.7.** nurodyti reikalaujamus patalpų švaros lygius, pagal šioje metodikoje pateiktą švaros lygių klasifikaciją, žr. 5 ir 11 skyrius, 6.1.5. p. ir 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“. Visos reikalaujamos valyti patalpos turi turėti apibrėžtus švaros lygius. Švaros lygis turi būti apibrėžtas kiekvienai patalpai, ta pati patalpa turi turėti vieną reikalaujamą švaros lygį;²¹
- 13.2.8.** pateikti patalpų suskirstymą į patikros vienetus (PV), žr. 7 skyrių ir 6.1.5p. lentelių pavyzdžius. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje turi būti apibrėžtas reikalaujamų valyti patalpų suskirstymas į patikros vienetus (PV), išskyrus atvejus, jeigu sutarties vykdymo metu, reikalaujamų valyti patalpų skaičius nuolat kinta ar dėl objektyvių priežasčių neįmanoma jų suskirstyti skelbiant pirkimą (*pavyzdžiui, dėl konfidencialumo, dėl ypač aukšto lygio saugumo reikalavimų ir t.t.*), tokiu atveju, sutarties vykdymo metu, reikalaujamų valyti patalpų suskirstymas į patikros vienetus (PV) turi būti atliktas prieš patikrą, o pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateikiamos patalpų suskirstymo į patikros vienetus (PV) taisyklės, vadovaujantis 7 skyriuje pateiktais reikalavimais;
- 13.2.9.** detalizuoti specifinius reikalavimus taršai;^{22, 23}
- Pavyzdžiui, PO gali reikalauti, jog tam tikroje konkrečiai nurodytoje patalpoje, po atlikto valymo, ant paviršių neturi būti jokių vizualiai matomų dulkių, kadangi šioms patalpoms taikomi ypač aukšti oro kokybės reikalavimai. Jeigu patikros metu tokioje specifinėje patalpoje (t. y. patikros vienetė (PV) randama dulkių, nepriklausomai nuo jų kiekio, patikros vieneto (PV) švaros lygis yra nepriimtinas.*
- Pavyzdžiui, PO gali reikalauti, kad po atlikto valymo, WC patalpoje neturi būti jokių vizualiai matomų ekskretų. Jeigu patikros metu WC patalpoje (t. y. patikros vienetė (PV) randama vizualiai matomų ekskretų, nepriklausomai nuo jų kiekio, patikros vieneto (PV) švaros lygis yra nepriimtinas.*
- Pavyzdžiui, PO gali reikalauti, kad operacinėse ar kitose konkrečiai nurodytose patalpose, kurioms yra keliami ypač aukšti higienos reikalavimai, po suteiktų valymo darbų neturi būti jokių dulkių, dėmių ir (ar) kūno skysčių. Jeigu patikros metu, atitinkamame patikros vienetė (PV) randama tokia tarša, nepriklausomai nuo jos kiekio, patikros vieneto (PV) švaros lygis yra nepriimtinas.*

²¹ PASTABA – PO turi apibrėžti reikalaujamus patalpų švaros lygius pagal šioje metodikoje pateiktą 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“, atsižvelgiant į švaros lygių poreikį, leistiną rasti taršos kiekį po atlikto valymo, veiklos specifiką, patalpų paskirtį, higienos normas ir atitinkamus teisės aktus, žr. 5.2 p.

²² PASTABA – Taikoma pagal PO poreikį.

²³ PASTABA – PO gali apibrėžti specifinius reikalavimus neleistinos taršos tipams ir jų kiekiams.

Pavyzdžiui, PO gali reikalauti, kad po atlikto valymo, ant „švaros kambaryje“ esančių paviršių neturi būti jokių dulkių. Jeigu patikros metu „švaros kambaryje“ (t. y. patikros vienetą (PV) yra randama dulkių, nepriklausomai nuo jų kiekio, patikros vieneto (PV) švaros lygis yra nepriimtinas.

- 13.2.10.** pateikti patikros planą, žr. 3 lentelę „Patikros planas“;
- 13.2.11.** detalizuoti patikrų dažnius, žr. 14 skyrių;
- 13.2.12.** detalizuoti papildomų patikrų dažnius ir laikus, žr. 17 skyrių;
- 13.2.13.** nurodyti vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu užregistruotos taršos pašalinimo laikotarpį, žr. 26 skyrių;
- 13.2.14.** nustatyti ir apibrėžti prievolių užtikrinimo priemonės už nepasiektus rezultatus;
Pavyzdžiui, baudos, netesybos, nuoskaitos, papildomos patikros, tiekėjo vadovybės įtraukimas, valymo metodų keitimas, valymo plano keitimas, valytojų papildomi mokymai, kitos priemonės.
- 13.2.15.** paskirti už patikras atsakingus asmenis, žr. 19 ir 20 skyrius;
- 13.2.16.** apibrėžti su valymu susijusių paslaugų (*pavyzdžiui, higienos priemonių laikiklių papildymas, šiukšlių išnešimas, šiukšlių rūšiavimas, durų užrakinimas, langų uždarymas, signalizacijos pajungimas ir t. t.*) ir kitus pirkimo objektui taikomus reikalavimus, nustatyti kokybės kriterijus ir pateikti atitikties įvertinimo metodikas tokiems reikalavimams.²⁴

14. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimas

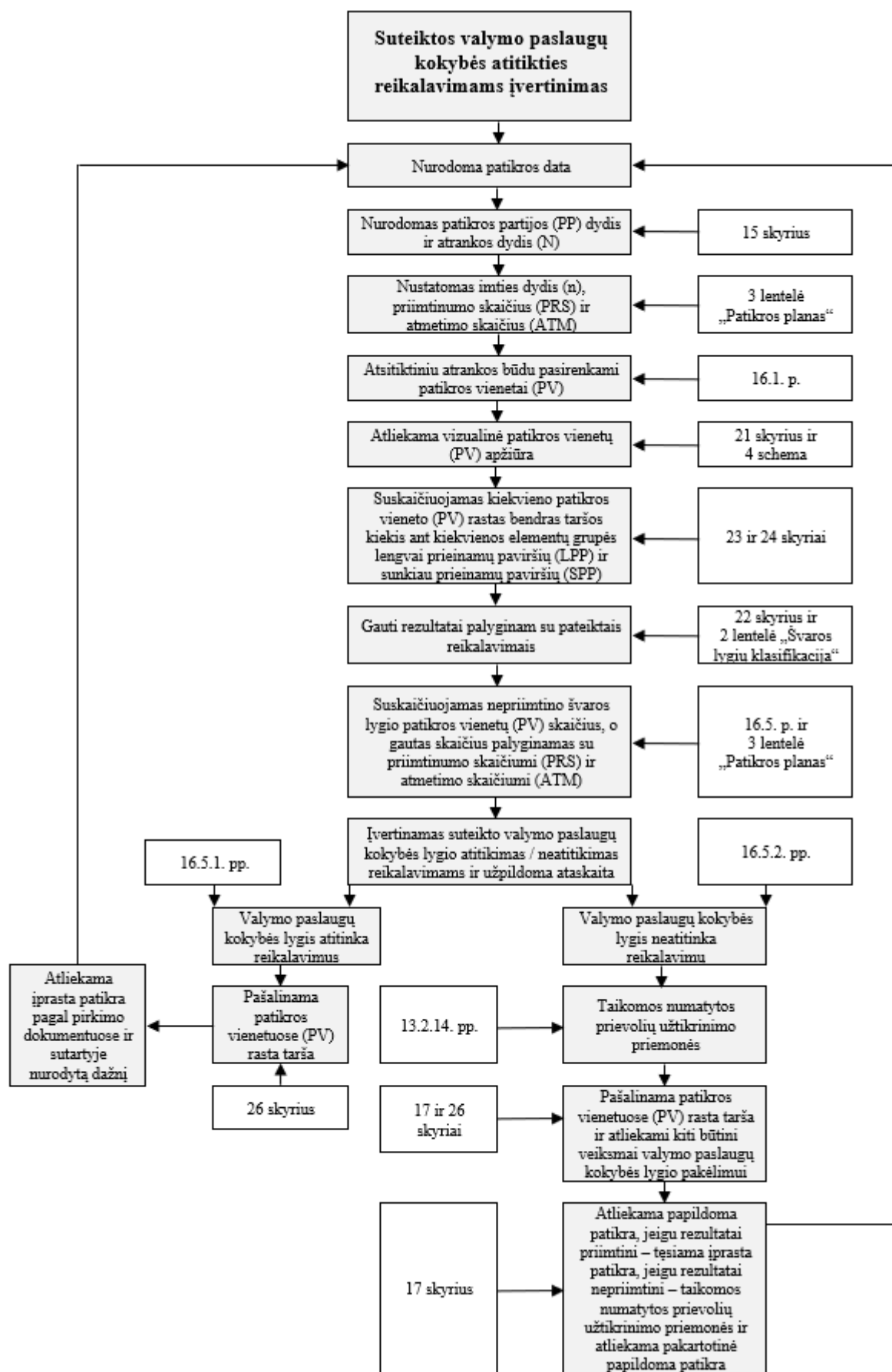
- 14.1.** Sutarties vykdymo metu suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimas turi būti vykdomas patikromis pagal šioje metodikoje pateiktą patikros planą^{25,26} (žr. 3 lentelę „Patikros planas“) ir aprašytas procedūras.
- 14.2.** Patikros turi būti atliktos ne rečiau nei vieną kartą per tris mėnesius. Patikros gali būti atliekamos dažniau, jeigu tai yra apibrėžta pirkimo dokumentuose ir sutartyje.
- 14.3.** Pavienių patikros vienetų (PV) vizualinės apžiūros ir jų švaros lygio atitikties reikalavimams įvertinimas, ne patikrų metu, gali būti vykdomas pagal PO poreikį.
- 14.4.** Jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje nenurodyta kitaip, tiekėjas turi nuolatos atlikti pavienių patikros vienetų (PV) vizualines apžiūras ir jų švaros lygio atitikties reikalavimams įvertinimą ne patikrų metu, siekiant užtikrinti nuolatinę (t. y. kaskart atliekant reikalaujamos patalpos valymą) valymo paslaugų kokybės kontrolę ir reikalaujamo patalpos švaros lygio suteikimą bei kitų pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų reikalavimų įvykdymą.
- 14.5.** Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo procesas pateiktas 3 schemeje.

²⁴ PASTABA – Taikoma pagal PO poreikį.

²⁵ PASTABA – Patikros planas yra parengtas pagal LST ISO 2859-1+AC1:2003/A1:2012, taikomas priimtinas kokybės limitas (AQL) - 4%

²⁶ PASTABA – PO gali taikyti žemesnį arba aukštesnį priimtina kokybės limitą (AQL), atsižvelgiant į veiklos specifiką, tokiu atveju patikros plane priimtumo (PRS) ir atmetimo (ATM) skaičiai turi būti nustatyti vadovaujantis LST ISO 2859-1+AC1:2003/A1:2012, o pakeitimai turi būti įtraukti į pirkimo dokumentus ir sutartį.

3 schema. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo procesas



15. Pasirengimas patikrai

- 15.1. Jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje neapibrėžta kitaip, patikros partiją (PP) sudaro visų pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų valyti patalpų, suskirstytų į patikros vienetų (PV), skaičius.

Pavyzdžiui, pirkimo objekte yra nurodytas vienas administracinis pastatas, turintis 50 reikalaujamų valyti patalpų, suskirstytų į 52 patikros vienetų (PV), tokiu atveju, patikros partiją (PP) sudaro 52 patikros vienetai (PV).

Pavyzdžiui, pirkimo objekte yra nurodyti keli pastatai:

- a) administracinis pastatas, turintis 40 reikalaujamų valyti patalpų, suskirstytų į 40 patikros vienetų (PV);*
- b) archyvo pastatas, turintis 25 reikalaujamas valyti patalpas, suskirstytas į 30 patikros vienetų (PV);*
- c) edukacinis pastatas, turintis 120 reikalaujamų valyti patalpų, suskirstytų į 120 patikros vienetų;*

Tokiu atveju, patikros partiją (PP) sudaro 190 ($40+30+120=190$) patikros vienetai (PV).

- 15.2. Patikrą atliekantis asmuo (toliau – inspektorius) patikros partijoje (PP) esančias patalpas turi suskirstyti į patikros vienetų (PV) (žr. 7 skyrių), jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje nėra nurodytas patikros vienetų suskirstymas (žr. 13.2.88. p.).

- 15.3. Suskirstyti patikros vienetai (PV) turi būti susumuojami, o gautas skaičius turi būti pateikiamas kaip atrankos dydis (N).

- 15.4. Atrankos dydžio (N) imties dydis (n) turi būti nustatytas pagal šioje metodikoje pateiktą 3 lentelę „Patikros planas“.

Pavyzdžiui, administracinis pastatas turi 50 valymo paslaugoms priskirtų patalpų (ne didesnių nei 100 m²), tokiu atveju atrankos dydis (N) yra 50 (t. y. viso patikros vienetų (PV) skaičius), o imties dydis (n) yra 8 (žr. 3 lentelę „Patikros planas“), t. y., bus tikrinamos 8 patalpos.

Pavyzdžiui, pirkimo objekte yra nurodyti keli pastatai:

- d) administracinis pastatas, turintis 40 reikalaujamų valyti patalpų, suskirstytų į 40 patikros vienetų (PV);*
- e) archyvo pastatas, turintis 25 reikalaujamas valyti patalpas, suskirstytas į 30 patikros vienetų (PV);*
- f) edukacinis pastatas, turintis 120 reikalaujamų valyti patalpų, suskirstytų į 120 patikros vienetų;*

Tokiu atveju, atrankos dydis (N) yra 190 ($40+30+120=190$) patikros vienetų (PV), o imties dydis (n) yra 32 (žr. 3 lentelę „Patikros planas“), t. y. bus tikrinamos 32 patalpos, pasirenkant jas pagal kiekvieno pastato visų patikros vienetų (PV) ir imties dydžio (n) santykį, tokiu atveju administraciniame pastate bus patikrinamos 7 patalpos, archyvo pastate – 5 patalpos, o edukaciniame pastate – 20 patalpų ($7+5+20=32$).

- 15.5. Kiekvienas patikros partijoje (PP) esantis patikros vienetas (PV) turi turėti vienodą galimybę patekti į imties dydį (n).

- 15.6. Kiekvienas patikros vienetas (PV) turi būti patikrinamas po atlikto valymo arba prieš pradėdant įprastą patikros vieneto (PV) naudojimą (žr. 25 skyrių).

PATIKROS PLANAS					
Atrankos dydis (N)		Imties dydis (n)		Priimtino skaičius (PRS)	Atmetimo skaičius (ATM)
1		1		0	1
2 - 8		2		0	1
9 - 15		3		0	1
16 - 25		5		0	1
26 - 50		8		0	1
51 - 90		13		1	2
91 - 150		20		2	3
151 - 280		32		3	4
281 - 500		50		5	6
501 - 1200		80		7	8
1201 - 3200		125		10	11
3201 - 10000		200		14	15
10001 - 35000		315		21	22

16. Patikros atlikimas

- 16.1.** Patikros partijoje (PP) esantys patikros vienetai (PV) į imties dydį (n) turi būti atsirenkami atsitiktinės atrankos būdu.²⁷

Pavyzdžiui, administracinis pastatas turi 50 valymo paslaugoms priskirtų patalpų (ne didesnių nei 100 m²), tokiu atveju atrankos dydis (N) yra 50 (t. y. viso patikros vienetų (PV) skaičius), o imties dydis (n) yra 8 (žr. 3 lentelę „Patikros planas“). Tai reiškia, jog patikrai, atsitiktiniu atrankos būtu, inspektorius turi pasirinkti 8 patikros vienetus (PV) iš visų galimų 50 patikros vienetų (PV).

- 16.2.** Visas imties dydyje (n) numatytas patikros vienetų (PV) skaičiaus turi būti patikrintas patikros metu.²⁸

- 16.3.** Kiekvienas patikros vieneto (PV), esančio imties dydyje (n), atitikimas reikalavimams turi būti įvertinamas atlikus vizualinę patikros vieneto (PV) apžiūrą (žr. 21 skyrių).

- 16.4.** Po kiekvieno vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros turi būti įvertinamas jo švaros lygio atitikimas ir (ar) neatitikimas reikalavimams (žr. 22 skyrių).

- 16.5.** Atlikus visų imties dydyje (n) nurodytų patikros vienetų (PV) vizualinę apžiūrą, neatitinkantys švaros lygio patikros vienetai (PV) turi būti susumuojami, o gautas rezultatas turi būti palyginamas su 3 lentelėje „Patikros planas“ pateiktu priimtino skaičiumi (PRS) ir (ar) atmetimo skaičiumi (ATM):

- 16.5.1.** jeigu neatitinkantys reikalaujamų švaros lygių patikros vienetų (PV) skaičius viršija 3 lentelėje „Patikros planas“ pateiktą priimtino skaičių (PRS) – valymo paslaugų kokybės lygis atitinka sutartinius reikalavimus;

- 16.5.2.** jeigu neatitinkantys reikalaujamų švaros lygių patikros vienetų (PV) skaičius yra lygus arba viršija už 3 lentelėje „Patikros planas“ pateiktą atmetimo skaičių (ATM) – valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka sutartinių reikalavimų.

- 16.6.** Po atliktos patikros turi būti užpildyta ataskaita (žr. 18 skyrių).

²⁷PASTABA – PO turi užtikrinti, jog prieš atliekant patikrą – patikros vienetai (PV) nebūtų naudojami po atlikto valymo.

²⁸ PASTABA - Patikrai pasirinktų patikros vienetų (PV) skaičius turi būti lygus imties dydžiui (n), žr. 3 lentelę „Patikros planas“.

17. Papildomos patikros

- 17.1. Jeigu patikros metu yra įvertinama, jog patikrintas imties dydis (n) neatitinka reikalaujamų švaros lygių, yra laikoma, jog valymo paslaugų kokybė neatitinka reikalaujamo valymo paslaugų kokybės lygio. Tokiu atveju turi būti informuotos susijusios šalys, pateikiant ataskaitą (žr. 18 skyrių), pažymint, jog valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų.
- 17.2. Jeigu valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų, tiekėjas turi atlikti reikiamus ir su PO suderintus veiksmus iki papildomos patikros datos pradžios, išskyrus atvejus, jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje yra nurodyta kitaip.
- 17.3. Jeigu valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų, per keturias savaites nuo tokio pranešimo (jeigu pirkimo dokumentai ir sutartis nenurodo kitaip) turi būti atlikta papildoma patikra. Papildoma patikra turi būti atlikta tokiomis pačiomis sąlygomis ir metodais kaip ir prieš tai buvusi patikra, t. y. patikros vienetai (PV) turi būti pasirenkami iš tos pačios patikros partijos (PP), taikant tokį patį imties dydį (n). Į papildomos patikros imties dydį (n) atrinkti patikros vienetai (PV) atrenkami atsitiktine tvarka ir neprivalo sutapti su prieš tai tikrintais. Jeigu patikros partija (PP) buvo sumažinta arba padidinta – imties dydis (n) turi būti atitinkamai sumažinamas arba padidinamas.
- 17.4. Jeigu po atliktos papildomos patikros rezultatai yra priimtini – patikros turi būti tęsiamos įprasta tvarka ir terminais (žr. 14.2 p.), jeigu rezultatai yra nepriimtini – taikomos numatytos prievolių užtikrinimo priemonės ir atliekama pakartotinė papildoma patikra (žr. 17.3. p.).

18. Rezultatų registravimas²⁹ sutarties vykdymo metu

- 18.1. Vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu (žr. 21 skyrių) turi būti pildoma forma, žr. 1 priedą.
- 18.2. Atlikus patikrą, turi būti užpildoma suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita, žr. 2 priedą.
- 18.2.1. Ataskaitoje turi būti pateikti šie duomenys: PO pavadinimas; tiekėjo pavadinimas; trečios šalies pavadinimas (jeigu taikoma); lydinčio inspektoriaus vardas ir pavardė bei kitų inspektorių vardai, pavardės ir parašai; patikros atlikimo vieta: objektas, adresas; patikros data; atrankos dydis (N); imties dydis (n); priimtimumo skaičiaus (PRS), žr. 3 lentelę „Patikros planas“; atmetimo skaičiaus (ATM), žr. 3 lentelę „Patikros planas“; patikros vienetų (PV) skaičius, kurie buvo įvertinti kaip neatitinkantys reikalaujamo švaros lygio; patikros vienetų (PV) skaičius, kurie buvo įvertinti kaip atitinkantys reikalaujamą švaros lygį; pateiktas įvertinimas: valymo paslaugų kokybės lygis atitinka arba neatitinka pateiktus pirkimo dokumentų ir sutarties reikalavimus; pastabos.
- 18.2.2. Prie ataskaitos turi būti pridėtos kiekvieno patikros vieneto (PV) vizualinės apžiūros metu (žr. 21 skyrių) užpildyta forma (žr. 1 priedą).

²⁹ PASTABA – Visos metodikoje pateiktos formos gali būti naudojamos popieriniame variante arba taikant įvairias tam skirtas elektronines priemones (*pavyzdžiui, IT sprendimus, aplikacijas ir t. t.*).

19. Patikrų vykdymas

19.1. Visos patikros turi būti atliktos vienu iš šių dvišaliu ir (ar) trišaliu būdu³⁰:

19.1.1. PO paskirto atsakingo asmens ir tiekėjo paskirto atsakingo asmens;

19.1.2. PO paskirto atsakingo asmens, tiekėjo paskirto atsakingo asmens ir PO parinktos nepriklausomos trečios šalies;

19.2. Pirkimo dokumentuose ir sutartyje PO turi apibrėžti atsakomybes ir taikomą veiksmų planą tam atvejui, jeigu tiekėjo paskirtas asmuo neatvyksta į patikrą.

19.3. Visose patikrose turi būti paskirtas lydintis inspektorius, t. y. inspektorius, kuris priima galutinį įvertinimo sprendimą:

19.3.1. jeigu patikrą atlieka paslaugos tiekėjo ir PO paskirtų atsakingų asmenys, lydintis inspektorius visuomet yra PO paskirtas atsakingas asmuo;

19.3.2. jeigu patikrą atlieka paslaugos tiekėjo ir PO paskirti atsakingi asmenys bei PO parinkta nepriklausoma trečioji šalis, lydintis inspektorius visuomet yra nepriklausoma trečioji šalis.

20. Reikalavimai asmenims, vykdančioms patikras

20.1. Inspektorius turi:

20.1.1. turėti tinkamų komunikacijos, taip pat stebėjimo, analitinių, skaičiavimo įgūdžių bei techninių žinių, reikalingų patikrai atlikti ir ataskaitai suformuluoti;

20.1.2. gebėti identifikuoti taršą;

20.1.3. išsamiai žinoti šioje metodikoje pateiktus reikalavimus ir procedūras;

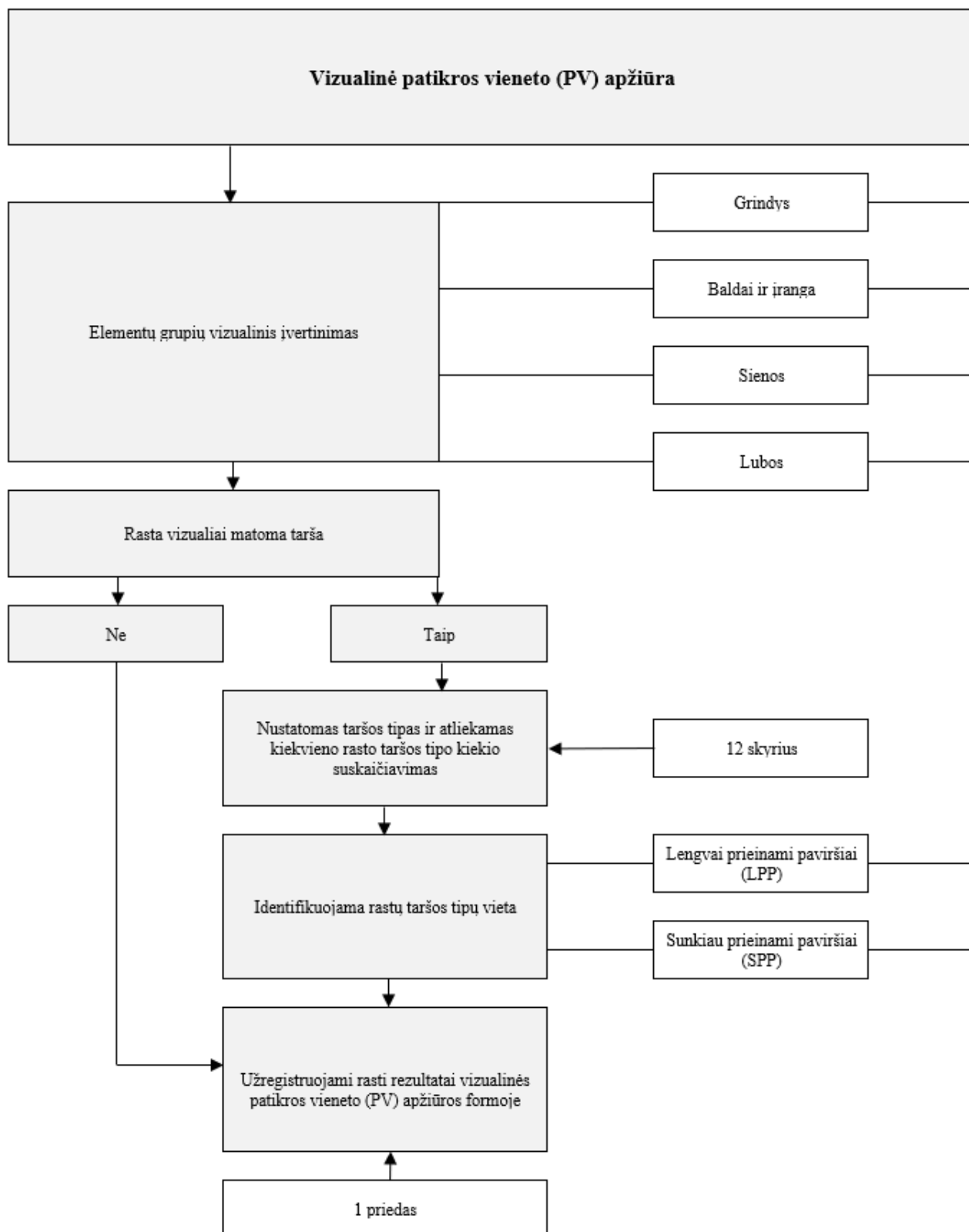
20.2. Inspektoriaus žinių atitikimas šiai metodikai, poreikiui esant, gali būti patvirtintas, deklaracija, išklaustytais išoriniais mokymais, ar mokymais suteiktais pagal LST EN 13549:2003 standartą (arba lygiavertį), ar kitais lygiaverčiais įrodymais.

³⁰ PASTABA – Nepriklausoma trečioji šalis gali būti nepriklausomi nuo PO ir tiekėjo šios srities ekspertai ar kitos kompetentingos institucijos. PO ir (ar) tiekėjo paskirti atsakingi asmenys gali būti darbuotojai ir (ar) kiti paskirti fiziniai ir juridiniai asmenys, galintys atlikti patikras pagal pateiktus reikalavimus.

21. Vizualinė patikros vieneto (PV) apžiūra

21.1. Vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros procesas yra pateiktas 4 schemeje.

4 schema. Vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros procesas



- 21.2.** Patikros vienetė (PV) inspektorius turi vizualiai apžiūrėti valomus paviršius ir suskaičiuoti rastus taršos tipų kiekius (žr. 12 skyrių) ant kiekvienos elementų grupės lengvai prieinamų paviršių (LPP) ir sunkiau prieinamų paviršių (SPP).^{31,32,33,34}
- 21.3.** Patikros vienetė (PV) inspektorius turi apžiūrėti ir įvertinti vizualiniu būdu ar paviršiai atitinka specifinius reikalavimus taršai.³⁵
- 21.4.** Inspektorius atlikdamas vizualinę patikros vieneto (PV) apžiūrą turi registruoti įvertintus rezultatus pildydamas formą (žr. 1 priedą), inspektorius gali filmuoti, fotografuoti ar kitomis priemonėmis (*pavyzdžiui, IT sprendimais*) užfiksuoti rastą taršą ir kitus neatitikimus pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktiems reikalavimams.
- 21.5.** Kad būtų išvengta pakartotinės paviršių taršos, inspektorius vizualinę patikros vieneto (PV) apžiūrą turėtų pradėti nuo patikros vieneto (PV) durų, po to apžiūrėti grindų, baldų ir įrangos, ir tik po to apžiūrėti sienų ir lubų elementų grupės paviršius.
- 21.6.** Nevalomų paviršių (NP) inspektorius netikrina, ant jų pastebėta tarša nėra registruojama.
- 21.7.** Atliekant vizualinę apžiūrą, inspektorius gali:
- 21.7.1.** žiūrėti į tikrinamus paviršius iš priekio, tiesiai arba skirtingais kampais;
- 21.7.2.** pasilenkti, pritūpti ar priklaupiti;
- 21.7.3.** atitraukti kėdes ar kitus mobilius baldus, šiukšliadėžės ir pan., kilstelėti, atidaryti ar sulenkti mobilius daiktus (*pavyzdžiui, kilimėlius, higienos priemonių laikiklius, trapų ir šiukšliadėžių dangčius ir kt.*);
- 21.7.4.** naudoti kopėčias ar teleskopinį veidrodį.

22. Patikros vieneto (PV) švaros lygio atitikties reikalavimams įvertinimas

- 22.1.** Patikros vieneto (PV) švaros lygio atitikties reikalavimams įvertinimą inspektorius turi atlikti remiantis surinktais faktiniais duomenimis, atliekant vizualinę patikros vieneto (PV) apžiūrą (žr. 21 skyrių).
- 22.2.** Inspektorius turi atlikti patikros vieneto (PV) švaros lygio atitikties reikalavimams įvertinimą konstatuojant, jog patikros vienetas (PV) atitinka arba neatitinka reikalaujamą švaros lygį, t. y. patikros vieneto (PV) švaros lygis yra priimtinas (tiekėjo suteikti rezultatai atitinka

³¹ PASTABA – Nevalomų paviršių (NP), lengvai prieinamų paviršių (LPP), sunkiau prieinamų paviršių (SPP) ir paviršių suskirstymą į elementų grupes inspektorius turi naudoti iš pirkimo dokumentų ir sutartyje pateikto sąrašo, jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje nenurodyta kitaip.

³² PASTABA – Vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu, valomi paviršiai yra įvertinami vizualiniu būdu, nenaudojant papildomų priemonių (*pavyzdžiui, padidinimo stiklo, dulkių matuoklių ir kt.*). Jei būtina nustatyti taršos pobūdį (*pavyzdžiui, ar ji nebuvo pašalinta valymo metu, ar ji nebuvo suformuota dėl paviršiaus defektų, ar dėl netinkamo eksploatavimo ar prastos pastato techninės būklės*), leidžiama naudoti tam tinkamą metodą (*pavyzdžiui, šlapias ar sausas servetėles, ar šluostes, pašveistukus, kempinėles, UV lempą, teleskopinį veidrodį, chemines medžiagas, lietimą būdą (pavyzdžiui, lietimas / perbraukimas ranka ar pirštais ir kt.)*).

³³ PASTABA – Patikros vienetė (PV), iš karto po jo atlikto valymo, ne dėl valymo stygiaus ir (ar) ne dėl tiekėjo kaltės, atsiradusi tarša yra nevertinama, jeigu ji susidarė dėl pastatų techninės priežiūros stygiaus.

Pavyzdžiui: po atlikto valymo susidariusios vandens dėmės, dėl pastoviai lašančio kriauklės vandens maišytuvo.

³⁴ PASTABA – Patikros vienetė (PV), ant paviršių esanti tarša, kurios neįmanoma pašalinti atliekant valymą, yra nevertinama, tokiu atveju, vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros formoje (žr. 1 priedą) gali būti paliktos pastabos.

³⁵ PASTABA – Taikoma, jeigu tokie reikalavimai yra apibrėžti pirkimo dokumentuose ir sutartyje (žr. 13.2.99. p.).

reikalaujamą patikros vieneto (PV) švaros lygį) arba patikros vieneto (PV) švaros lygis yra nepriimtinas (tiekėjo suteikti rezultatai neatitinka reikalaujamo patikros vieneto (PV) švaros lygio), atsižvelgiant į užregistruotus rezultatus.

22.3. Patikros vieneto (PV) švaros lygio priimtinumą ar nepriimtinumą inspektorius turi nustatyti palyginant vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu užregistruotus rezultatus, su pirkimo dokumentuose ir sutartyje pateiktais reikalavimais:

22.3.1. patikros vieneto (PV) švaros lygis atitinka reikalavimus, jeigu vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu (žr. 21 skyrių) užregistruoti ir taršos grupės 1 (žr.23skyrių), ir taršos grupės 2 (žr. 24 skyrių) taršos kiekiai neviršija didžiausių leistinų taršos kiekių (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija) reikalaujamam patikros vieneto (PV) švaros lygiui ir jeigu yra įvykdyti specifiniai reikalavimai taršai (žr. 13.2.9. p.);

22.3.2. patikros vieneto (PV) švaros lygis neatitinka reikalavimų, jeigu vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu (žr. 21 skyrių) užregistruoti taršos grupės 1 (žr. 23 skyrių) ir (ar) taršos grupės 2 (žr.24 skyrių) taršos kiekiai viršija didžiausius leistinus taršos kiekius (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“) reikalaujamam patikros vieneto (PV) švaros lygiui, ir (ar) jeigu yra neįvykdyti specifiniai reikalavimai taršai (žr. 13.2.9. p.).

23. Taršos grupės 1 taršos kiekio įvertinimas

23.1. Atliekant vizualinę patikros vieneto (PV) apžiūrą (žr. 21 skyrių), inspektorius turi užregistruoti patikros formoje (žr. 1 priedą) taršos sancaupų (IPSA) kiekius vienetais (žr. 12 skyrių), pagal šiai taršos grupei priskirtus taršos tipus (šiukšlės, išsibarstę nešvarumai, dulkės, prilipę nešvarumai), rastus ant kiekvienos elementų grupės (grindys, sienos, baldai ir įranga, lubos) lengvai prieinamų paviršių (LPP) ir sunkiau prieinamų paviršių (SPP). Po atliktos vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros (t. y. visų elementų grupių, esančių patikros vienetė (PV), vizualinio įvertinimo), užregistruoti taršos grupės 1 taršos sancaupų (IPSA) vienetai yra susumuojami atskirai pagal kiekvienos elementų grupės lengvai prieinamus paviršius (LPP) ir sunkiau prieinamus paviršius (SPP), o gauti rezultatai yra palyginami su reikalaujamu švaros lygiui leistinu didžiausiu taršos kiekiu šiai taršos grupei pagal kiekvienos elementų grupės lengvai prieinamus paviršiaus (LPP) ir sunkiau prieinamus paviršius (SPP) (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“).

23.2. Jeigu užregistruotas kiekvienos elementų grupės lengvai prieinamų (LPP) ir sunkiau prieinamų paviršių (SPP) taršos grupės 1 susumuotas taršos sancaupų (IPSA) vienetų kiekis neviršija reikalaujamam švaros lygiui pateikto didžiausio leistino taršos grupės 1 taršos sancaupų (IPSA) vienetų skaičiaus (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“) pagal kiekvienos elementų grupės lengvai prieinamus paviršius (LPP) ir sunkiau prieinamus paviršius (SPP) – taršos grupė 1 atitinka patikros vienetui (PV) didžiausius leistinus taršos kiekius.

23.3. Jeigu užregistruotas vienas ir (ar) daugiau, bet kurios elementų grupės lengvai prieinamų paviršių (LPP) ar sunkiau prieinamų paviršių (SPP), taršos grupės 1 susumuotas taršos sancaupų (IPSA) vienetų kiekis viršija reikalaujamam švaros lygiui pateiktą didžiausią leistiną taršos grupės 1 taršos sancaupų (IPSA) vienetų skaičiaus (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“) ant lengvai prieinamų paviršių (LPP) ar sunkiau prieinamų paviršių (SPP) – taršos grupė 1 neatitinka patikros vienetui (PV) didžiausių leistinų taršos kiekių.

24. Taršos grupės 2 taršos kiekio įvertinimas

- 24.1. Atliekant vizualinę patikros vieneto (PV) apžiūrą (žr. 21 skyrių), inspektorius turi nustatyti apytikslį šiai taršos grupei priklausančių taršos kiekį procentais (žr. 12 skyrių), rastą ant kiekvienos elementų grupės (įskaitant lengvai prieinamus paviršius (LPP) ir sunkiau prieinamus paviršius (SPP), o gautus rezultatus užregistruoti patikros formoje (žr. 1 priedą). Po atliktos vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros gauti rezultatai yra palyginami su reikalaujamu švaros lygiui leistinu didžiausiu šios taršos grupės taršos procentu kiekvienai elementų grupei (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“).
- 24.2. Jeigu užregistruotas kiekvienos elementų grupės taršos grupės 2 taršos procentas neviršija reikalaujamam švaros lygiui pateikto didžiausio leistino taršos grupės 2 taršos procento (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“) – taršos grupė 2 atitinka patikros vienetui (PV) didžiausius leistinus taršos kiekius.
- 24.3. Jeigu užregistruotas vienos ir (ar) daugiau elementų grupės taršos grupės 2 taršos procentas viršija reikalaujamam švaros lygiui pateiktą didžiausią leistiną taršos grupės 2 taršos procentą (žr. 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“) – taršos grupė 2 neatitinka patikros vienetui (PV) didžiausių leistinų taršos kiekių.

25. Vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros atlikimo laikas

- 25.1. Patikros metu, inspektorius turi atlikti kiekvieno imties dydyje (n) esančio patikros vieneto (PV) vizualinę apžiūrą po užbaigto valymo, bet ne vėliau nei prieš įprastą patikros vieneto (PV) naudojimą.
- 25.2. Jei patikros metu, iš imties dydžio (n) pasirinktas patikros vienetas (PV) yra panaudotas po atlikto valymo, inspektorius turi pasirinkti kitą nenaudotą patikros vienetą (PV) šiomis sąlygomis:
- 25.2.1. pasirenkamas netoli esantis patikros vienetas (PV), priklausantis tai pačiai patikros partijai (PP), kuris nebuvo panaudotas po atlikto valymo;
- 25.2.2. pratęsimas patikros laiko periodas iki tol, kol yra pilnai patikrintas nustatytas imties dydis (n).
Pavyzdžiui, patikra padalinama į skirtingas dienas ir (ar) kitą paros laiką.
- 25.3. Jeigu patikros vieneto (PV) valymas yra atliekamas PO darbo valandomis (*pavyzdžiui, ligoninėse esančios palatos, mokyklų koridoriai, oro uoste, traukinių ir autobusų stotys esančios bendro naudojimo zonos ir t. t.*), tuomet vizualinė patikros vieneto (PV) apžiūra turi būti atlikta iš karto po atlikto patikros vieneto (PV) valymo.³⁶
- 25.4. Patikros vienetas (PV), kuris yra uždaromas, kad būtų atliktas valymas (*pavyzdžiui, tualetai, dušinės, persirengimo kambariai ir t. t.*), turi būti uždarytas iki tol, kol bus atlikta vizualinė patikros vieneto (PV) apžiūra.
- 25.5. Prieš patikrą tiekėjas turi atlikti patikros vienetų (PV) valymą įprastomis sąlygomis.

³⁶ PASTABA – Jeigu didelėse bendro naudojimo patalpose esantys paviršiai (*pavyzdžiui, pagrindiniai takai*) po atlikto valymo turi pakartotinai atsiradusios taršos (ne dėl netinkamai atlikto valymo), tokia tarša turi būti nevertinama vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu.

26. Vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu užregistruotos taršos pašalinimas

- 26.1.** Visą vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros metu užregistruotą taršą, nepriklausomai nuo jos kiekio ir nepriklausomai nuo to ar patikros vienetas (PV) atitinka, ar neatitinka reikalaujamą švaros lygį, tiekėjas turi savo sąskaita pašalinti per pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytą ar su PO suderintą laiką, bet ne vėliau kaip per vieną savaitę laiko po tokio vizualinės patikros vieneto (PV) apžiūros atlikimo ir rezultatų perdavimo tiekėjui datos, jeigu pirkimo dokumentuose ir sutartyje nenurodyta kitaip.³⁷

³⁷ PASTABA: pirkimo dokumentuose ir sutartyje PO turi apibrėžti rastos taršos pašalinimo laikotarpį taip pat atsižvelgiant į atitinkamas rizikas (*pavyzdžiui, tarša, kuri gali sukelti riziką žmonių saugai ir sveikatai (pavyzdžiui, slidžios grindys)*).

Bibliografija

- [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/25/ES dėl subjektų, vykdančių veiklą vandens, energetikos, transporto ir pašto paslaugų sektoriuose, vykdomų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/17/EB](#)
- [2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB](#)
- [Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773
- [Lietuvos higienos norma HN 39:2016 „Pirčių visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-1482
- [Lietuvos higienos norma HN 47:2011 „Asmens sveikatos priežiūros įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. V-737
- [Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946
- [Lietuvos higienos norma HN 56:2004 „Karinė teritorija. Statinių įrengimo ir priežiūros taisyklės“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. rugpjūčio 11 d. įsakymu Nr. V-568
- [Lietuvos higienos norma HN 74:2011 „Odontologinės priežiūros \(pagalbos\) įstaigos: bendrieji įrengimo reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-715
- [Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir \(ar\) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313
- [Lietuvos higienos norma HN 134:2015 „Laisvės atėmimo vietų ir teritorinių policijos įstaigų areštinių sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-908
- [Lietuvos higienos norma HN 102:2011 „Įstaiga, vykdanči formaliojo profesinio mokymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. balandžio 7 d. įsakymu Nr. V-326
- [Lietuvos higienos norma HN 109:2016 „Baseinų visuomenės sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. V-1334
- [Lietuvos higienos norma HN 113:2001 „Laivai. Higienos normos ir taisyklės" patvirtinimo“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-671
- [Lietuvos higienos norma HN 117:2007 „Grožio paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-63
- [Lietuvos higienos norma HN 118:2011 „Apgyvendinimo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. V-82
- [Lietuvos higienos norma HN 120:2004 „Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo įstaigos. Įrengimas, eksploatavimo tvarka, sveikatos priežiūra“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. V-54
- [Lietuvos higienos norma HN 122:2006 „Rūkymo patalpų \(vietų\) įmonėse, įstaigose ir organizacijose įrengimo ir eksploatavimo reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. V-908
- [Lietuvos higienos norma HN 123:2013 „Sporto klubo paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. V-551
- [Lietuvos higienos norma HN 124:2014 „Vaikų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-714
- [Lietuvos higienos norma HN 125:2019 „Suaugusių asmenų socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 2 d. įsakymu Nr. V-133
- [Lietuvos higienos norma HN 128:2013 „Keleiviniai geležinkelių riedmenys. Sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2013 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V-628
- [Lietuvos higienos norma HN 129:2012 „Aukštoji mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. V-142
- [Lietuvos higienos norma HN 130:2012 „Skalbyklų paslaugų sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. V-22
- [Lietuvos higienos norma HN 131:2015 „Vaikų žaidimų aikštelės ir patalpos. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-1208

- [Lietuvos higienos norma HN 20:2018 „Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. V-599
- [Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“](#), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675
- [Selecting best value a guide for a private and public organisations awarding contracts for cleaning services](#), a guide for private and public organisations awarding contracts for cleaning services, 2016 m.
- [Buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų aprašas](#), patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 24 d. nutarimu Nr. 501 „Dėl Buities, sanitarinių ir higienos patalpų įrengimo reikalavimų patvirtinimo“
- [Statybos techninis reglamentas STR 2.01.01\(4\):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Naudojimo sauga“](#), patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. D1-706 „Dėl statybos techninio reglamento STR 2.01.01(4):2008 „Esminis statinio reikalavimas „Naudojimo sauga“ patvirtinimo“
- [Statybos techninis reglamentas STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“](#), patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-971 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.07.03:2017 „Statinių techninės ir naudojimo priežiūros tvarka. Naujų nekilnojamojo turto kadastro objektų formavimo tvarka“ patvirtinimo“
- [Statybos techninis reglamentas STR 2.01.01\(3\):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“](#), patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 420 „Dėl reglamento STR 2.01.01(3):1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ patvirtinimo“
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 birželio 28 d. įsakymas Nr. D1-508 [„Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimas“](#)
- Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 liepos 14 d. įsakymas Nr. 217 [„Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“](#)
- [Lietuvos Respublikos atitikties įvertinimo įstatymas](#)
- [Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymas](#)
- [Lietuvos Respublikos statybos įstatymas](#)
- [Valymo ir priežiūros paslaugų standartai ©STAND 9100™](#)
- Europos Sąjungos Tarybos 2017 gruodžio 7 d. pranešimas Nr. D053891/02 [„Produktų grupei „Vidaus valymo paslaugos“ taikomi ES ekologinio ženklo suteikimo kriterijai ir vertinimo bei patikros reikalavimai“](#)
- 2008 liepos 9 d. [Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas \(EB\) Nr. 765/2008 nustatantis su gaminių prekyba susijusius akreditavimo ir rinkos priežiūros reikalavimus ir panaikinantys Reglamentą \(EEB\) Nr. 339/93](#)
- 2009 m. birželio 9 d. [Tarybos rekomendacija „Dėl pacientų saugos ir su sveikatos priežiūra susijusių infekcijų prevencijos ir kontrolės 2009/C 151/01](#)
- [Cleaning standard specifications table](#). The British Institute of Cleaning Science (BICSc). PUB024
- [Cleaning Services. Performance evaluation and quality measurement system: QLT-100:2017](#)
- Komisijos tarnybų darbinis dokumentas 2018 m. spalio 11 d. SWD(2018) 433 [„Vidaus valymo paslaugoms taikomi ES žaliajo viešojo pirkimo kriterijai“](#)
- [NEN 2075:2017 – Kwaliteitsmeetstelsysteem en procescontrolesysteem voor de schoonmaakdienstverlening](#)
- [SS 627801:2017 även kallad INSTA 800 \(System för fastställande och bedömning av städkvalitet\)](#)
- [LVS 1051:2017 – Uzskopšanas kvalitāte – mērīšanas sistēma uzskopšanas kvalitātes pārbaudei un vērtēšanai](#)
- [LST EN ISO 14644-1:2016 Švariosios patalpos ir su jomis susijusi kontroliuojamoji aplinka. 1 dalis. Oro švarumo klasifikavimas pagal dalelių koncentraciją \(ISO 14644-1:2015\)](#)
- [LST EN ISO 14644-9:2012 Švariosios patalpos ir su jomis susijusi kontroliuojamoji aplinka. 9 dalis. Paviršiaus švarumo klasifikacija pagal dalelių koncentraciją \(ISO 14644-9:2012\)](#)
- [LST EN ISO 13816:2002 Vežimas. Logistika ir paslaugos. Viešasis keleivinis transportas. Paslaugos kokybės apibrėžimas, planavimas ir įvertinimas](#)
- [LST EN 15140:2006 Viešasis keleivinis transportas. Pateiktų paslaugų kokybės matavimo sistemų pagrindiniai reikalavimai ir rekomendacijos](#)
- [LST EN ISO 9001:2015 Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai](#)
- [LST EN 15341:2019 Techninė priežiūra. Pagrindiniai techninės priežiūros kokybės rodikliai](#)
- [IEC 62278:2002 Railway Applications Specification and Demonstration of Reliability, Availability, Maintainability and Safety \(RAMS\)](#)

1 priedas. Vizualinė patikros vieneto (PV) apžiūros forma
Pavyzdys

VIZUALINĖ PATIKROS VIENETO (PV) APŽIŪROS FORMA												
Patikros vieneto (PV) švaros lygio atitikties reikalavimams įvertinimas												
PO:						Objekto pavadinimas ir adresas:						
Patikros vieneto (PV) Nr./pavadinimas:												
Inspektorius: (vardas, pavardė)												
Reikalaujamas patikros vieneto (PV) švaros lygis: ☐ 9 ☐ 8 ☐ 7 ☐ 6 ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 ☐ 0												
Patikros vienetas (PV)		Taršos grupė 1					Taršos grupė 2					
		Šiukšlės IPSA, vnt.	Išsibarstę nešvarumai IPSA, vnt.	Dulkės IPSA, vnt.	Prilipę nešvarumai IPSA, vnt.	Bendras taršos sankaupų (IPSA) vienetų skaičius, vnt.	Ar rasti taršos kiekiai atitinka didžiausius leistinus taršos kiekius reikalaujamam švaros lygiui? (žr. metodikos 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“)		Apnašos Taršos kiekis %	Ar rasti taršos kiekiai atitinka didžiausius leistinus taršos kiekius reikalaujamam švaros lygiui? (žr. metodikos 2 lentelę „Švaros lygių klasifikacija“)		
Grindys	LPP						☐ ATITINKA	☐ NEATITINKA		☐ ATITINKA	☐ NEATITINKA	
	SPP											
Sienos	LPP											
	SPP											
Baldai ir įranga	LPP											
	SPP											
Lubos	SPP											
*PAAIŠKINIMAI: LPP – lengvai prieinami paviršiai (LPP); SPP – sunkiau prieinami paviršiai (SPP); IPSA – taršos sankaupa (IPSA)												
Ar specifiniai reikalavimai taršai yra įvykdyti?									☐ NETAIKOMA	☐ ATITINKA	☐ NEATITINKA	
Jeigu atsakymas "NEATITINKA", detalizuoti												
Ar patikros vienetas (PV) atitinka reikalaujamą švaros lygį?									☐ ATITINKA	☐ NEATITINKA		
Jeigu atsakymas "NEATITINKA", detalizuoti												
Pastabos / komentarai:												
Inspektoriaus parašas:									Data:			

2 priedas. Suteiktos valymo paslaugų kokybės atitikties reikalavimams įvertinimo ataskaita

Pavyzdys

SUTEIKTOS VALYMO PASLAUGŲ KOKYBĖS ATITIKTIES REIKALAVIMAMS ĮVERTINIMO ATASKAITA		
PO:	Objektas ir adresas:	
Tiekėjo pavadinimas	Patikros data:	Lydintis inspektorius:
Kiti inspektoriai:		
Atrankos dydis (N):		
Imties dydis (n):		
Patikros tipas:	☐ įprastas ☐ papildomas	
Priimtinoumo skaičius (PRS):		
Atmetimo skaičius (ATM):		
Patikros vienetų (PV) skaičius atitinkantis reikalaujamą švaros lygį		
Patikros vienetų (PV) skaičius neatitinkantis reikalaujamo švaros lygio		
Suteiktos valymo paslaugų kokybės lygis priimtinas/nepriimtinas?	☐ Suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis atitinka reikalavimus, sutartinių įsipareigojimų valymo paslaugų kokybė priimtina ☐ Suteiktas valymo paslaugų kokybės lygis neatitinka reikalavimų/sutartinių įsipareigojimų valymo paslaugų kokybė nepriimtina	
PASTABOS:		
Parašai		