

VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų pirkimų tarnybos lobistinės veiklos priežiūros taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Viešųjų pirkimų tarnybos valstybės pareigūno, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – Darbuotojas) atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimo ir šios veiklos priežiūros Viešųjų pirkimų tarnyboje tvarką.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatyme (toliau – Įstatymas).

II SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS KRITERIJAI

3. Veikla laikoma lobistine, jeigu ji atitinka visus šiuos kriterijus:

3.1. subjektiškumo kriterijus – į lobistinę įtaką galintį patirti asmenį pagal jo kompetenciją kreipiasi lobistas ar kitas teisės aktuose kaip lobistinės veiklos subjektas apibrėžtas asmuo;

3.2. konkretumo kriterijus – kreipimasis susijęs su konkrečiu teisės aktu ar jo projekto rengimu, svarstymu, pakeitimu, pripažinimu netekusiu galios ar inicijavimu;

3.3. nuomonės dėl teisėkūros kriterijus – kreipimosi metu pateikiama nuomonė dėl teisėkūros: išsakoma kritika, argumentai ar siūlymai dėl konkrečių teisės aktu ar jo projekto nuostatų, nurodant, kokios nuostatos turėtų būti priimtos, pakeistos ar nepriimtos;

3.4. konkretaus pasiūlymo kriterijus – kreipiantis pateikiamas konkretus pasiūlymas teisės aktui ar jo projektui keisti, papildyti, rengti ar inicijuoti, arba pateikiamas teisės aktu projektas, kurio priėmimo ar inicijavimo siekiama.

III SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS DEKLARAVIMAS

4. Darbuotojas, kuris pagal teisės aktų nustatytą tvarką jam suteiktas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas dalyvauja rengiant, svarstant ir/ ar priimant teisės aktų projektus, privalo deklaruoti jo atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą, pateikdamas Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaraciją (toliau – Deklaracija) pagal Taisyklių 1 priede nustatytą formą.

5. Darbuotojas Deklaraciją pateikia per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau – DBSIS), suderina su Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotoju, atsakingu už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, pasirašo ir susipažinimui pateikia tiesioginiam vadovui, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriui ir Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.

6. Darbuotojas privalo pateikti Deklaraciją dėl kiekvieno teisės aktu projekto ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo lobistinės veiklos dėl konkrečiu teisės aktu projekto pradžios (žodinio ar rašytinio (taip pat ir elektroninėmis priemonėmis, t. y. kai gaunamas raštas, į kurį rengiamas atsakymas, nevykdant jokių aptarimų žodžiu ar raštu, tuomet pradžia - rašto gavimo data) teisės aktu projekto nuostatų aptarimo su lobistu).

7. Jei Darbuotojui nėra žinoma visa informacija, kuri turi būti nurodoma Deklaracijoje, Darbuotojas turi nurodyti tik tą informaciją, kuri jam yra žinoma ir (arba) viešai skelbiama

Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos administruojamoje Skaidrių teisėkūros procesų informacinėje sistemoje skelbiamame lobistų sąrašė.

8. Darbuotojui kilus abejonių dėl to, ar jo atžvilgiu vykdoma veikla atitinka lobistinės veiklos kriterijus, Darbuotojas privalo nedelsdamas kreiptis konsultacijos į Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotoją, atsakingą už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, ir vadovautis jo pateiktais nurodymais.

IV SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

9. Taisyklių laikymąsi kontroliuoja Viešųjų pirkimų tarnybos darbuotojas, atsakingas už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, kuris:

9.1. prižiūri, ar Darbuotojai laiku ir tinkamai pateikia Deklaracijas;

9.2. konsultuoja darbuotojus dėl Deklaracijų pildymo ir pateikimo;

9.3. tikrina pateiktas Deklaracijas, o kai Deklaracijoje yra netikslumų, kyla abejonių dėl nurodytos informacijos tikrumo, DBSIS nederina Deklaracijos ir pastabose nurodo Darbuotojui juos pašalinti ne vėliau nei kitą darbo dieną, pateikiant patikslintą Deklaraciją;

9.4. jeigu yra gauta pagrįsta informacija apie tai, kad Darbuotojas nesilaiko ar netinkamai laikosi Taisyklėse nustatytos lobistinės veiklos deklaravimo, informuoja Darbuotoją apie Taisyklėse jam nustatytas pareigas;

9.5. jeigu yra gauta pagrįsta informacija, kad galimai buvo pažeistas Įstatymas, kreipiasi į Vyriausiąją tarnybinės etikos komisiją;

9.6. Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos prašymu teikia jai informaciją apie Darbuotojų deklaruotą jų atžvilgiu vykdytą lobistinę veiklą;

9.7. konsultuojasi su Vyriausiąja tarnybinės etikos komisija dėl tinkamo ir proporcingo Įstatymo įgyvendinimo Viešųjų pirkimų tarnyboje.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10. Deklaracijose pateikti asmens duomenys Įstatymo nuostatų įgyvendinimo, vidaus administravimo (dokumentų valdymo) tikslais tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis.

11. Įstatymo 5 straipsnio 4 dalyje nurodytų asmenų Deklaracijų duomenys nėra viešai skelbiami.

12. Už Deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, žinomai neteisingų deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nepateikimą (išskyrus atvejus, kai Darbuotojas dėl objektyvių priežasčių nežino šių duomenų) Darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. Deklaracijos saugomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu.

Viešųjų pirkimų tarnybos lobistinės veiklos
priežiūros taisyklių
1 priedas

(Darbuotojo, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla, deklaracijos forma)

DARBUOTOJO, KURIO ATŽVILGIU VYKDYTA LOBISTINĖ VEIKLA, DEKLARACIJA

Deklaracijos pateikimo data	
Lobistinės veiklos pradžios data	
Darbuotojas, kurio atžvilgiu vykdyta lobistinė veikla duomenys	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Elektroninio pašto adresas	
Teisės aktas ar teisės akto projektas	
Pavadinimas	
Norimo pakeisti dalyko trumpas apibūdinimas	
Ar pateiktas konkretus teisės akto projektas?	Taip / Ne
Ar buvo siūloma inicijuoti teisės akto projekto svarstymą?	Taip / Ne
Teisinio reguliavimo sritis, kurioje siekiama daryti įtaką teisėkūrai	
Lobistas, užsakovas ir naudos gavėjas	
Lobisto vardas, pavardė ar pavadinimas	
Lobisto (juridinio asmens) atstovas	
Lobisto elektroninio pašto adresas	
Lobistinės veiklos užsakovas	
Lobistinės veiklos naudos gavėjas	

Darbuotojas

(Vardas, pavardė)
