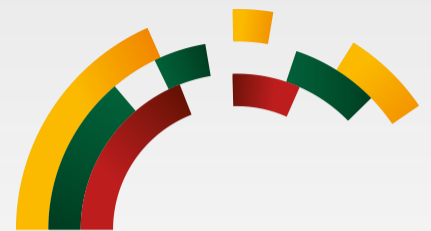




Sutarčių viešinimas

Atnaujinta: 2026-04-10



V I E Š Ū J Ū
P I R K I M Ū
T A R N Y B A

Norėdami paviėšinti sutartį, prisijunkite prie VPT-SSO

Norėdami prisijungti prie VPT-SSO, tinklalapyje <https://eviesiejipirkimai.lt/vpt-ss0/login> įveskite naudotojo vardą ir slaptažodį. Jei nepavyksta, pasinaudokite funkcionalumu „Užmirėšote slaptažodį?“

VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ
TARYBA

Prisijungimas

Įveskite prisijungimo duomenis

Vartotojo vardas

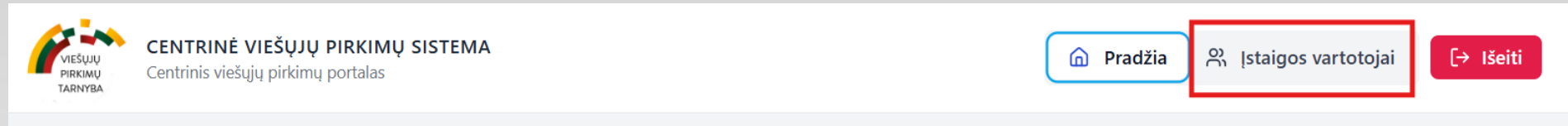
Slaptažodis

 Rodyti

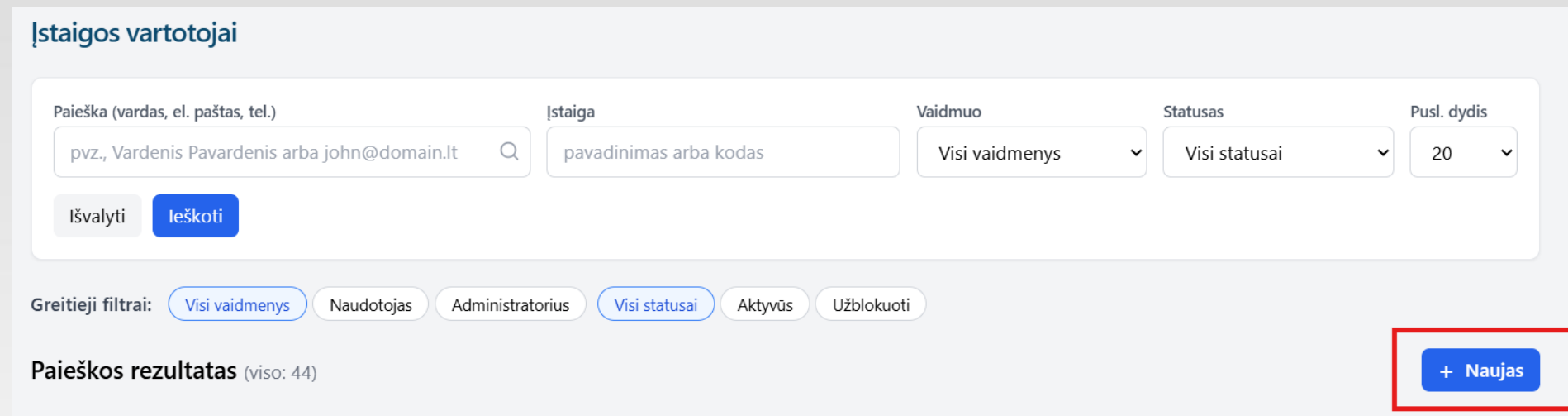
Svarbu: senosios CVP IS prisijungimui prie VPM IS (Viešųjų pirkimų sutarčių viešinimo posistemės) nebenaudokite!

VPT-SSO naudotojo sukūrimas ir užblokovimas

Jeigu neturite prisijungimo duomenų prie VPT-SSO, reikėtų kreiptis į organizacijos administratoriaus teises turintį savo organizacijos atstovą, kuris naują naudotoją gali sukurti savo VPT-SSO paskyroje paspaudęs mygtuką „Įstaigos vartotojai“:



ir tuomet mygtuką „+ Naujas“:











Gali būti sukurtas Naudotojo arba Administratoriaus teises turintis sistemos vartotojas. Administratorių gali būti daugiau nei vienas.

Kai atsiranda poreikis užblokuoti naudotoją, organizacijos administratoriaus teises turintis naudotojas turi pakeisti šio naudotojo statusą iš „Aktyvus“ į „Užblokuotas“

Funkcijų sąrašė pasirinkite VPM IS nuorodą

Jeigu norite viešinti raštu sudarytas sutartis ir (arba) ilgalaikių žodinių sutarčių duomenis, rinkitės skiltį „Prisijungti prie VPM IS“



-  **Mano įstaiga**
Redaguoti įstaigos duomenis
-  **Naršyti CVPP**
Centrinis viešųjų pirkimų portalas
-  **Prisijungti prie VPM IS**
Centrinė Viešųjų pirkimų informacinė sistema
-  **Žodinių sutarčių importas**
Veikia tik su MS Office 2016+
-  **Ataskaitos**
Prieiga prie ataskaitų
-  **Keisti slaptažodį**
Atsinaujinkite prisijungimo duomenis
-  **Reikia pagalbos? Kreipkitės**
pagalba@vpt.lt · +370 5 219 7000
Darbo dienomis 8-12 val., spausti „1“
-  **Mokomoji medžiaga**
Įvairi metodinė medžiaga ir instrukcijos



VPM IS pasirinkite Viešųjų pirkimų sutarčių posistemę ir su kokia naršykle viešinsite sutartis

Svarbu: jeigu nematote Viešųjų pirkimų sutarčių posistemės, kreipkitės el. paštu pagalba@vpt.lt

Viešųjų pirkimų tarnyba

Funkcijos

- Baigti darba
- Naujienos

Institucija: Organizacija
Darbuotojas: TestUser6 TestUser6

Informuojame, kad informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis galima paviėšinti paprastesniu būdu – importuojant žodžiu sudarytų mažos vertės sutarčių sąrašą. Taip pat, nuo šiol informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis galima paviėšinti vieną kartą per ketvirtį – per 15 kalendorinių dienų ketvirčiui pasibaigus įkeliant informaciją apie per ankstesnį ketvirtį žodžiu sudarytas sutartis (išlieka galimybė viešinti ir anksčiau). Raštu sudarytoms sutartims viešinimo terminai nesikeičia.

Išsamiau nuorodoje: vpt.lrv.lt.

VPT posistemės

- [Viešųjų pirkimų skelbimų posistemė](#)
- [Viešųjų pirkimų ataskaitų posistemė](#)
- [Viešųjų pirkimų sutarčių posistemė \(Internet Explorer\)](#)
- [Viešųjų pirkimų sutarčių posistemė \(kitoms naršyklėms\)](#)
- [Informacijos analizės posistemė](#)
- [Perkančiųjų subjektų mažos vertės pirkimų tvarkos aprašų posistemė \(iki 2017 m. birželio 30 d. Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių posistemė\)](#)
- [Paieškos posistemė](#)

Nuo 2017 m. liepos 1 d. įvykusių pirkimų sutarčių viešinimas

1. *Nepildoma*
2. *Sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius, supaprastintus, mažos vertės pirkimus, vidaus sandorius ir pirkimus iš susijusių įmonių – pildoma paspaudus „Registruoti naują“;*
3. *Pagrindinės sutartys, sudarytos pagal preliminariąsias sutartis arba DPS pagrindu – pildoma paspaudus „Registruoti naują“;*
4. *Sutarčių pakeitimai – pildoma paspaudus „Registruoti naują“*

Dokumentų tvarkymas

1	<u>Sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius ir supaprastintus pirkimus dėl kurių teikiamos pirkimo procedūrų ataskaitos, pagal iki 2017 m. birželio 30 d. galiojusį VPI</u>		<u>Paieška</u>
2	<u>Sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius, supaprastintus, mažos vertės pirkimus, vidaus sandorius ir pirkimus iš susijusių įmonių</u>	<u>Registruoti naują</u>	<u>Paieška</u>
3	<u>Pagrindinės sutartys, sudarytos pagal preliminariąsias sutartis arba DPS pagrindu</u>	<u>Registruoti naują</u>	<u>Paieška</u>
4	<u>Sutarčių pakeitimai</u>	<u>Registruoti naują</u>	<u>Paieška</u>

Sutarties formos pildymas

Dokumentų tvarkymas

[Sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius ir supaprastintus pirkimus dėl kurių teikiamos pirkimo procedūrų ataskaitos, pagal iki 2017 m. birželio 30 d. galiojusį VPĮ](#)

1

[Paieška](#)

[Sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius, supaprastintus, mažos vertės pirkimus, vidaus sandorius ir pirkimus iš susijusių įmonių](#)

Registruoti naują

[Paieška](#)

[Pagrindinės sutartys, sudarytos pagal preliminariąsias sutartis arba DPS pagrindu](#)

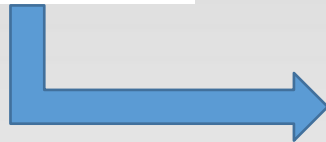
[Registruoti naują](#)

[Paieška](#)

[Sutarčių pakeitimai](#)

[Registruoti naują](#)

[Paieška](#)



Struktūrizuoti duomenys apie sutartis, sudarytas tarptautiniams, supaprastintiems ir mažos vertės pirkimams

Sutartis Techninė dalis

I. SUTARTIES SUDARYMO DATA

Sutarties indeksas

Sutarties tipas

i

Sutarties numeris

Pirkimas vykdomas CVP IS

Preliminari sutartis

Pirkimo numeris

Pirkimo būdas

Ar pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai? (TAIP / NE)
(Jei pasirinksite NE, prašome nurodyti, kokią išimtį, kada gali būti nevykdomas žaliasis pirkimas, taikėte)

Taip Ne

Ar pirkimui taikyti socialiniai kriterijai? (TAIP / NE)
(Sutarims su sutarties tipu MVPŽ, VS, SPŽ ar PSĮ lauko pildymas neprivalomas)

Taip Ne

Jeigu mygtukas „Registruoti naują“ (1) neaktyvus, reikia sutvarkyti naudojamos naršyklės nustatymus.

Kaip sutvarkyti Explorer naršyklės nustatymus rasite DUK'e [Ką daryti, jeigu VPM IS Sutarčių posistemėje neaktyvūs mygtukai?](#),

kitoms naršyklės nustatymų instrukciją

rasite https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/LT_versija/CVP_IS/Mokymu_medziaga/Perkanciosioms_organizacijoms/CVPIS_Kaip_viesinti_sutartis_su_skirtingomis_narsyklemis.pdf (nuo 4 skaidrės).

Dėl instrukcijų galite kreiptis el. paštu pagalba@vpt.lt

Sutarties formos pildymas

I. SUTARTIES SUDARYMO DATA

2

Sutarties indeksas

3

Sutarties tipas

4

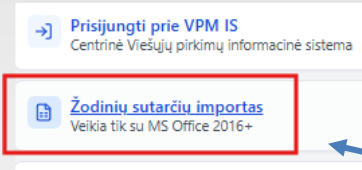
- **TSP** – sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius ir supaprastintus pirkimus;
- **MVP** – raštu sudarytos sutartys, įvykdžius mažos vertės pirkimus;
- **SPŽ** – žodžiu sudarytos sutartys, įvykdžius supaprastintos vertės (išskyrus mažos vertės) pirkimus;
- **VS** – vidaus sandorių sutartys, sudarytos vadovaujantis VPĮ 10 str. arba PĮ 19 str. nuostatomis.
- **PSĮ** – Pirkimai iš susijusių įmonių (pagal PĮ 19¹ str.)
- **Ilgalaikė MVPŽ** – žodžiu sudarytos ilgalaikės sutartys, sudarytos įvykdžius mažos vertės pirkimus;

(2) Įrašykite sutarties sudarymo datą;

(3) Sutarties indeksą užpildo pati sistema;

(4) Pasirinkite sutarties tipą iš sąrašo

- Skiltyje „Sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius, supaprastintus, mažos vertės pirkimus ir vidaus sandorius“ galimi tipai : TSP – sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius ir supaprastintus pirkimus; MVP – raštu sudarytos sutartys, įvykdžius mažos vertės pirkimus; SPŽ – žodžiu sudarytos sutartys, įvykdžius supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus; VS – vidaus sandorių sutartys, sudarytos vadovaujantis VPĮ 10 str. arba PĮ 19 str. nuostatomis; PSĮ – pirkimai iš susijusių įmonių (pagal PĮ 19¹ str.); Ilgalaikė MVPŽ – žodžiu sudarytos ilgalaikės sutartys, įvykdžius mažos vertės pirkimus;
- Skiltyje „Pagrindinės sutartys, sudarytos pagal preliminarįsias sutartis arba DPS pagrindu“ galimas vienas sutarties tipas PPS;
- Skiltyje „Sutarčių pakeitimai“ galimas vienas sutarties tipas SP



Pastaba: Pirkimo vykdytojų 2025-01-07 ir vėliau žodžiu sudarytos sutartys, įvykdžius mažos vertės pirkimus (tipas MVPŽ) CVPP viešinamos automatiškai pagal SABIS pateiktas sąskaitas.

Aktualu komunalinio sektoriaus pirkimo vykdytojams – mažos vertės žodines sutartis su tipu MVPŽ galite paviėšinti CVPP skiltyje „Sutartys“ importuodami žodinių sutarčių failą ar viešindami po vieną sutartį (žr. instrukciją https://vpt.lrv.lt/public/canonical/1734948672/18632/CVPIS_Kaip_viesinti_zodines_sutartis_importuojant.pdf)

Sutarties formos pildymas

Sutarties numeris	<input type="text"/>	5
Pirkimas vykdomas CVP IS	<input type="checkbox"/>	6
Preliminari sutartis	<input type="checkbox"/>	7
Pirkimo numeris	<input type="text"/>	8
Pirkimo būdas	<input type="text"/>	9

(5) Įrašykite sutarties numerį. Kai sudaroma ilgalaikė žodinė sutartis, sutarties numerio laukelyje rekomenduojama pažymėti, kad tai „Žodinė sutartis“;

(6) Pažymėkite, jeigu pirkimas buvo vykdomas CVP IS priemonėmis;

(7) Pažymėkite, jeigu viešinate preliminariąją sutartį;

(8) Įrašykite pirkimo CVP IS numerį. Laukelis pildomas, tik tuomet kai pirkimas vykdytas CVP IS priemonėmis;

(9) Pasirinkite pirkimo būdą iš sąrašo

Svarbu: Viešinant pagrindines sutartis, sudarytas pagal CPO preliminariąsias sutartis, būtina pažymėti, kad pirkimas buvo vykdomas CVP IS (6) ir nurodykite CPO vykdyto pirkimo CVP IS numerį (8), kurį galite rasti preliminarinioje sutartyje po rekvizitais arba atlikę paiešką pagal CPO vykdyto pirkimo pavadinimą:

1) CVPP (<https://eviesiejipirkimai.lt>) – jei apie pirkimą paskelbta iki 2024 m. gruodžio 1 d.;

2) CVP IS (<https://viesiejipirkimai.lt/epps/home.do>) – jei apie pirkimą paskelbta po 2024 m. gruodžio 1 d.

Jeigu viešinate sutartį, sudarytą po CPO vykdytos dinaminės pirkimų sistemos, pasirinkite pirkimo būdą „Ribotas konkursas“.
Jeigu sutartis sudaryta pagal CPO preliminariąją sutartį, pirkimo būdą rasite CPO vykdyto pirkimo skelbime.

Jeigu sutartis buvo sudaryta naudojantis naujuoju CPO LT katalogu (<https://cpois.cpo.lt/catalog>), tokių sutarčių viešinti nereikia, ji paviešinama automatiškai.

Sutarties formos pildymas

Ar pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai? (TAIP / NE)

(Jei pasirinksite NE, prašome nurodyti, kokią išimtį, kada gali būti nevykdomas žaliasis pirkimas, taikėte)

Taip Ne

10

Ar pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai? (TAIP / NE)

(Jei pasirinksite NE, prašome nurodyti, kokią išimtį, kada gali būti nevykdomas žaliasis pirkimas, taikėte)

Taip Ne

Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal (galima pasirinkti vieną arba kelis variantus):

Tvarkos aprašo 4.1 papunktį (minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai)

11

Tvarkos aprašo 4.2 papunktį (I tipo ekologinis ženklas)

Tvarkos aprašo 4.3 papunktį (aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai)

Tvarkos aprašo 4.4.1 papunktį (perkamas produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą)

Tvarkos aprašo 4.4.2 papunktį (perkamas inovatyvus produktas, paslauga ar procesas, darantis kuo mažesnę neigiamą poveikį aplinkai)

Tvarkos aprašo 4.4.3 papunktį (perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos)

Tvarkos aprašo 4.4.4 papunktį (savarankiškai nustatomi aplinkos apsaugos kriterijai)

4.4.4. pirkdamas produktą pirkimo vykdytojas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus, kurie yra susiję su pirkimo objektu, taikydamas bent vieną iš numatytų aplinkosauginių principų viename, keliuose ar visuose produkto gyvavimo ciklo etapuose

4.4.4.1. prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

4.4.4.2. prekei pagaminti, tiekti ir (ar) naudoti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau elektros energijos ir (ar) naudojama energija iš atsinaujinančių energijos išteklių;

4.4.4.3. prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliama pavojus sveikatai;

4.4.4.4. prekė yra tvirta, ilgaamžė, funkcionali, ji ar jos sudedamosios dalys tinka naudoti daug kartų ir (ar) lengvai pataisomos, ir (ar) pakeičiamos; (pvz. ilgesnis garantinis laikotarpis)

4.4.4.5. prekė, virtusi atliekomis, tinka paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti.

(10) Pažymėkite, ar pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai (laukas privalomas nuo 2023-11-10).

Žymėkite „Taip“, jei pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai, nurodyti Aplinkos ministro įsakyme <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr>.

Jeigu atsakant į klausimą „Ar pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai?“ (10) pažymėjote „**Taip**“, išsiskleidusioje lentelėje (11) pasirinkite aplinkos apsaugos kriterijus ir dokumentus, kuriuose nustatyti šie kriterijai (laukas privalomas nuo 2025-05-29).

Pažymėjus Tvarkos aprašo 4.4.4. papunktį būtina nurodyti bent vieną taikytą aplinkosauginį principą.

Sutarties formos pildymas

Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo dokumentų dalyje (galima pasirinkti vieną arba kelis variantus):

- Techninėje specifikacijoje
- Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- Kituose reikalavimuose tiekėjams (pvz. ISO, EMAS standartai)
- Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- Sutarties vykdymo sąlygose

Jeigu atsakant į klausimą „Ar pirkimui taikytini aplinkosauginiai reikalavimai?“ (10) pažymėjote „Taip“, pasirinkite dokumentus, kuriuose nustatyti aplinkosauginiai kriterijai. Galima nurodyti vieną arba kelis variantus.

Sutarties formos pildymas

Ar pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai? (TAIP / NE)

(Jei pasirinksite NE, prašome nurodyti, kokią išimtį, kada gali būti nevykdomas žalasis pirkimas, taikėte)

Taip

Ne

12

(10) Pažymėkite, ar pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai (laukas privalomas nuo 2023-11-10)

- Sutartis sudaryta žodžiu
- Įgyvendinamas užsienyje vykdomas tarptautinių donorų lėšomis finansuojamas vystomojo bendradarbiavimo projektas
- Maisto pirkimas, atliktas vykdant krašto apsaugos gynybines užduotis ir (ar) įsipareigojimus NATO
- Iki 2021-07-01 pradėtos pirkimų procedūros
- Iki 2021-07-01 sudarytų preliminariųjų sutarčių pagrindu atliktas atnaujintas tiekėjų varžymasis
- Iki 2021-07-01 sukurtoje dinaminėje pirkimo sistemoje atliktos pirkimo procedūros
- Nuo 2021-07-01 pradėta pirkimo procedūra projekte, kuris įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programą, patvirtintą Europos Komisijos 2014 m. rugsėjo 8 d. sprendimu Nr. C(2014)6397
- Supaprastintas pirkimas ar tarptautinis [Viešųjų pirkimų įstatymo](#) (VPĮ) 2 priede / [Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo](#) (PĮ) 4 priede nurodytų socialinių ir kitų specialiųjų paslaugų pirkimas, įvykdytas neskelbiamu derybų būdu VPĮ 71 str. 1 d. 2 ir 3 p., 3 d. 2, 3 ir 4 p., 5 ir 6 d. / PĮ 79 str. 1 d. 3 ir 4 p., 3, 5 ir 6 d. nustatytais sąlygomis arba tarptautinis pirkimas, įvykdytas neskelbiamu derybų būdu VPĮ 71 str. 1 d. 3 p. / PĮ 79 str. 1 d. 3 p. nustatytais sąlygomis, arba mažos vertės neskelbiamas pirkimas, įvykdytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinto [Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo](#) 24.2.4., 24.2.6., 24.2.8. – 24.2.28 papunkčiuose nustatytais sąlygomis ar taikant analogiškas Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto perkančiojo subjekto, nuostatas.
- Sudarytas vidaus sandoris (VPĮ 10 str. / PĮ 19 str.) arba pirkimas įvykdytas iš susijusios įmonės pagal PĮ 19¹ str. nuostatas
- Įvykdytas projekto konkursas ir be derybų procedūros sudaryta paslaugų sutartis, taikant VPĮ 76 str./PĮ 84 str. nuostatas
- Sutartis sudaryta įvykdžius valstybės rezervo materialinių išteklių atsargų įsigijimo, rezervavimo ar saugojimo pirkimą (taikoma nuo 2024-01-27 pradėtoms pirkimo procedūroms)
- Sudaryta koncesijos sutartis

13

Jeigu atsakant į klausimą „Ar pirkimui taikytini aplinkosauginiai reikalavimai?“ (12) pažymėjote „Ne“, išsiskleidusioje lentelėje (13) nurodykite kokią išimtį, kada gali būti nevykdomas žalasis pirkimas, taikėte vykdant pirkimą

Žymėkite „Taip“, jei pirkimui taikytini aplinkosaugos reikalavimai, nurodyti Aplinkos ministro įsakyme <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr>

Sutarties formos pildymas

Ar pirkimui taikyti socialiniai kriterijai? (TAIP / NE)

(Sutartims su sutarties tipu MVPŽ, VS, SPŽ ar PSĮ lauko pildymas neprivalomas)

Taip Ne

14

(14) Šis laukas atsiranda ir pildomas tik tada, kai sutarties tipas MVP, TSP arba PPS. Pažymėkite, ar pirkimui taikyti socialiniai kriterijai (laukas privalomas nuo 2024-08-29)

Žymėkite „Taip“, jei pirkime taikyti socialiniai kriterijai

Ar pirkimui taikyti socialiniai kriterijai? (TAIP / NE)

(Sutartims su sutarties tipu Ilgalaiškė MVPŽ, VS, SPŽ ar PSĮ lauko pildymas neprivalomas)

Taip Ne

Nurodyti, kuris (-ie) socialinis (-ai) kriterijus (-ai)* buvo taikytas (-i) šiame pirkime:

(galima pasirinkti vieną arba kelis variantus)

- Prieinamumo ir tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (VPĮ 37 str. 2 d. / PĮ 50 str. 2 d.)
- Sąžiningos prekybos kriterijus (taikomas tik prekėms, pažymėtoms tokiais ženklais kaip „Fairtrade“, „Rainforest Alliance“, „Utz Certified“ ar lygiaverčiais ženklais)
- Sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimas (VPĮ 55 str. 12 d. / PĮ 64 str. 11 d.)
- Remiamų asmenų įdarbinimas (tiesioginiam sutarties vykdymui tiekėjas įsipareigoja įdarbinti arba paskiria įdarbintą remiamą (-us) asmenį (-is))
- Šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimo priemonės (tiekėjas įsipareigoja sutartį vykdančioms darbuotojams taikyti nuotolinio darbo, individualus darbo laiko režimo, papildomas laisvos dienos ir kt. priemones)
- Lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų įgyvendinimas (tiekėjas įsipareigoja vieną sutarties vykdymo dieną paskirti įtraukties dienas, išpildyti reikalavimus dėl moterų ir vyrų dalyvavimo komandoje, vykdančioje pirkimo sutartį, Lygių galimybių veiksmų plano sudarymo ir kt.)
- Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencija ir pagalba asmenims, patyrusiems tokį smurtą (tiekėjas įsipareigoja sudaryti sutartį su psichologines paslaugas teikiančia įmone ir kt.)
- Sutartis sudaryta atlikus tarptautinės vertės, supaprastintą arba mažos vertės rezervuotą pirkimą su tiekėju, turinčiu VPĮ 23 str. 1 d. / PĮ 35 str. 1 d. nurodytą statusą
- Sutartis sudaryta atlikus tarptautinės vertės, supaprastintą arba mažos vertės rezervuotą tam tikrų paslaugų pirkimą su tiekėju, atitinkančiu VPĮ 24 str. / PĮ 36 str. reikalavimus
- Kita (kiti pirkimo vykdytojo nustatyti socialiniai kriterijai, kuriuos tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti, išskyrus pašalinimo pagrindus)

15

Jeigu pirkime nebuvo taikyti socialiniai kriterijai, atsakydami į klausimą, ar pirkimui taikyti socialiniai kriterijai, pasirinkite „**Ne**“.

Jeigu atsakant į klausimą „Ar pirkimui taikyti socialiniai kriterijai?“ (14) pažymėjote „**Taip**“, išsiskleidusioje lentelėje (15) nurodykite, kuris (-ie) socialinis (-iai) kriterijus (-ai) taikytas (-i). Galima pasirinkti vieną ar kelis kriterijus.

Rekomenduojamus socialinius kriterijus rasite [Socialiai atsakingų pirkimų gairėse](#)

* Rekomenduojamus socialinius kriterijus rasite [Socialiai atsakingų pirkimų gairėse](#)

Sutarties formos pildymas

Struktūrizuoti duomenys apie sutartis, sudarytas tarptautiniams, supaprastintiems ir mažos vertės pirkimams

Ar pirkimui taikyti socialiniai kriterijai? (TAIP / NE)

(Sutartims su sutarties tipu Ilgalaikė MVPŽ, VS, SPŽ ar PSĮ lauko pildymas neprivalomas)

Taip Ne

Nurodyti, kuris (-ie) socialinis (-ai) kriterijus (-ai)* buvo taikytas (-i) šiame pirkime:

(galima pasirinkti vieną arba kelis variantus)

- Prieinamumo ir tinkamumo visiems naudotojams reikalavimai (VPĮ 37 str. 2 d. / PĮ 50 str. 2 d.)
- Sąžiningos prekybos kriterijus (taikomas tik prekėms, pažymėtoms tokiais ženklais kaip „Fairtrade“, „Rainforest Alliance“, „Utz Certified“ ar lygiaverčiais ženklais)
- Sąžiningo darbo užmokesčio mokėjimas (VPĮ 55 str. 12 d. / PĮ 64 str. 11 d.)
- Remiamų asmenų įdarbinimas (tiesioginiam sutarties vykdymui tiekėjas įdarbinti arba paskiria įdarbintą remiamą (-us) asmenį (-is))
- Šeimos ir darbo įsipareigojimų derinimo priemonės (tiekėjas įsipareigoja sutartį vykdančiams darbuotojams taikyti nuotolinio darbo, individualus darbo laiko režimo, papildomos laisvos dienos ir kt. priemones)
- Lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų įgyvendinimas (tiekėjas įsipareigoja vieną sutarties vykdymo dieną paskirti įtraukties dienas, išpildyti reikalavimus dėl moterų ir vyrų dalyvavimo komandoje, vykdančioje pirkimo sutartį, Lygių galimybių veiksmų plano sudarymo ir kt.)
- Psichologinio smurto darbo aplinkoje prevencija ir pagalba asmenims, patyrusiems tokį smurtą (tiekėjas įsipareigoja sudaryti sutartį su psichologines paslaugas teikiančia įmone ir kt.)
- Sutartis sudaryta atlikus tarptautinės vertės, supaprastintą arba mažos vertės rezervuotą pirkimą su tiekėju, turinčiu VPĮ 23 str. 1 d. / PĮ 35 str. 1 d. nurodytą statusą
- Sutartis sudaryta atlikus tarptautinės vertės, supaprastintą arba mažos vertės rezervuotą tam tikrų paslaugų pirkimą su tiekėju, atitinkančiu VPĮ 24 str. / PĮ 36 str. reikalavimus
- Kita (kiti pirkimo vykdytojo nustatyti socialiniai kriterijai, kuriuos tiekėjas įsipareigoja įgyvendinti, išskyrus pašalinimo pagrindus)

Įrašykite kitą kriterijų, kuris nėra išvardintas aukščiau

16

* Rekomenduojamus socialinius kriterijus rasite [Socialiai atsakingų pirkimų gairėse](#)

Socialinis (-iai) kriterijus (-ai) nustatytas (-i):

(galima pasirinkti vieną arba kelis variantus)

- Techninėje specifikacijoje
- Pasiūlymų vertinimo kriterijuose
- Sutarties vykdymo sąlygose
- Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimuose
- Tiekėjų kvalifikacinės atrankos kriterijuose
- Kituose reikalavimuose tiekėjams

17

(16) Pasirinkus taikomą kriterijų „**Kita**“, po pasirinkimu esančiame lauke nurodykite, koks kriterijus taikytas. Aprašomą kriterijų turi sudaryti ne mažiau kaip 5 simboliai

(17) Nurodykite, kurioje (-iose) pirkimo dokumentų dalyje (-se) nustatyti socialiniai kriterijai. Galima pasirinkti vieną arba kelis variantus

Sutarties formos pildymas

Struktūrizuoti duomenys apie sutartis, sudarytas tarptautiniams, supaprastintiems ir mažos vertės pirkimams

Funkcijos

Saugoti

Saugoti ir grįžti

Grįžti
ieišsaugant

Skaityti

Puslapiai

Kortelė

Ryšiai

Komentarai

Dosjė

Pirkimas susijęs su tiriama situacija

18

Situacija **i**

19

- Priemonių ir paslaugų pirkimai kovai su COVID-19
- Pirkimai, finansuojami ekonomikos skatinimo lėšomis kovai su COVID-19 krizės padariniais
- Pirkimai, susiję su masiniu užsieniečių antplūdžiu

(18) Pažymėkite, jeigu pirkimas susijęs su priemonėmis, skirtomis masiniam užsieniečių antplūdžiui suvaldyti (pvz., maistas, tvoros, apgyvendinimas ir pan.) arba su COVID-19, arba su ekonomikos skatinimu, susijusiu su COVID-19 krizės suvaldymu

II. SUTARTIES OBJEKTAS

20

- Prekės
- Paslaugos
- Darbai

(19) Jeigu pažymėjote 16 punktą, pasirinkite situacijas, su kuriomis susijęs pirkimas

(20) Pažymėkite vieną iš sutarties objektų. Sutarties objektas turi atitikti BVPŽ kodo kategoriją

III. SUTARTIES OBJEKTO PAVADINIMAS

21

(21) Įrašykite sutarties objekto pavadinimą

Sutarties formos pildymas

IV. SUTARTIES OBJEKTO KODAS (-AI) PAGAL BVPŽ

Pagrindinis pirkimo objektas pagal BVPŽ

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas		
	030	...	Medis	+ -

IV. SUTARTIES OBJEKTO KODAS (-AI) PAGAL BVPŽ

Pagrindinis pirkimo objektas pagal BVPŽ

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas		
		žemės ūki	...	Medis + -

IV. SUTARTIES OBJEKTO KODAS (-AI) PAGAL BVPŽ

Pagrindinis pirkimo objektas pagal BVPŽ			Papildomas (-i) pirkimo objektas (-ai) pagal BVPŽ (jei yra)	
Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Kodas	Pavadinimas
	03000000-1	Žemės ūki, ūkininkavimo, ... Medis	22	

(22) BVPŽ kodus galite rasti įrašius BVPŽ kodo pirmus skaitmenis ar kodo pavadinimo pradžią ir paspaudus „...“ mygtuką

Įrašius BVPŽ kodą, būtina, pasirinkimo užfiksavimui, paspausti ženkliuką „+“ (20)

IV. SUTARTIES OBJEKTO KODAS (-AI) PAGAL BVPŽ

Pagrindinis pirkimo objektas pagal BVPŽ			Papildomas (-i) pirkimo objektas (-ai) pagal BVPŽ (jei yra)	
Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Kodas	Pavadinimas
		...	Medis	+ -

Pagrindinis objektas (pagrindinis žodynas)

1.	03000000-1	Žemės ūki, ūkininkavimo, žvejybos, miškininkystės ir susiję produktai.	23
----	------------	--	----

Informacija turi persikelti į žemiau esančią eilutę (23)

Sutarties formos pildymas, kai sudaryta preliminari sutartis su keliais tiekėjais

Svarbu: Jei sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, bet ne su tiekėjų grupe, visi tiekėjai įvedami sutarties kortelėje pridedant po vieną tiekėją: įvedama informacija apie vieną tiekėją, spaudžiamas „+“ ženklas, po to įvedama informacija apie kitą tiekėją, spaudžiamas „+“ ženklas ir t.t. Taip įvedami visi tiekėjai, su kuriais sudaryta sutartis.

Tiekėjas (-ai) (Jei sutartis sudaryta su tiekėjų grupe (daugiau nei su vienu tiekėju), pirmiausia spauskite mygtuką „Grupė“, įveskite Grupės pavadinimą ir visus tiekėjus (kodas, pavadinimas), priklausančius grupei).

Kodas, pavadinimas	Patikslinimas	Adresas	Šalis
802 Ūkininkas	Vardenis Pavardenis	-	1 Lietuva

Tiekėjas (-ai)

Kodas, pavadinimas	Patikslinimas	Adresas	Šalis
809 Fizinis asmuo	Vardenė Pavardenė	-	1 Lietuva
802 Ūkininkas	Vardenis Pavardenis	-	Lietuva

Kodas, pavadinimas	Patikslinimas	Adresas	Šalis
802 Ūkininkas	Vardenis Pavardenis	-	Lietuva
809 Fizinis asmuo	Vardenė Pavardenė	-	Lietuva

Sutarties formos pildymas, kai sutartis sudaryta su tiekėjų grupe

Svarbu: Jei sutartis sudaryta su tiekėjų grupe (jungtinės sutarties partneriais), reikia paspausti mygtuką „Grupė“ (24) ir įvesti Grupės pavadinimą (25) bei informaciją apie tiekėjus, priklausančius grupei: kodą, pavadinimą, pavadinimo patikslinimą, adresą, šalį ir nurodžius visą informaciją paspausti „+“ (26). Įvedus informaciją apie visus tiekėjų grupei priklausančius tiekėjus, spauskite mygtuką „Įtraukti grupę“ (27).

Tiekėjas (-ai) (Jei sutartis sudaryta **su tiekėjų grupe** (daugiau nei su vienu tiekėju), pirmiausia spauskite mygtuką „Grupė“, įveskite Grupės pavadinimą ir visus tiekėjus (kodas, pavadinimas), priklausančius grupei)

Kodas, pavadinimas	Patikslinimas	Adresas	Šalis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

+ -
Grupė **24**

Tiekėjas (-ai) (Jei sutartis sudaryta **su tiekėjų grupe** (daugiau nei su vienu tiekėju), pirmiausia spauskite mygtuką „Grupė“, įveskite Grupės pavadinimą ir visus tiekėjus (kodas, pavadinimas), priklausančius grupei).

Grupės pavadinimas	Dalyvio kodas, pavadinimas	Pavadinimo patikslinimas	Adresas	Šalis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tiekėjų grupė 1 25	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

27 Įtraukti grupę Atsisakyti

802	Ūkininkas	Vardenė Pavardenė	Miškelis, Vilniaus r.	Lietuva
802	Ūkininkas	Vardenis Pavardenis	Kaimelis, Vilniaus r.	Lietuva

26 + -

Tiekėjas (-ai) (Jei sutartis sudaryta **su tiekėjų grupe** (daugiau nei su vienu tiekėju), pirmiausia spauskite mygtuką „Grupė“, įveskite Grupės pavadinimą ir visus tiekėjus (kodas, pavadinimas), priklausančius grupei).

Kodas, pavadinimas	Patikslinimas	Adresas	Šalis
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Grupė Tiekėjų grupė 1 **28** + -

Informacija turi persikelti į žemiau esančią eilutę (28)

Sutarties formos pildymas

Tiekėjas (-ai) (Jei sutartis sudaryta **su tiekėjų grupe** (daugiau nei su vienu tiekėju), pirmiausia spauskite mygtuką „Grupė“, įveskite Grupės pavadinimą ir visus tiekėjus (kodas, pavadinimas), priklausančius grupei).

Kodas, pavadinimas	Patikslinimas	Adresas	Šalis
29 802 Ūkininkas	Vardenis Pavardenis 30	- 31	32 1 Lietuva + - Grupė

Jeigu sutartis buvo pasirašyta su ūkininku, užsienio tiekėju ar fiziniu asmeniu, tiekėjo kodo laukelyje (29) turi būti įrašytas specialusis kodas iš klasifikatoriaus:

- 802 (ūkininkas)
- 803 (užsienio įmonė)
- 807 (Kiti) – advokatų kontoros ir kt.
- 809 (fizinis asmuo)

Patikslinimo laukelyje įrašomas tiekėjo **tik** vardas ir pavardė, jei sutartis sudaroma su ūkininku ar fiziniu asmeniu, arba įmonės pavadinimas ir kodas (30). Adreso laukelyje įrašykite brūkšnelį, jei sutartis sudaroma su ūkininku ar fiziniu asmeniu (31), pasirinkite šalį.

Suradus tiekėją pagal įmonės kodą ar pavadinimą paspauskite mygtuką „...“. Kai užsipildys tiekėjo kodo ir pavadinimo laukai, spauskite „+“ (32).

Svarbu: Nesirinkite 807 kodo (Kiti), jeigu sutartis sudaryta su juridiniu asmeniu, registruotu Registru centre. Jeigu nerandate tiekėjo VPM IS, prašome kreiptis el. paštu pagalba@vpt.lt ir įtrauksime tiekėją į sąrašą.

Sutarties formos pildymas, kai sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, iš kurių vienas ar keli tiekėjų yra tiekėjų grupė (pagal jungtinės veiklos sutartį)

Kai sutartis sudaryta su keliais tiekėjais, iš kurių vienas ar keli tiekėjų yra tiekėjų grupė (pagal jungtinės veiklos sutartį), pavieniai tiekėjai (ne tiekėjų grupė, ne partneriai pagal jungtinės veiklos sutartį) įvedami kaip nurodyta [17 skaidrėje](#), o tiekėjų grupė suvedama kaip nurodyta [18 skaidrėje](#)

Sutarties formos pildymas

VI. SUTARTIES VERTĖ

Bendra numatoma pirkimo sutarties vertė (EUR)

(įskaitant visus privalomus mokesčius ir atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus)

33

(33) Nurodykite sutartyje numatytą sutarties vertę (įskaitant visus privalomus mokesčius ir atsižvelgiant į visus Sutartyje numatytus pratęsimus)

VI.I. Faktinė sutarties įvykdymo vertė

Faktinė sutarties vertė (EUR), pildoma įvykdžius sutartį ir atsiskaičius su tiekėjais

34

(34) Pildykite tik po sutarties įvykdymo. Nurodykite faktinę tiekėjui sumokėtą sumą

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

Sutarties galiojimo trukmė su numatytais pratęsimais iki

35

(35) Nurodykite maksimalią sutarties galiojimo trukmę su visais sutartyje numatytais pratęsimais

VII.I. Faktinė sutarties įvykdymo data

Faktinė sutarties įvykdymo ir atsiskaitymo data

36

(36) Pildykite tik po sutarties įvykdymo. Nurodykite atsiskaitymo su tiekėju datą

VIII. DOKUMENTAI *(dokumentus galima prisegti tik po išsaugojimo)*

Svarbu: Norėdami įvesti sutarties faktinę įvykdymo vertę ir datą paviešintoje sutartyje, sutarties techninėje dalyje nuimkite varnelę nuo „Paskelbti“ ir išsaugokite sutartį. Papildę sutarties duomenis, išsaugokite sutartį ir vėl ją paviešinkite.

Dokumentų įkėlimas

Svarbu: Prieš įkeliant raštu sudarytas sutartis įsitikinkite, kad įkeliamuose dokumentuose nėra konfidencialios informacijos ir perteklinių asmens duomenų

37

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS
Sutarties galiojimo trukmė su numatytais pratęsimais iki

VIII. DOKUMENTAI *(dokumentus galima prisegti tik po išsaugojimo)*

[Prisegti nauja](#)

38

Funkcijos

- Saugoti ir grįžti
- Grįžti neišsaugant

Puslapiai

- Kortelė

Failo registravimas

Pasirinkite failą:

Aprašymas:

Versija:

Versijos data:

VIII. DOKUMENTAI *(dokumentus galima prisegti tik po išsaugojimo)*

[Prisegti nauja](#)

[sutartis.docx](#)

Dokumentus VIII dalyje galima įkelti tik po sutarties išsaugojimo, paspaudus mygtuką „Saugoti“. Sutartis išsaugoma tik užpildžius privalomus laukus I dalyje ir pasirinkus sutarties tipą „Techninėje dalyje“. Įkėlus dokumentus spauskite „Saugoti ir grįžti“.

Informacijos apie žodines sutartis viešinimas

Svarbu: Nuo 2022-01-01 skelbiant informaciją apie SPŽ (žodžiu sudarytos sutartys, įvykdžius supaprastintus (išskyrus mažos vertės) pirkimus) ir nuo 2025-02-15 skelbiant informaciją apie ilgalaikes MVPŽ (ilgalaikės žodžiu sudarytos sutartys, įvykdžius mažos vertės pirkimus) **sutarties formos VIII dalyje nereikia prisegti dokumentų**

Sutarties tipas

- **TSP** – sutartis, sudarytos įvykdžius tarptautinius ir supaprastintus pirkimus;
- **MVP** – raštu sudarytos sutartys, įvykdžius mažos vertės pirkimus;
- **SPŽ** – žodžiu sudarytos sutartys, įvykdžius supaprastintos vertės (išskyrus mažos vertės) pirkimus;
- **VS** – vidaus sandorių sutartys, sudarytos vadovaujantis VPĮ 10 str. arba PĮ 19 str. nuostatomis.
- **PSĮ** – Pirkimai iš susijusių įmonių (pagal PĮ 19¹ str.)
- **Ilgalaikė MVPŽ** – žodžiu sudarytos ilgalaikės sutartys, sudarytos įvykdžius mažos vertės pirkimus;

VIII. DOKUMENTAI *(dokumentus galima prisegti tik po išsaugojimo)*

Viešindami sutartis ir pasiūlymus, įsitikinkite, kad dokumente nėra perteklinių fizinių asmenų duomenų, pavyzdžiui: asmens kodo, gyvenamosios vietos adreso, telefono numerio, el. pašto adreso, gimimo datos.

Viešinamuose dokumentuose šiuos duomenis prašome užtušuoti (ištrinti, uždengti). Atkreipiame dėmesį, kad sutartis, pasiūlymus (ar kitus dokumentus) kurie yra pasirašyti elektroniniu parašu, privalote viešai paskelbti nepasirašytus. Pavyzdžiui, neviešinti pasirašyto "ADOC" arba „PDF-LT" o išsaugoti ir įkelti šį dokumentą sudarančius atskirus dokumentus atskirai.

Pagrindinių sutarčių, sudarytų pagal preliminariąsias sutartis arba DPS pagrindu, viešinimas

Struktūrizuoti duomenys apie sutartis, sudarytas pagal preliminariąsias sutartis

Funkcijos

- Saugoti
- Saugoti ir grįžti
- Grįžti neišsaugant
- Skaityti

Puslapiai

- Kortelė
- Ryšiai
- Komentarai

I

I. SUTARTIES SUDARYMO DATA

Sutarties indeksas

Sutarties tipas

PPS Žodinė sutartis (tik supaprastintiems pirkimams)

Jeigu viešinate žodžiu sudarytą pagrindinę sutartį, sudarytą pagal preliminariąją sutartį arba DPS pagrindu, kurios vertė neviršija supaprastinto pirkimo vertės ribos, pažymėkite varnelę prie „Žodinė sutartis (tik supaprastintiems pirkimams)“ ir galėsite paviėšinti sutartį be dokumentų

Sutarties paskelbimas

Struktūrizuoti duomenys apie sutartis, sudarytas tarptautiniams, supaprastintiems ir mažos vertės pirkimams

39

Sutartis

I

Techninė dalis

42

Saugoti ir grįžti

Grįžti
neišsaugant

Skaityti

Puslapiai

Kortelė

Ryšiai

Komentarai

Dosjė

Žurnalas

TECHNINĖ INFORMACIJA

Registracijos data: 2024-07-10 Indeksas:

Registratorius: Sriubas Renatas

Pildo PO:

Patvirtinama, jog duomenys yra teisingi: **40**

Anuluoti

Paskelbti **41**

Duomenų įvedimo inicijavimo data: Įvedimo data:

Išsiuntimo paskelbimui data:

Sutarties paskelbimas vyksta sutarties kortelės „Techninėje dalyje“ (39):

- Patvirtinkite, jog duomenys teisingi (40);
- Pažymėkite varnelę prie „Paskelbti“ (41) ir spauskite mygtuką „Saugoti ir grįžti“ (42)

Pirkimų vykdytojų įkeltos pirkimų sutartys viešinamos Centriniam viešųjų pirkimų portale (CVPP) adresu www.cvpp.lt skiltyje „Kiti resursai“ – „Sutartys“ arba adresu <https://cvpp.eviesiejipirkimai.lt/> skiltyje „Sutartys“.

Svarbu: informacija paskelbiama kas 15 minučių

The screenshot shows the CVPP website interface. At the top, there is a navigation bar with links: "Pirkimų sąrašai", "Kiti resursai", "Ataskaitos", "VPĮ 23 str. įmonės", "MVP tvarkos aprašai", and "Prisijungti prie CVP IS". Below the navigation bar, there are two main sections: "Sutartys" and "Neskelbiamos derybos".

The "Sutartys" section contains the following text:

- Viešuosius pirkimus nuo 2024 m. gruodžio 1 d. rasite [čia](#)
- Pirkimų skelbimus nuo 2017 m. liepos 1 d. iki 2024 m. lapkričio 30 d. rasite [čia](#)
- Ataskaitų formas nuo 2024 m. lapkričio 28 d. (už 2024 m. įvykdytus pirkimus) rasite [čia](#).

Below this text, there is a paragraph of information: "Informuojame, kad informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis galima pavišinti paprastesniu būdu - importuojant žodžiu sudarytų mažos vertės sutarčių sąrašą. Taip pat, nuo šiol informaciją apie žodžiu sudarytas sutartis galima pavišinti vieną kartą per ketvirtį - per 15 kalendorinių dienų ketvirčiui pasibaigus įkeliant informaciją apie per ankstesnį ketvirtį žodžiu sudarytas sutartis (išlieka galimybė viešinti ir anksčiau). Raštu sudarytomis sutartims viešinimo terminai nesikeičia."

Below the paragraph, there is a link: "Išsamiau nuorodoje: [Kaip viešinti žodines sutartis](#)"

At the bottom of the section, there is a red link: "Įkėlus dokumentą patikrinkite ar duomenys pavišinti teisingai. Kėlus klausimams kreipkitės el. p. pagalba@vpt.lt"

The "Pirkimo sutarčių viešinimas" section is a search form with the following fields:

- Sutarties objekto pavadinimas: (visas arba fragmentas)
- Sutarties numeris: (visas arba fragmentas)
- Sutarties objekto rūšis: (pasirinkite sutarties objekto rūšį)
- Sutarties unikalus ID: (Pilnas sutarties unikalus ID)
- Perkančioji organizacija: (perkančiosios organizacijos pavadinimas (visas arba fragmentas))
- Perkančiosios organizacijos kodas: (įmonės kodas skaičiais)
- Pirkimo numeris:
- BVPŽ kodas:
- Sutarties vertė nuo: iki: (sutarties vertė eurais (Eur))
- Sutarties sudarymo data nuo: iki: (data, pvz.: 2015-02-14)
- Sutarties galiojimo data nuo: iki: (data, pvz.: 2016-12-31)
- Tiekėjas: (tiekėjo pavadinimas (visas arba fragmentas))
- Tiekėjo įmonės kodas: (įmonės kodas skaičiais)
- Sutarties tipas: (pasirinkite sutarties tipą)

At the bottom of the search form, there is a legend:

TSP — sutartys, sudarytos įvykdytiems tarptautiniams ir supaprastintiems pirkimams; MVP — raštu sudarytos sutartys, įvykdyti mažos vertės pirkimus; ŽS — žodines sutartis, jei pasiūlymas buvo paleiktas raštu (iki 2021-12-31 pavišintoms sutartims); MVPŽ — žodžiu sudarytos sutartys, įvykdyti mažos vertės pirkimus; SPŽ — žodžiu sudarytos sutartys, įvykdyti supaprastintos vertės (išskyrus mažos vertės) pirkimus; PPS — pagrindinės sutartys, sudarytos pagal preliminarinius sutartis arba DPS

Sutarties pakeitimo viešinimas

Svarbu:

Sutarčių pakeitimai viešinami „Sutarčių pakeitimų“ skiltyje (žr. [6 skaidrės 4 punktą](#)).

Jeigu sutartyje numatyta, kad sutartis prasitęsia automatiškai, be atskiro susitarimo, šalims nepareiškus kitaip, ir todėl sutarties pakeitimas nepasirašomas – tuomet jokių papildomų viešinimo veiksmų atlikti nereikia.

Tačiau jeigu sutartyje numatyta, kad turi būti sudaromas papildomas susitarimas, pavyzdžiui, dėl sutarties galiojimo termino pratęsimo, tuomet susitarimas dėl sutarties pakeitimo viešinamas „Sutarčių pakeitimų“ skiltyje

Sutarties pakeitimo viešinimas

Sutarties pakeitimas	
I. SUTARTIES SUDARYMO DATA	
<input type="text"/>	43
Keičiamos sutarties indeksas	44
Sutarties indeksas	45
Sutarties tipas	46
Sutarties numeris	47
Pirkimas vykdomas CVP IS	
Pirkimo numeris	48
Pirkimo būdas	49

(43) Viešinant sutarties pakeitimą nurodykite **sutarties pakeitimo** sudarymo datą

(44) Nurodykite **keičiamos (pagrindinės) sutarties indeksą**, daugiau apie keičiamos sutarties indeksą skaitykite 29 skaidrėje

(45) Sutarties indeksas užsipildo automatiškai

(46) Sutarties pakeitimo tipas visada automatiškai bus nustatytas SP

(47) Nurodykite sutarties pakeitimo numerį

(48) Pažymėkite, jeigu pirkimas buvo vykdytas CVP IS priemonėmis ir nurodykite pirkimo, pagal kurį buvo sudaryta pagrindinė sutartis, numerį (ši informacija yra tokia pati, kaip ir pagrindinėje keičiamoje sutartyje)

(49) Pasirinkite pirkimo būdą iš sąrašo (pirkimo būdas , toks pat kaip buvo nurodyta viešinant pagrindinę sutartį)

Sutarties objektas, BVPŽ kodai ir sutarties šalys pildomi taip pat kaip pagrindinėje sutartyje.

Sutarties pakeitimo viešinimas, kai pagrindinė sutartis pavišinta kito pirkimo vykdytojo

I. SUTARTIES SUDARYMO DATA

Keičiamos sutarties indeksas

Sutarties indeksas

Sutartys

Puslapis 1#1

KODAS	SUT. NUMERIS	PAVADINIMAS
111111	U-94	Kęstučio MPB aktų ir sporto salės, sandėlio 5101p vartų, granatų mėtymo lauko sienelės kareivinių 8602p remonto darbai
111110	Žodinė sutartis	Reprezentacinės prekės (Gertuvė su OGB simbolika)

(50) Nurodykite keičiamos (pagrindinės) sutarties indeksą

Svarbu: Viešinant sutarties, kuri buvo pavišinta kito pirkimo vykdytojo CVP IS paskyroje, pakeitimą:

1. Keičiamos sutarties indekso lauke įrašykite 111111;
2. Spauskite mygtuką ieškoti;
3. Keičiamos sutarties indekso lauke įrašykite konkretų kito pirkimo vykdytojo pavišintos sutarties indeksą, sutarties numerį ar pavadinimą ir susiekite su pagrindine keičiama sutartimi;
4. Jeigu pagrindinė sutartis nebuvo pavišinta VPM IS (sutartis sudaryta iki 2015 m.), viešinant sutarties pakeitimą Keičiamos sutarties indekso lauke įrašykite „-1“. Sutarties pakeitime atsiras informacija, kad pagrindinė sutartis nebuvo pavišinta.

I. SUTARTIES SUDARYMO DATA

Keičiamos sutarties indeksas

Pagrindinė sutartis nebuvo viešinta CVP IS

Sutarties indeksas

Sutarties pakeitimo viešinimas, kai keičiasi tiekėjas

Jeigu tiekėjas, su kuriuo pasirašyta ir paviėšinta sutartis, yra reorganizuojamas, turi bŭti atlikti Ŗie veiksmai:

1. Turi bŭti pakeista sutartis, vadovaujantis VPĮ 89 str. 1 d. 4 p. b papunkėiu;

2. Turi bŭti paviėšintas susitarimas dėl sutarties pakeitimo:

2.1. Jeigu keičiasi tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas, kaip sutarties Ŗalis nurodomas naujas tiekėjas. Jeigu naujas tiekėjas dar nėra įvestas į VPM IS posistemę (nerandate Ŗio tiekėjo pagal pavadinimą ar įmonės kodą), tuomet prašome kreiptis el. paštu pagalba@vpt.lt ir įtrauksime tiekėją į sąrašą;

2.2. Jeigu keičiasi tik tiekėjo pavadinimas, bet juridinio asmens kodas lieka tas pats, apie tai reikia informuoti el. paštu pagalba@vpt.lt ir tiekėjo pavadinimas bus pakeistas;

3. Susitarimas dėl sutarties pakeitimo turi bŭti pridėtas kaip parodyta [31 skaidrėje](#)

Sutarties pakeitimo viešinimas

VI. SUTARTIES VERTĖ Bendra numatoma pirkimo sutarties vertė (EUR) <i>(įskaitant visus privalomus mokesčius ir atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus)</i>	<input type="text"/>	51
VI.I. Faktinė sutarties įvykdymo vertė Faktinė sutarties vertė (EUR), pildoma įvykdžius sutartį ir atsiskaičius su tiekėjais	<input type="text"/>	52
VII. SUTARTIES GALIOJIMAS Sutarties galiojimo trukmė su numatytais pratęsimais iki	<input type="text"/>	53
VII.I. Faktinė sutarties įvykdymo data Faktinė sutarties įvykdymo ir atsiskaitymo data	<input type="text"/>	54
Sutarties pakeitimas viešinamas taip pat, kaip ir pagrindinė sutartis VIII. DOKUMENTAI <i>(dokumentus galima prisegti tik po išsaugojimo)</i>		55

(51) Nurodykite sutarties vertę, kurią sudaro pagrindinės sutarties ir pakeitimo sutarties verčių suma (jei sutarties pakeitimu nėra keičiama sutarties vertė, tuomet šiame laukelyje nurodoma pagrindinės sutarties vertė);

(52) Sutarties pakeitimo šio punkto pildyti nereikia;

(53) Nurodykite sutarties pakeitimo galiojimo laiką (jei sutarties pakeitimu nėra keičiamas sutarties terminas, tuomet šiame laukelyje nurodoma pagrindinės sutarties galiojimo pabaigos data);

(54) Sutarties pakeitimo šio punkto pildyti nereikia;

(55) Įkelkite sutarties pakeitimo dokumentą, įskaitant pakeitimo priedus, kurie yra neatsiejama sutarties pakeitimo dalis

Ką daryti, jei reikia patikslinti sutarties duomenis?

- Sutarčių sąrašė atidarykite sutarties formą;
- Techninėje dalyje (56) nuimkite varnelę nuo „Paskelbti“ (57);
- Išsaugokite informaciją (58)

Struktūrizuoti duomenys apie sutartis, kai nėra procedūrinių ataskaitų

Sutartis (2104758)

Techninė dalis

TECHNINĖ INFORMACIJA

Registracijos data: 2024-07-12 Indeksas: 2104758

Registratorius: 144924

Pildo PO:

Patvirtinama, jog duomenys yra teisingi:

Anuliuoti

Paskelbti 57

Duomenų įvedimo inicijavimo data: 2024-07-12 Įvedimo data:

Išsiuntimo paskelbimui data:

- Atlikite reikiamus pakeitimus sutarties formoje;
- Išsaugokite informaciją (58);
- Uždėkite varnelę prie Paskelbti (57) ir išsaugokite sutartį (58)

Kaip pašalinti klaidingai pridėtą dokumentą?

Sutarčių sąrašas

Funkcijos

Nauja sutartis

Atidaryti

Paieška

Subjekto filtras: **Organizacija**

<<Pradžia <<Atgal 1#1 Toliau>> Pabaiga>> viso: 2

Ind.	Formos tipas	Perkančioji organizacija	Pirkimo pavadinimas
80240	Sutartis	Organizacija (999999999)	Drabužių pirkimas
80145	Sutartis	Organizacija (999999999)	Testinis

Pradžia

Sutartys, sudarytos įvykdžius tarptautinius ir supaprastintus pirkimus dėl kurių teikiamos pirkimo procedūrų ataskaitos

Sutarčių pakeitimai

59

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS

Sutarties galiojimo trukmė su numatytais pratęsimais iki

VII.I. Faktinė sutarties įvykdymo data

Faktinė sutarties įvykdymo ir atsiskaitymo data

VIII. DOKUMENTAI *(dokumentus galima prisegti tik po išsaugojimo)*

Viešindami sutartis ir pasiūlymus, įsitikinkite, kad dokumente nėra perteklinių fizinių asmenų Viešinuose dokumentuose šiuos duomenis prašome užtušuoti (ištrinti, uždengti).Atkreipiam

[Prisegti naują](#)

[Sutartis.docx](#)

60

Failas

Funkcijos

Saugoti

Saugoti ir grįžti

Pašalinti

Grįžti
neišsaugant

Failas: Sutartis.docx

Versija: 1

Versijos data: 2021-10-14

Aprašymas:

61

- Atidarykite sutarties formą (59);
- Nuimkite Techninėje dalyje varnelę nuo „Paskelbti“ ir išsaugokite sutartį kaip nurodyta [32 skaidrėje](#);
- Pažymėkite sutarties dokumentą (60);
- Spauskite mygtuką „Pašalinti“ (61)

Dėl papildomai iškilusių klausimų galite kreiptis:

el. paštu pagalba@vpt.lt
(darbo dienomis – visą darbo dieną)

tel. **+370 5 219 7000**

(darbo dienomis 8 – 12 val.:

jeigu turite techninių sutarčių paviešinimo klausimų, spauskite „1“,
jeigu tai ne techninio pobūdžio klausimai, spauskite „3“)