

UAB „LITESKO“

PATVIRTINTA
Pirkimo komisijos 2020-06-05
protokolu

GAMTINIŲ DUJŲ PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Litesko“ (toliau tekste – Įsigyjančioji organizacija) numato įsigyti **Druskininkų RK gamtines dujas** atviro konkurso (toliau – **konkursas / pirkimas**) būdu.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos yra apibrėžtos LR Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 patvirtintose *Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėse* (toliau – **Taisyklės**).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Taisyklėmis, kitais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą *nebuvo* paskelbtas Taisyklių nustatyta tvarka.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Įsigyjančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – **PVM**) mokėtoja.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie pirkimą;

1.7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita Įsigyjančiosios organizacijos interneto svetainėje pateikta informacija.

1.7. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik el. paštu, taip pat skelbiami Įsigyjančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu www.litesko.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2. Pirkimo objektas – **Gamtinės dujos**.

Perkamos gamtinės dujos apibūdintos konkurso sąlygų 2 priede „Techninės sąlygos“.

2.3. Preliminarus perkamas gamtinių dujų kiekis yra 6530 MWh.

2.4. Gamtinių dujų tiekimo terminas nuo 2020-10-01 9:00 val. iki 2021-10-01. 7:00 val. (arba nuo 2020-10-01 9:00 val. iki 2021-10-01 9:00 val., priklausomai nuo Techninių sąlygų 7.2 p. nurodytos sąlygos).

2.5. Įsigyjančioji organizacija Gamtines dujas naudos adresu: Pramonės g. 7, Druskininkai.

3. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus:

<i>Kvalifikacinio reikalavimo Nr.</i>	<i>Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams</i>	<i>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys ir kiti pateikiami dokumentai</i>
1	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjas turi turėti Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos išduotą licenciją, vykdyti gamtinių dujų tiekimo veiklą. Įsigyjančioji organizacija šiuos duomenis tikrina https://www.licencijavimas.lt/lis-epp-app/public

3.2. Įsigyjančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu pirkimo komisija, nustato, kad jis pateikė netikslius arba neišsamius kvalifikacinius duomenis, ir jeigu Įsigyjančiosios organizacijos paprašytas tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nepašalina šių trūkumų. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai raštu informuoja tiekėją.

3.3. Įsigyjančioji organizacija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo kvalifikacinių duomenų patikrinimo ir tiekėjams, kurių kvalifikaciniai duomenys neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl tiekėjo atitikties Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams priėmimo praneša šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus.

3.4. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvieno šios sutarties dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su Įsigyjančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties dalyvių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įsigyjančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą - individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Šis apribojimas taikomas ir Taisyklių 9.11 papunktyje nurodytiems Tiekėjams, priklausantiems susijusių įmonių grupei, tai yra visi asmenys, susiję nurodytais būdais, gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl to paties pirkimo objekto. Jeigu tokį pasiūlymą pateikia bent vienas iš tokių Tiekėjų, kiti susiję asmenys dėl šio pirkimo objekto pateikti pasiūlymų negali. **Tiekėjas privalo pateikti rašytinį patvirtinimą, kad laikomasi šios sąlygos.** Jeigu atskirus pasiūlymus pateikia Tiekėjai, tarpusavyje susiję pagal Taisyklių 9.11 papunktyje nurodytus kriterijus, vėliau pasiūlymą pateikęs Tiekėjas dokumentai atmetami kaip neatitinkantys Taisyklių punkte nustatytos sąlygos.

5.2. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.3. Tiekėjai pasiūlymus rengia ir pateikia lietuvių kalba. Užsienio valstybių tiekėjai šiuos pasiūlymus gali rengti ir pateikti anglų arba rusų kalba su vertimu į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu.

5.4. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. **Pasiūlymas teikiamas raštu užklijuotame voke, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens. Ant**

voko turi būti užrašytas Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „*Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*“.

5.5. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių (pavyzdžiui, surišti ar sutvirtinti kniedėmis, t. y. sutvirtinti tarpusavyje), ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius. Prie kitų pasiūlymo lapų pritvirtinama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumento originalas įdedamas į bendrą voką. Jis neišimamas ir nenumerojamas.

5.6. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.6.1. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kopija (*taikoma kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo*);

5.6.2. užpildyta konkurso sąlygų 1 priede pateikta pasiūlymo forma;

5.6.3. informaciją ir tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti 3-ioje dalyje;

5.6.4. jungtinės veiklos sutarties kopija (*jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

5.6.5. kiti pirkimo dokumentuose reikalaujami dokumentai.

5.7. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2020 m. birželio 30 d. 13 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: UAB „Litesko“, *Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, Lietuva.*

5.8. Pasiūlymuose nurodoma gamtinių dujų kaina pateikiama eurais arba bet kuria kita laisvai konvertuojama valiuta.

5.9. Tiekėjai privalo siūlyti visą kiekį, nurodytą pirkimo sąlygų 2.3 punkte.

5.10. Į gamtinių dujų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti gamtinių dujų kainą pagal konkurso sąlygų 1 priede nustatytą formą.

5.11. Visi pasiūlymai turi galioti **90 kalendorinių dienų (įskaitytinai)** nuo pasiūlymų pateikimo termino paskutinės dienos. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.13. Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Įsigyjančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo (*jeigu buvo reikalaujama*) terminą arba pateikia naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (*jeigu buvo reikalaujamas*). Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į Įsigyjančiosios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

5.14. Kol nesibaigė galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu Įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

5.15. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioti palaikyti: Skaidrė Dedūrienė, Konstitucijos pr. 7, Vilnius, tel. +370 5 266 7165, faksas +370 5 266 7510, el. paštas skaidre.deduriene@litesko.lt

7.2. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

7.3. Įsigyjančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, skelbia tokius paaiškinimus interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime.

7.4. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

7.5. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais vyks adresu: Konstitucijos pr.. 7, Vilnius, 28 a.. Vokų atplėšimo posėdžio pradžia **2020 m. birželio 30 d. 13 val. 00 min. (Lietuvos laiku).**

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Jeigu į vokų atplėšimo procedūrą atvyksta pateikęs pasiūlymą tiekėjo įgaliotas asmuo, jis privalo pateikti įgaliojimo originalą.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikęs tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (*jeigu jo reikalaujama*), ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

8.4. Tuo atveju, jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.5. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašo ir (ar) antspauda (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

8.6. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija įgaliotoji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

9.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.

9.2. Įgaliotoji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, Įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti

šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.3. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.4. Jeigu tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.5. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai yra per didelės ir nepriimtinos.

9.6. Komisija turi atmesti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

9.6.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Įsigyjančiosios organizacijos prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.6.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

9.7. Vertinant pasiūlymus, bus vertinama tiekėjo pasiūlyta Apskaičiuota Pirkėjui tiekiamų gamtinių dujų kaina be akcizo mokesčio ir be PVM. Vokų atplėšimo protokole bus fiksuojama ir tolesnėse pirkimo procedūrose vertinama tiekėjo pasiūlyta Apskaičiuota Pirkėjui tiekiamų gamtinių dujų kaina be akcizo mokesčio ir be PVM. Derybos nebus vykdomos.

9.8. Pasiūlyme nurodyta gamtinių dujų kaina bus vertinamas eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta kita valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

9.9. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

9.10. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo.

10. SUTARTIES SUDARYMAS

10.1. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs, – papildomai paskelbia apie tai pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

10.2. Įsigyjančioji organizacija sudarys pirkimo sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

10.3. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

11.1. Tiekėjai gali pateikti pretenziją Įsigyjančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių

pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

11.2. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą.

11.3. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti šiose konkurso sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais, taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Taisyklėse nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nustatomas 5 darbo dienos, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

12.2. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar keičiamas jos nustatymo būdas, pasiūlymo turinys, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai ir kitos pirkimo sutarties sąlygos.

12.3. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai.

12.4. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos Pirkimo dokumentų 3 priede.

PRIDEDAMA:

1 priedas. Pasiūlymo gamtinėms dujoms pirkti forma.

2 priedas. Techninės sąlygos.

3 priedas. Pirkimo sutarties projektas.

Priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SAŲOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Pirkėjas – UAB „Litesko“ filialas „Druskininkų šiluma“.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro sutartį.

1.3. Sutartis – dėl ekonominės naudos vieno ar daugiau ūkio subjektų sudaroma pirkimo sutartis, kurios dalykas yra prekės, paslaugos ar darbai.

1.4. Pirkimas – Pirkėjo atliekamas prekių, paslaugų ar darbų įsigijimas su pasirinktu (pasirinktais) Tiekėju (Tiekėjais) sudarant pirkimo–pardavimo sutartį (Sutartis), kai šios prekės, paslaugos ar darbai yra skirti Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatyme nurodytai veiklai vykdyti.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – gamtinės dujos (toliau – GD).

2.2. Pirkimas **neskaidomas** į Pirkimo objekto dalis.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

3.1. Perkamo objekto **preliminarūs kiekiai** yra 6530 MWh. Orientacinis GD poreikis ketvirčiais ir mėnesiais, išreikštas energijos vienetais taikant viršutinį GD šilumingumą, pateiktas žemiau lentelėje:

GD kiekis (MWh)							
2020 m. IV ketvirtis		2021m. I ketvirtis		2021m. II ketvirtis		2021m. III ketvirtis	
Spalis	0	Sausis	2500	Balandis	0	Liepa	0
Lapkritis	300	Vasaris	2150	Gegužė	0	Rugpjūtis	0
Gruodis	800	Kovas	700	Birželis	80	Rugsėjis	0
Iš viso:	1100	Iš viso:	5350	Iš viso:	80	Iš viso:	0

3.2. 3.1. punkte nurodytas GD poreikis yra preliminarus. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto GD kiekio.

3.3. Esant ypatingoms meteorologinėms sąlygoms, avariniams ar kitiems nenumatytiems (pvz. biokuro katilo gedimas) atvejams, Pirkėjo ir Tiekėjo sutarimu, GD kiekis gali būti padidinamas 20%. Toks kiekio padidinimas įforminamas Pirkėjo ir Tiekėjo susitarimu prie Sutarties.

3.4. Maksimalus valandinis Pirkėjo GD poreikis šaltuoju metų periodu gali būti 40 MWh, tačiau Tiekėjas privalo užtikrinti ne mažesnę kaip 20 MWh GD tiekimą.

3.5. Maksimalus reikalingas GD kiekis per parą vienerių metų laikotarpiui – 390 MWh/parą/per metus.

3.6. Į Pirkėjo dujotiekį tiekiamų GD slėgis turi būti 3,5 – 4 bar.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

4.1. Pirkėjas GD naudos adresu: Pramonės g. 7, Druskininkai (toliau – Pristatymo vieta).

5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

5.1. GD tiekimo terminas analogiškas laikotarpiui, nurodytam 9.1. punkte.

5.2. Suvartotas GD kiekis m³ turi būti nustatomas:

5.2.1. Tiekiant GD per stacionarią išdujinimo stotį – Tiekėjo apskaitos prietaisu.

5.2.1.1. Kai yra atliekama dujų apskaitos prietaiso metrologinė patikra arba nustačius apskaitos prietaiso gedimą, nuo dujų apskaitos gedimo (išmontavimo patikrai) pradžios iki po gedimo (metrologinės patikros) dujų apskaitos prietaiso sumontavimo dienos, Pirkėjo suvartotas GD kiekis m³ apskaičiuojamas pagal paskutinių 3 parų, buvusių iki apskaitos prietaiso išmontavimo, vidutinį GD suvartojimą, įvertinant klimatinių sąlygų įtaką vartojimui arba vadovaujantis Pirkėjo katilinės dujotiekyje sumontuotu apskaitos prietaisu.

5.2.2. Tiekiant GD UAB „Intergas“ dujotiekiumi - Pirkėjo katilinės dujotiekyje esamu apskaitos prietaisu.

5.2.2.1. Kai yra atliekama dujų apskaitos prietaiso metrologinė patikra arba nustačius apskaitos prietaiso gedimą, nuo dujų apskaitos gedimo (išmontavimo patikrai) pradžios iki po gedimo (metrologinės patikros) dujų apskaitos prietaiso sumontavimo dienos, Pirkėjo suvartotas GD kiekis m³ apskaičiuojamas pagal paskutinių 3 parų, buvusių iki apskaitos prietaiso išmontavimo, vidutinį GD suvartojimą, įvertinant klimatinių sąlygų įtaką vartojimui arba vadovaujantis Baltarusijos Respublikos teritorijoje dujų apskaitos stotyje Privalki įrengtų metrologiškai patikrintų dujų apskaitos prietaisų (dvi gamtinių dujų apskaitos linijos: vasarinė ir žieminė) rodmenimis (m³), jeigu į šių prietaisų apskaitytą GD kiekį nepatenka kitų dujotiekio vartotojų sunaudotas GD kiekis. Šių prietaisų metrologinės patikros sertifikatai turi būti pridėti ir jie yra Sutarties neatskiriama dalis.

5.2.3. Tiekiant GD dujovežiais per mobilią išdujinimo stotį – Pirkėjo katilinės dujotiekyje esamu apskaitos prietaisu.

5.2.3.1. Kai yra atliekama dujų apskaitos prietaiso metrologinė patikra arba nustačius apskaitos prietaiso gedimą, nuo dujų apskaitos gedimo (išmontavimo patikrai) pradžios iki po gedimo (metrologinės patikros) dujų apskaitos prietaiso sumontavimo dienos, Pirkėjo suvartotas GD kiekis m³ apskaičiuojamas pagal paskutinių 3 parų, buvusių iki apskaitos prietaiso išmontavimo, vidutinį dujų suvartojimą, įvertinant klimatinių sąlygų įtaką vartojimui arba vadovaujantis Tiekėjo įrengto, metrologiškai patikrinto dujų apskaitos prietaiso rodmenimis (m³). Šio prietaiso metrologinės patikros sertifikatas turi būti pridėtas ir jis yra Sutarties neatskiriama dalis.

5.3. GD gali būti tiekiamos įvairiais variantais: per stacionarią išdujinimo stotį, dujotiekiais (tiekiant natūralias GD), dujovežiais (tiekiant suspaustas su vėlesniu slėgio pažeminimu arba suskystintas su vėlesniu išdujinimu) per mobilią išdujinimo stotį. Tiekėjas yra atsakingas už šių sąlygų 6 punkte nurodytų parametrų GD pristatymą iki šios sutarties Priede Nr. 1 pažymėtų Pirkėjo atsakomybės ribų. Jeigu GD tiekimui reikalinga papildoma infrastruktūra, Tiekėjas atsakingas už tos infrastruktūros įrengimą iki GD tiekimo pradžios.

5.4. GD pristatymo vieta, bei Tiekėjo ir Pirkėjo atsakomybės riba yra:

5.4.1. tiekiant GD per stacionarią išdujinimo stotį – už Tiekėjo apskaitos sistemos paskutinės sklendės. GD pristatymo vietos ir atsakomybės ribos nustatymo schema pateikiama Priede Nr. 1;

- 5.4.2.** tiekiant GD UAB „Intergas“ dujotiekiu - už paskutinės dujotiekio sklendės, sumontuotos ant katilinės sienos. GD pristatymo vietos ir atsakomybės ribos nustatymo schema pateikiama Priede Nr. 1;
- 5.4.3.** tiekiant GD dujovežiais per mobilią išdujinimo stotį - už paskutinės tiekėjo dujotiekio sklendės. GD pristatymo vietos ir atsakomybės ribos nustatymo schema pateikiama Priede Nr. 1.
- 5.5.** GD kiekis, išreikštas energijos vienetais MWh (kWh), apskaičiuojamas dauginant pagal GD apskaitos prietaiso rodmenis išmatuotą kiekį tūrio vienetais m³ iš vidutinės mėnesio viršutinio šilumingumo vertės.
- 5.6.** Tiekėjų pasiūlymai bus vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. GD kaina bus apskaičiuojama pagal formulę:
- $$K = D + T, \text{ kur:}$$
- K – apskaičiuota Pirkėjui tiekiamų GD kaina, Eur/MWh;
- D – siūloma GD kaina, Eur/MWh (naudojant viršutinį šilumingumą);
- T – GD (suslėgtų / suskystintų / esamu dujotiekiu) transportavimo-skirstymo kaina, Eur/MWh.
- 5.7.** Tiekėjas pasiūlyme turi būti įsivertinęs visus mokesčius bei rizikas, susijusias su GD tiekimu iki Pristatymo vietos. GD vartojimo deklaravimas trečiosioms šalims yra Tiekėjo atsakomybė. Pasiūlyme Tiekėjo nurodyta kaina yra galutinė.

6. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ ŠALINIMAS

- 6.1.** Vartotojui perduodamų GD sudėtis ir kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1-194 patvirtintus „Gamtinių dujų kokybės reikalavimus“.
- 6.2.** Tiekiant GD per stacionarią išdujinimo stotį, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui GD kokybės pažymą, nurodant mėnesio vidutinius GD viršutinius ir žemutinius šilumingumus.
- 6.3.** Tiekiant GD UAB „Intergas“ dujotiekiu, Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui GD kokybės pažymą, nurodant mėnesio vidutinius GD viršutinius ir žemutinius šilumingumus.
- 6.4.** Tiekiant GD dujovežiais per mobilią išdujinimo stotį, Tiekėjas prie kiekvieno vežimo turi pateikti Pirkėjui GD kokybės pažymą, kurioje būtų nurodyti atvežtos GD partijos viršutinis ir žemutinis šilumingumai.
- 6.5.** Tiekėjas turi užtikrinti 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. punktuose išvardintas GD tiekimo sąlygas.
- 6.6.** Jeigu Tiekėjas tiekia GD dujovežiais per mobilią išdujinimo stotį, arba per stacionarią išdujinimo stotį, Tiekėjas privalo užtikrinti, kad įrengta infrastruktūra atitiktų 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. punktuose išvardintas GD tiekimo sąlygas. Taip pat:
- 6.6.1.** atsižvelgiant į metų laikotarpį (sezoną), Tiekėjas turi užtikrinti suskystintų GD talpoje esantį lygį, kad būtų užtikrintos GD poreikio sąlygos, nurodytos 3.3., 3.4., 3.5., 3.6. punktuose;
- 6.6.2.** Tiekėjas turi būti įsivertinęs logistikos poreikį papildant esamą suskystintų GD talpą.
- 6.7.** Tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą gamtinių dujų tiekimą viso šildymo sezono metu, nepriklausomai nuo to, kad preliminariniame GD vartojimo grafike yra nurodytas 0 MWh suvartojimas.

7. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 7.1.** GD perdavimas:
- 7.1.1.** tiekiant GD per stacionarią išdujinimo stotį, per ataskaitinį mėnesį Druskininkų katilinės suvartotas GD kiekis nustatomas vadovaujantis Tiekėjo metrologiškai įteisinto GD apskaitos prietaiso rodmenimis (m³);
- 7.1.2.** tiekiant GD UAB „Intergas“ dujotiekiu per ataskaitinį mėnesį Pirkėjui perduotų GD kiekis nustatomas vadovaujantis Pirkėjo katilinėje esamo metrologiškai įteisinto GD apskaitos prietaiso rodmenimis (m³);

- 7.1.3.** tiekiant GD dujovežiais su vėlesniu GD išdujinimu per mobilią išdujinimo stotį, per ataskaitinį mėnesį Druskininkų katilinės suvartotas GD kiekis nustatomas vadovaujantis Pirkėjo katilinėje esamo metrologiškai įteisinto GD apskaitos prietaiso rodmenimis (m^3).
- 7.2.** Ataskaitinis mėnesis prasideda pirmą kalendorinę mėnesio dieną 7:00 valandą ir baigiasi sekančio mėnesio pirmą kalendorinę dieną 7:00 valandą. Jei Tiekėjas teikia GD pasiūlymą dujotiekiu GD para yra nuo 9:00 iki 9:00 valandos.
- 7.3.** 2020-10-01 GD para prasidės nuo 9:00 valandos ryto Lietuvos laiku. Pradėjus tiekimą pagal naują Sutartį pirmosios GD paros pabaiga ir automatiškai visų ateinančių GD parų laikotarpis bus toks, kokį nurodys Tiekėjas (vadovaujantis 7.2. punktu).
- 7.4.** Per ataskaitinį mėnesį suvartotą GD kiekį m^3 :
- 7.4.1.** Pirkėjas deklaruoja Tiekėjui raštu, pagal abipusiai suderintą formą, kai GD tiekiamos GD UAB „Intergas“ dujotiekiu arba dujovežiais su vėlesniu GD išdujinimu per mobilią išdujinimo stotį;
- 7.4.2.** Tiekėjas deklaruoja pirkėjui raštu, pagal abipusiai suderintą formą, kai GD tiekiamos per stacionarią išdujinimo stotį.
- 7.5.** Kai GD tiekiamos UAB „Intergas“ dujotiekiu arba dujovežiais su vėlesniu GD išdujinimu per mobilią išdujinimo stotį, Tiekėjas, remiantis Pirkėjo pateikta Dujų kiekio deklaracija, sudaro Dujų priėmimo – perdavimo aktą. Priėmimo – perdavimo akte privalo būti nurodyta: per ataskaitinį mėnesį Pirkėjui perduotas GD kiekis (m^3 ; MWh), mėnesio vidutinių GD žemutinių ir viršutinių šilumingumų duomenys, Pirkėjui perduotų GD kaina (atskirai nurodant GD produkto ir transportavimo-skirstymo kainą) bei už GD mokėtina suma, įskaitant pridėtinės vertės ir akcizo mokesčius, jeigu tokie taikytini.
- 7.6.** Kai GD tiekiamos per stacionarią išdujinimo stotį, Tiekėjas, remiantis Tiekėjo dujų apskaitos prietaisu, sudaro Dujų priėmimo – perdavimo aktą. Priėmimo – perdavimo akte privalo būti nurodyta: per ataskaitinį mėnesį Pirkėjui perduotas GD kiekis (m^3 ; MWh), mėnesio vidutinių GD žemutinių ir viršutinių šilumingumų duomenys, Pirkėjui perduotų GD kaina bei už GD mokėtina suma, įskaitant pridėtinės vertės ir akcizo mokesčius, jeigu tokie taikytini.
- 7.7.** Tiekiant GD dujovežiais su vėlesniu išdujinimu, turi būti pateikta detalizacija, kurioje nurodyti per ataskaitinį laikotarpį pristatyti suskystintų/suslėgtų GD kiekiai į Pristatymo vietoje būsimą išdujinimo stotelę. Kiekvieno dujovežio kiekiams turi būti priskirtas konkretus GD kokybės protokolas, kuriame turi būti nurodyti žemutiniai ir viršutiniai šilumingumai.
- 7.8.** GD nuosavybės teisė ir praradimo rizika pereina iš Tiekėjo Pirkėjui tokiam GD kiekiui, koks yra nurodytas sudarytame ir Šalių pasirašytame Dujų priėmimo – perdavimo akte.
- 7.9.** Suspaustų, suskystintų GD konteineriai, įranga, privažiavimo keliai ir kita reikalinga infrastruktūra ar įrenginiai iki Pirkėjo atsakomybės ribos visą sutarties galiojimo terminą lieka Tiekėjo nuosavybės ir atsakomybės bei priežiūros ribose.
- 7.10.** GD tiekimas turi būti saugus, nurodytų parametrų, patikimas, sklandus, be pertrūkių, užtikrinantis Pirkėjo GD pakankamumo ir prieinamumo poreikį visą sutarties laikotarpį.

8. TIEKĖJO IR PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 8.1.** Kai GD tiekiamos UAB „Intergas“ dujotiekiu arba dujovežiais su vėlesniu GD išdujinimu per mobilią išdujinimo stotį, per ataskaitinį mėnesį tiekiamų GD suvartotą kiekį Pirkėjas Tiekėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui deklaruoja raštu.
- 8.2.** Kai GD tiekiamos per stacionarią išdujinimo stotį, Per ataskaitinį mėnesį tiekiamų GD suvartotą kiekį Tiekėjas Pirkėjui ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pasibaigus ataskaitiniam mėnesiui deklaruoja raštu.
- 8.3.** Kai GD tiekiamos UAB „Intergas“ dujotiekiu arba dujovežiais su vėlesniu GD išdujinimu per mobilią išdujinimo stotį, Tiekėjas, vadovaudamasis Pirkėjo pateikta Dujų kiekio deklaracija, per 3 (tris) darbo dienas sudaro Dujų priėmimo – perdavimo aktą. Priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Tiekėjas ir Pirkėjas.
- 8.4.** Kai GD tiekiamos per stacionarią išdujinimo stotį, Tiekėjas, vadovaudamasis Tiekėjo apskaitos prietaisu, per 3 (tris) darbo dienas sudaro Dujų priėmimo – perdavimo aktą. Priėmimo – perdavimo aktą pasirašo Tiekėjas ir Pirkėjas.

8.5. Priėmimo – perdavimo akte privalo būti nurodyta:

- per ataskaitinį mėnesį Pirkėjui perduotas GD kiekis (m³; MWh), trijų skaitmenų po kablelio tikslumu;
- perduotų GD mėnesio vidutiniai viršutinių ir žemutinių šilumingumų duomenys;
- Pirkėjui perduotų GD kaina (GD kaina yra 5.6. punkte nurodyta kaina K);
- už GD mokėtina suma, įskaitant pridėtinės vertės ir kitus taikytinus mokesčius. Mokėtina suma turi būti lygi akte nurodytos kainos ir GD kiekio sandaugai, dviejų skaitmenų po kablelio tikslumu.

8.6. PVM sąskaitą – faktūrą už patiektas GD Tiekėjas išrašo per 6 (šešias) darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos. Už per ataskaitinį mėnesį faktiškai, pagal Priėmimo – perdavimo aktą, sunaudotas GD Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sumokėti per 7 (septynias) einamojo mėnesio darbo dienas.

9. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

9.1. Sutartis galioja 12 (dvylika) kalendorinių mėnesių nuo sutarties vykdymo pradžios. Sutarties terminas yra nuo 2020-10-01 9:00 val. iki 2021-10-01 7:00 val. (arba nuo 2020-10-01 9:00 val. iki 2021-10-01 9:00 val., priklausomai nuo 7.2. punkte nurodytos sąlygos).

10. PRIDEDAMA

10.1. Sutarties Priedas Nr. 1 „Dujų tiekimas į Druskininkų katilinę, prisijungimo taškų, pristatymo vietų ir atsakomybės ribų schema“, originalas – 1 lapas.