

UAB TAURAGĖS ŠILUMOS TINKLAI

PATVIRTINTA
2025 m. gruodžio mėn. 18 d.
Kuro pirkimo komisijos posėdžio
protokolu Nr. VPR-

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS SKALŪNŲ ALYVOS PIRKIMAS SU KURO REZERVO SANDĖLIAVIMO PASLAUGA

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
- VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
- 2. Sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB Tauragės šilumos tinklai (toliau vadinama – įsigyjančioji organizacija) numato atviro konkurso (toliau – konkursas) būdu įsigyti skalūnų alyvą šildymui ir kuro rezervo sandėliavimo paslaugą.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 (Žin., 2003, Nr. 23-976) „Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarka“.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 (Žin., 2003, Nr. 23-976) „Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarka“, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius kuro, kurio reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei atviro konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų.

1.5. Įsigyjančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.6. Įsigyjančios organizacijos kontaktiniai asmenys dėl pirkimo objekto : **Albinas Černauskas tel. 065557224 el. paštas albinas.cernauskas@tst.lt**. Pirkimo dokumentai, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), atsakymai į tiekėjų klausimus bus skelbiami įmonės tinklalapyje <http://www.tauragesst.lt/viesieji-pirkimai> ir <http://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kuro-skelbimai-ir-ataskaitos>

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. Atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.2. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (jeigu bus), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.8. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas Atviro konkurso sąlygas ir jų laikytis.

1.9. Atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu gaunamas bent vienas pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas- **skalūnų alyva šildymui.**

2.2. Tiekiamą skalūnų alyvą turi atitikti šiuos pagrindinius techninius kokybės reikalavimus:
Tiekiamą skalūnų alyvą turi atitikti šiuos pagrindinius techninius kokybės reikalavimus:

Tankis prie 15 °C	Maksimalus - 900 kg/m ³
Kinematinis klampumas prie 50° C	Maksimalus 16 mm ² /s
Pliūpsnio temperatūra atviraime tiglyje	min 10 °C
Stingimo temperatūra	- 25 °C
Pelenų kiekis	Maksimalus 0,08 %, m/m
Sieros kiekis	Maksimalus 0,8 %, m/m
Vandens kiekis	Maksimalus 0,3 %, m/m
Mechaninių priemaišų kiekis	Maksimalus 0,2 %,
Degimo šiluma	Minimalus 40 MJ/kg

- 1) Perkamos skalūnų alyvos kiekis per metus preliminariai yra apie 100 (t).
- 2) Tiekėjas įsipareigoja sandėliuoti 60 (t) skalūno alyvos (tiekėjo įmonės talpose) dokumentuose nurodytą, kaip pirkėjo rezervinį kurą.
- 3) Pirkėjui panaudojus rezervinį kurą skalūno alyva, tiekėjas įsipareigoja atstatyti reikalingą kuro kiekį per parą.

- 4) Įsigyjančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą kiekį.
- 5) Skalūnų alyva bus perkama pagal Įsigyjančiosios organizacijos poreikį.
- 6) Skalūnų alyvą reikės pristatyti per 24 valandas nuo užsakymo adresais: Paberžių g. 16, Aerodromo g.7a Tauragė.
- 7) Pristatymas autocisterna 15/30 (t).
- 8) Transportavimo išlaidas apmoka Tiekėjas.
- 9) Su Tiekėju bus sudaroma 12 mėnesių sutartis.

2.3. Kai geriausio pasiūlymo tiekėjas pasiūlo ne visą pirkimo dokumentuose nurodytą reikiamą energijos išteklių kiekį, laimėjusiais pripažįstami keli geriausi pasiūlymai ir pirkimo sutartys sudaromos su visais laimėtojais. Pirkimo sutartys sudaromos su kiekvienu tiekėju atskirai už tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, neviršijant pirkimo dokumentuose nurodyto energijos išteklių kiekio, tokia tvarka: pirmiausia sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėju, dėl likusios kiekio dalies sudaroma sutartis su antroje (tolesnėje) vietoje esančiu tiekėju ir taip sutartys sudaromos, kol užpildomas visas pirkimo dokumentuose nurodytas energijos išteklių kiekis arba yra sutartis sudaryti norinčių tiekėjų.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjų kvalifikacija netikrinama.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, jų kvalifikacija netikrinama.

3.3. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius *subrangovus* / *subtiekėjus* / *subteikėjus* jis ketina pasitelkti, jei pasitelks.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Tiekėjų dokumentų pateikimo reikalavimai, kai bendrą pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti susivienijusių tiekėjų grupė:

4.1.1. Be pirkimo dokumentuose nustatytų dokumentų, tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti partnerių pasirašytos **jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintą kopiją**.

4.1.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

- nurodyti kiekvienos iš sutarties šalių įsipareigojimai vykdant numatomą su įsigyjančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį ir šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Šioje sutartyje privalo būti nustatytas partneris, kuris bus įgaliotas bet kurio ir visų partnerių vardu pasirašyti ir pateikti pasiūlymą, paaiškinimus ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus, laimėjus konkursą, pasirašyti pirkimo sutartį, pirkimo procedūros metu ir vykdant pirkimo sutartį priimti įsigyjančios organizacijos nurodymus, pateikti bei gauti pranešimus, bendrauti ir keistis visa informacija bei kitaip atstovauti partneriams ir veikti jų vardu santykiuose su įsigyjančiąja organizacija, įskaitant su lėšų mokėjimu susijusius dalykus. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti suteikti įgaliojimai konkrečiam fiziniam asmeniui (įgaliotam partneriui, jo vadovui ar darbuotojui) veikti visų jungtinės veiklos partnerių vardu.

- numatyta solidarinė visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą, nežiūrint jos įnašo į jungtinės veiklos sutartį. Negalioja jokie susitarimai, visiškai atleidžiantys bent vieną iš šalių nuo atsakomybės.

- įrašytas jungtinės veiklos partnerių įsipareigojimas be įsigyjančiosios organizacijos išankstinio sutikimo nekeisti jungtinės veiklos sutarties nuostatų pirkimo procedūros bei pirkimo sutarties galiojimo ir vykdymo laikotarpiu.

4.1.3. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir įsigyjančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.2. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kurias pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais (subrangovais), pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų pirkimo dokumentuose nustatytų dokumentų, privalo

pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subrangovų) pajėgumais. Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma. Minimieji pajėgumo įrodymai gali būti:

4.2.1. Šalių pasirašytos tiekimo, komercinio atstovavimo ar preliminariosios sutartys, ketinimo protokolai, kiti jiems lygiaverčiai dokumentai, kuriuose turi būti nurodyta, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su įsigyjančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje;

4.2.2. Jeigu ūkio subjektas yra fizinis asmuo, pažyma iš pagrindinės darbovietės, kad neprieštaraujama, jog jų darbuotojas dalyvaus pirkimo sutarties vykdyme, tarp tiekėjo ir fizinio asmens pasirašytas susitarimas / sutartis, kad, tiekėjo laimėjimo atveju, fizinis asmuo dalyvaus Pirkimo sutarties vykdyme;

4.2.3. kiti dokumentai ir informacija, kurią tiekėjas savo nuožiūra mano esant būtina pateikti ir kuri, tiekėjo manymu, patvirtina jo galimybes sutarties vykdymo stadijos etapu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų visuma (Įsigyjančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

5.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šias konkurso sąlygas - 1 priedas;

5.1.2. Kvalifikaciją įrodantys dokumentai (jei reikalaujama).

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (popierine forma, vokuose) – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.4. Pasiūlymo forma. Pasiūlymas turi būti pateikiamas popierinėje formoje užklijuotame voke adresu: UAB Tauragės šilumos tinklai I aukštas, 6 kab., Paberžių g. 16, Tauragė. „, Skalūnų alyvos pirkimas ir kuro rezervo sandėliavimo paslaugos pirkimas“ **Neatplėšti iki datos nurodytos skelbime.**

5.5. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius. Prie kitų pasiūlymo lapų pritvirtinama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumento originalas įdedamas į bendrą voką. Jis neįrašomas ir nenumeruojamas (jeigu šis dokumentas prašomas).

5.6. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti patvirtinti parašais.

5.7. Tiekėjas pasiūlymą rengia lietuvių kalba bei kitą korespondenciją pateikiama lietuvių kalba. Jei tiekėjo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (pažymos, sertifikatai ir pan.) yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtinamas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.8. Pasiūlymo pateikimo būdas. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu užklijuotame voke.

5.9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Įsigyjančios organizacijos Kuro pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.10. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šio pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM), transportavimo išlaidos nurodomos atskirai.

5.11. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.12. Tiekėjo prašymu įsigyjančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas gautas, nurodydama tikslų pasiūlymo gavimo laiką (diena, valanda ir minutės), išskyrus tuos atvejus, kai pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis.

5.13. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

5.14. Pasiūlymas galioja jame nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti **90** dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei jis taikomas). Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša įsigyjančiai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas nuo įsigyjančios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į įsigyjančios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

5.16. Kol nesibaigęs galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas- bauda 200.00 Eurų.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

7.2. Įsigyjančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, skelbia tokius paaiškinimus interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, o neskelbiamų derybų atveju kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus.

7.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

7.4. Įsigyjančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir teikia ją visiems pirkimo tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.5. Įsigyjančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.6. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.7. **Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas elektroninėmis priemonėmis.**

VIII.VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. **Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Vokai atplėšiami UAB Tauragės šilumos tinklai, I aukštas, 6 kabinete, Paberžių gatvė 16, Tauragė, Komisijos posėdyje – Skelbime nurodytu laiku (Lietuvos laiku).** Pakeitus pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Apie pasikeitusį pasiūlymų pateikimo terminą įsigyjančioji organizacija raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus. Nustatytu laiku bus atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

8.3. Kiekvieno pateikto pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys nariai.

8.4. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai su galutinėmis pasiūlymo kainomis atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

8.5. Komisija atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

8.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu jo reikalaujama), ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

8.7. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.8. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašo ir (ar) antspaudo (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, pasiūlymų lapų skaičius.

8.9. Apie vokų su galutinėmis pasiūlymo kainomis atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindama su šia informacija įsigyjančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.10. Tolesnėse pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi;

9.2. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus, išskyrus derybų būdu vykdomų pirkimų pateiktus pasiūlymus, kol jie tampa galutiniai. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo įsigyjančios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.3. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.4. Jeigu tiekėjas per įsigyjančios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar)

nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl tiekėjo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams priėmimo praneša šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.6. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.7. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai yra pateikiami tik susirašinėjimo (elektroniniu paštu, faksu) priemonėmis.

9.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų (jei tikrinama);

9.7.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją arba Įsigyjančiai organizacijai raštu paprašytas tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tokio prašymo tiekėjui pateikimo nepašalina šių trūkumų (jei kvalifikacija tikrinama);

9.7.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.7.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Įsigyjančiai organizacijai nepriimtinos kainos.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Įsigyjančios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios (palyginamosios) kainos kriterijų.

10.2. pasiūlymo kaina parengta pagal šių sąlygų **priede Nr. 1** pateiktą formą.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Komisija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, atmesti pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančius pasiūlymus, po to nustatyti pasiūlymų eilę, išskyrus tą atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir tik tada priimti sprendimą dėl geriausio pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu.

11.2. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus LR Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo NR. 277 bei šių Konkurso sąlygų nustatyta tvarka, Komisija nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

11.3. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

11.4. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Taisyklėmis.

11.5. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas - ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo įsigyjančios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas gali būti nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas arba vykdomo atskiro pirkimo vertė neviršija 5800 eurų be PVM ir bendra tokių pirkimų vertė per einamuosius finansinius metus arba 12 mėnesių neviršija 5 procentų bendros įsigyjančios organizacijos energijos išteklių pirkimų vertės.

11.6. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

11.7. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti pirkimo sutartį su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

11.8. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki įsigyjančios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.9. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiami laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar keičiamos jos nustatymo būdas, pasiūlymo turinys, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai ir kitos pirkimo sutarties sąlygos, išskyrus Taisyklių 132 punkte nustatytą išimtį.

11.10. Pirkimo sutartyje nurodoma kaina skaidoma į dedamąsias pagal Taisyklių 62.10 papunkčio reikalavimus.

11.11. Sudarius pirkimo sutartį, įsigyjančioji organizacija kitiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia pranešimus apie pirkimo sutarties sudarymą. Pranešime nurodoma, su kuo pasirašyta pirkimo sutartis, pirkimo objektas ir sutartyje nurodyta kaina.

11.12. Draudžiama didinti pirkimo kainą ar keisti jos nustatymo būdą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, nurodytą sutartyje, taip pat keisti sudarytos pirkimo sutarties sąlygas. Kainos indeksavimas, kaip nustatyta Taisyklių 62.20 papunktyje, nelaikomas kainos keitimu. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos teisės aktams dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio, pirkimo sutartyje nustatytos energijos išteklių kaina ir (ar) bendra pirkimo sutarties vertė tikslinamos prie energijos išteklių kainos be PVM, šalims pasirašant pirkimo sutarties priedą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nekeičiama.

11.13. Įsigyjančios organizacijos sudaroma su laimėtoju pirkimų sutartis turi būti terminuota ir sudaroma ne ilgiau nei vieneriems metams.

11.14. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Kiekvienas pasiūlymą pateikęs tiekėjas, kuris mano, kad įsigyjančioji organizacija nesilaikė Taisyklių ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti įsigyjančiai organizacijai pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai pranešama pretenziją pateikusiam tiekėjui.

12.2. Įsigyjančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėjama ši pretenzija ir priimamas sprendimas. Jeigu tiekėjo rašytinė pretenzija gaunama per pirkimo sutarties atidėjimo terminą, įsigyjančioji organizacija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsiami pirkimo sutarties pasirašymo ar kiti pirkimo procedūrų terminai, apie tai įsigyjančioji organizacija praneša pasiūlymus pateikusiems dalyviams ir nurodo terminų atidėjimo priežastį.

12.3. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą. Apie pretenzijos pateikimą ir priimtą sprendimą dėl pretenzijos įsigyjančioji organizacija praneša ir pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

12.4. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui dėl pirkimo procedūrų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti įsigyjančiai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.5. Įsigyjančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigia atidėjimo terminas ir kol įsigyjančioji organizacija negauna teismo pranešimo apie:

- 12.5.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;
 12.5.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme gaunamas iki ieškinio pareiškimo;
 12.5.3. teismo pranešimą priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.6. Įsigyjančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja kitus pasiūlymą pateikusius tiekėjus apie teismo priimtus sprendimus. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, įsigyjančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus apie tai ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

XIII. PRIEDAI

Priedas Nr.1 Pasiūlymas dėl pirkimo.

Priedas Nr. 2 Sutarties projektas

Pirkimo sąlygų I priedas
I dalis

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL SKALŪNŲ ALYVOS PIRKIMO SU KURO REZERVO SANDĖLIAVIMO PASLAUGA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

1) Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis nustatytomis pirkimo sąlygomis, jų paaiškinimais, papildymais.

2) /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	

Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)	
--	--

Mes siūlome *šių* prekę:

Eil. Nr.	Prekių, paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Skalūnų alyvos 1 tonos Eur kaina/ be PVM	<i>Bendra skalūnų alyvos kaina Eur (be PVM) (3x4)</i>
				transportavimo išlaidos 1 tonos Eur kaina be PVM	<i>Bendra transportavimo kaina Eur be PVM (3x4)</i>
				Rezervas- sandėliavimas 1t/Eur per mėnesį be PVM	<i>Bendra rezervo (sandėliavimo) paslaugos kaina Eur be PVM už 60 tonų per metus</i>
1	2	3	4	5	
1.	Skalūnų alyva	t.	100 tonų		
2.	Transportavimo išlaidos	t	100 tonu		
3.	Rezervo (sandėliavimo) paslauga	t	60 tonų		
				Iš viso Eur be PVM	
				21 proc. PVM	
				Iš viso Eur su PVM	

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (nurodoma skaičiais ir žodžiais):

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (nurodoma skaičiais ir žodžiais) _____ Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtiname, kad dokumentų kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija :

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įsiūtas konkursiniame pasiūlyme

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 2 priedas

Sutarties projektas

SKALŪNŲ ALYVOS PIRKIMAS SU KURO REZERVO SANDĖLIAVIMO PASLAUGA SUTARTIS Nr. VP-

2026 m. d. Nr.
Tauragė

UAB Tauragės šilumos tinklai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 179478621, kurios registruota buveinė yra Paberžių g. 16, LT-72324 Tauragė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Audriaus Arcišausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – „**Pirkėjas**“),

ir *Įmonės pavadinimas*), Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas (*Kodo numeris*), kurios registruota buveinė yra (*Įmonės buveinės adresas*), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama (*Pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – „**Pardavėjas**“), – iš kitos pusės, toliau kartu vadinamos **Šalimis** ar kiekviena atskirai – **Šalimi** sudarė šią pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“.

Sutartis sudaroma vadovaujantis 2025 m. mėn. d. Pirkėjo vykdyto atviro konkurso „**Skalūnų alyvos pirkimas su kuro rezervo sandėliavimo paslauga**“ Pardavėjo pateiktu pasiūlymu (Sutarties priedas Nr.1), kuris pripažintas laimėjusiu. Sudaroma Sutartis atitinka Pardavėjo pasiūlymą ir Konkurso sąlygas.

1. Sutarties objektas.

1.1. Šia Sutartimi Sutartyje numatytais sąlygomis Pardavėjas įsipareigoja:

parduoti Pirkėjui skalūnų alyvą, atitinkančią minimalius kokybės parametrus, nurodytus Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Prekė) pagal poreikį. Sutarties galiojimo metu Prekių tiekimo apimtis sudaro apie 100 t per metus ir yra reguliuojamos Šalių pasirašomais priedais prie šios sutarties (susitarimais dėl Prekių užsakymo);

1.2. sandėliuoti 60 tonų skalūnų alyvos kaip Pirkėjo kuro rezervą savo (Pardavėjo) įmonės talpose. Pirkėjui panaudojus dalį ar visą rezervinį kurą - skalūnų alyvą, Pardavėjas įsipareigoja per parą atstatyti reikalingą kuro kiekį.

1.3. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už nupirktą skalūnų alyvą ir kuro rezervo sandėliavimo paslaugą Pardavėjo talpose Sutartyje nustatyta tvarka. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už rezervinį kurą (60 t) iki 2023 metų lapkričio 1 dienos. (Lietuvos energetiko ministro 2012 metų balandžio 18 d. įsakymo Nr.1-70 „Dėl energijos išteklių rezervinių atsargų sudarymo, tvarkymo, kaupimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“).

1.4. Prekė turi turėti sertifikatą, pasą, atitiktą deklaraciją, patvirtinančią kuro kokybinius rodiklius, bei saugos duomenų lapą. Šie dokumentai turi būti lietuvių kalba.

2. Sutarties galiojimas ir jos įvykdymo užtikrinimas.

2.1. Ši sutartis įsigalioja nuo 0000-00-00 ir galioja 12 mėnesių iki visiško finansinių įsipareigojimų įvykdymo.

2.2. Sutarties įvykdymą Pardavėjas užtikrina 200.00 (dviejų šimtų) Eur bauda.

2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pardavėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

2.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą, nurodytą Sutarties 2.2 punkte. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Pardavėją, nuroydamas dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

3. Subtiekėjų pasitelkimo ir keitimo sąlygos.

3.1. Pardavėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus), laikydamasis Pardavėjo pasiūlymo. Susitarimas, pagal kurį Pardavėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimo Sutartimi. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti gali pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Pardavėjo pasiūlyme.

3.2. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali keisti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus pasikeitus aplinkybėms, kai:

3.2.1. tos aplinkybės atsiranda arba Pardavėjui tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

3.2.2. tų aplinkybių atsiradimo Pardavėjas tiekėjas pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

3.2.3. tų aplinkybių Pardavėjas negali kontroliuoti;

3.2.4. Pardavėjas nebuvo prisiėmęs tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

3.3. Pirkėjas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti Pardavėjo subtiekėjo keitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jeigu Pardavėjas Sutarties vykdymo metu ketina keisti Pardavėjo pasiūlyme nurodytus subtiekėjus, Pardavėjas privalo apie tai iš anksto informuoti Pirkėją, pateikti išsamius argumentus, kokie subtiekėjai ir kokiai Prekių daliai planuojami pasitelkti, ir gauti rašytinį Pirkėjo sutikimą dėl konkrečių subtiekėjų pasitelkimo (Pirkėjas turi teisę neduoti sutikimo). Naujai pasitelkti subtiekėjai negali būti žemesnės kvalifikacijos nei keičiami subtiekėjai. Susitarimas dėl subtiekėjų keitimo tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.5. Pardavėjo pasitelkimas subtiekėjų nekeičia Pardavėjo atsakomybės Pirkėjui dėl šios Sutarties įvykdymo. Pardavėjas visais atvejais lieka tiesiogiai ir asmeniškai atsakingas prieš Pirkėją už tinkamą Prekių teikimą ir/ar bet kokią žalą (nuostolius), kuriuos Pirkėjas ir/ar tretieji asmenys patiria dėl Pardavėjo ir/ar jo pasitelktų trečiųjų asmenų sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

3.6. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti, kad jo pasitelkti subtiekėjai atliks veiksmus, kurie atitiks Konkurso sąlygas ir Pardavėjo pasiūlymą.

3.7. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekėjo. Pardavėjas atsako už savo pasitelktų subtiekėjų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 4.1. Vienos tonos skalūnų alyvos kaina be PVM perkant kurą kūrenimui yra, su PVM.....
- 4.2. Transportavimo išlaidos sudaroEur. 60 t skalūnų alyvos rezervo sandėliavimo paslaugos kaina sandėliuojant pas PardavėjąEur/metus.
- 4.3. Į prekės kainą įskaityta PVM ir akcizo mokesčiai, draudimo ir kitos išlaidos, kurias privalo sumokėti Pardavėjas.
- 4.4. Prekės kaina, taip pat transportavimo bei sandėliavimo kainos per visą Sutarties galiojimo laiką yra pastovios ir negali būti keičiamos, išskyrus atvejį, kai teisės aktais pakeičiamas Prekėms taikomas PVM ar akcizas. Prekių kaina perskaičiuojama, kai pasikeičia Prekėms taikomo PVM tarifo ar akcizo dydis. Prekių kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM ar akcizo tarifo pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Sutarties ir Prekių kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Prekių kaina taikoma tai Prekių daliai, kuri bus tiekama po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 4.5 Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties ir / ar Prekių kaina nebus perskaičiuojama.
- 4.6. Už gautą Prekę Pirkėjas apmoka Pardavėjui per 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Pardavėjas PVM sąskaitą-faktūrą turi pateikti iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos. Jeigu paskutinė mokėjimo diena yra ne darbo diena, mokėjimo pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti už rezervinį kurą (60 t) iki 2023 metų lapkričio 1 dienos. (Lietuvos energetiko ministro 2012 metų balandžio 18 d. įsakymo Nr.1-70 „Dėl energijos išteklių rezervinių atsargų sudarymo, tvarkymo, kaupimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“). Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, Pardavėjas įsipareigoja grąžinti už apmokėtą rezervinį kurą (60t).
- 4.7. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Pardavėjo nurodytą

5. Kuro kokybė ir perdavimo – priėmimo tvarka

- 5.1. Atsižvelgiant į tai, jog Pardavėjo pristatyta skalūnų alyva bus naudojamas kurui, ji turi atitikti:
- 5.1.1. Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ nurodytus kokybės reikalavimus.
- 5.2. Pirkėjas turi teisę imti skalūnų alyvos bandinius. Bandiniai dėl skalūnų alyvos kokybės imami tik iš autotransporto priemonės cisternos dar nesupylus į Pirkėjo rezervuarus. Bandiniai antspauduojami ir pasirašomi bandinius ėmusių abiejų Šalių atstovų (iš Pardavėjo pusės juos pasirašo skalūnų alyvą pristatęs asmuo). Skalūnų alyvą pristatę asmeniui atsisakius pasirašyti paėmimo aktą, Pirkėjas tokios siuntos turi teisę nepriimti, tokiu atveju siunta laikoma nepristatyta.
- 5.3. Pirkėjas turi teisę pateikti paimitus bandinius tyrimams nepriklausomoms akredituotoms laboratorijoms. Šalys susitaria, kad šiame punkte nurodytos nepriklausomos akredituotos laboratorijos išvados dėl skalūnų alyvos kokybės yra galutinės, neginčijamos ir privalomos abiem Šalims.
- 5.4. Pardavėjas kartu su Preke privalo pateikti PVM sąskaitą-faktūrą, transporto važtaraščius (nurodant svorio vienetus, arba svorio ir tūrio vienetus) ir Prekės kokybės sertifikato kiekvienai transporto priemonei kopiją (jame turi būti visi Kuro kokybės rodikliai su gamyklos gamintojos ar Pardavėjo patvirtinimu), kuro saugos duomenų lapą (lietuvių kalba) bei kitus būtinus dokumentus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, Pardavėjo privalomus pateikti Pirkėjui vykdant kuro pirkimo-pardavimo sutartį.
- 5.5. Pardavėjas skalūnų alyvą pristato autotransportu 15/30 tonų autocisterna į pristatymo vietą su iškrovimu adresais, Aerodromo g. 7A, Paberžių g. 16, Tauragė nuo 8 iki 17 val. darbo dienomis. Pardavėjas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 1 val. po skalūno alyvos išsiuntimo, informuoja Pirkėją telefonu _____, elektroniniu paštu apie išsiųsto skalūnų alyvos svorį, važtaraščių ir autotransporto priemonių valstybinius numerius bei preliminarų skalūnų alyvos pristatymo laiką.

5.6. Gautos skalūnų alyvos svoris laikomas atitinkančiu nurodytą krovinį lydinčiuose dokumentuose, jeigu skalūnų alyvos svorio skirtumas tarp nurodyto krovinį lydinčiuose dokumentuose ir nustatyto skalūnų alyvos priėmimo vietoje, 0,5%, nustatant svorį svėrimo būdu.

5.7. Esant skalūnų alyvos svorio neatitikimui, Pardavėjui apie tai nedelsiant pranešama elektroniniu paštu nurodant faktiškai gautą skalūnų alyvos kiekį. Pardavėjas ne vėliau kaip per 1 valandą privalo pranešti apie savo atstovo atvykimą, kuris privalo atvykti į skalūnų alyvos pristatymo vietą, ne vėliau kaip per 5 valandas nuo pranešimo apie skalūnų alyvos kiekio neatitikimą. Pardavėjui atsisakius siųsti atstovą arba šiam per nurodytą laiką neatvykus, skalūnų alyvos priimamas vienašališkai pagal Pirkėjo nustatytą svorį.

5.8. Prekė laikoma perduota Pirkėjui, kai skalūnų alyva yra perpilta į Pirkėjo rezervuarus ir Pirkėjas ar jo įgaliotas asmuo pasirašo priėmimo-perdavimo dokumentus.

5.9. Pirkėjas apie reikalingą pristatyti skalūnų alyvos kiekį ir laiką praneša Pardavėjui ne vėliau kaip prieš 24 valandas. Užsakymas gali būti pateiktas telefonu, elektroniniu paštu.

5.10. Atsakingi asmenys sutarties vykdymui:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

5.11. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, atsakingi asmenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

6. Šalių teisės ir pareigos.

6.1. Pardavėjas įsipareigoja:

6.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį;

6.1.2. turėti reikiamas priemones išpylimui, laiku pristatyti skalūnų alyvą adresu: Aerodromo g. 7a arba Paberžių g. 16 Tauragėje, kai iš Pirkėjo bus gautas užsakymas;

6.1.3. prisiimti skalūnų alyvos žuvimo ar sugedimo riziką iki perdavimo Pirkėjui.

6.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Pardavėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Pardavėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

6.1.5. Priimti iš Pirkėjo pretenzijas dėl Prekės;

6.2. Pardavėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

6.3. Pardavėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6.4. Pirkėjas įsipareigoja:

6.4.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytą skalūno alyvą pagal kiekį ir kokybę;

6.4.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

6.4.3. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

6.4.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

6.4.5. užtikrinti iš Pardavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios visos informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Bet kokią su sutarties vykdymu susijusią informaciją tretiesiems asmenims atskleisti, išskyrus įstatymais nustatytus atvejus, tik gavus raštišką Pardavėjo sutikimą;

6.4.6. Pirkėjas turi teisę nepriimti skalūno alyvos, jei jos kokybė neatitinka šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytų reikalavimų arba nepateikti dokumentai nurodyti Sutarties 5.4 punkte;

6.4.7. Pirkėjas turi kitas teises ir pareigas, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

7. Šalių atsakomybė.

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Gavęs pranešimą, apie netinkamos kokybės Prekes, Pardavėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes į tinkamos kokybės Prekes savo lėšomis.

7.3. Išlaidas, atsiradusias dėl bandinių kokybės ekspertizės, sumoka Pardavėjas, jei skalūnų alyva nekokybiška ir Pirkėjas - jei skalūnų alyva kokybiška.

7.4. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už Prekes sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Pardavėjas, nepateikęs Prekės Sutartyje numatytu laiku, nepašalinęs Prekių trūkumų ar defektų per Pirkėjo nurodytą laiką, moka Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nepateiktos Prekės kainos bei atlygina Pirkėjui dėl to patirtus nuostolius. Pirkėjo mokėtina suma sumažinama delspinigių ir/ar baudos suma.

7.6. Pirkėjui nustačius, kad Pardavėjas neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kuri įsipareigojimą pagal šią Sutartį, Sutartyje nurodyta bauda atitenka Pirkėjui.

7.7. Pardavėjui buvo atskleista visa informacija, kuri pagrindžia aukščiau nurodytų Pirkėjo nuostolių dydį, Pardavėjas pasirašydamas šią sutartį patvirtina, jog aukščiau nurodyti ir iš anksto šalių aptarti galimi Pirkėjo nuostoliai yra protingi, teisingi ir pagrįsti, todėl dėl šios priežasties Pardavėjas neturi teisės reikalauti įrodyti faktinį tokių nuostolių dydį.

7.8. Visus Pirkėjo patirtus nuostolius, susijusius su kuro grąžinimu apmoka Pardavėjas.

7.9. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalima jėga (Force majeure).

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad šios Sutarties neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių šios Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką šios Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai šios Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

8.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti šią Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos.

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10. Sutarties pakeitimas ir nutraukimas.

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

10.2. Pirkėjas be atskiro įspėjimo turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.2.1. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. kai Pardavėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

10.2.3. kai Pardavėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.2.4. Esminis sutarties pažeidimas yra:

10.2.4.1. Pardavėjas pateikia nekokybiškas Prekes;

10.2.4.2. Pardavėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų (pažeidžia Prekės pristatymo terminus); Jei ne dėl Pirkėjo kaltės Pardavėjas vėluoja pristatyti visas ar dalį prekių daugiau nei 5 darbo dienas, Pirkėjas gali nutraukti sutartį ir/ar reikalauti sumokėti baudą lygią 20% pavėluotų pristatyti prekių vertės.

10.2.4.3. Pardavėjas pakeičia prekių kainą, nustatytą konkurso būdu.

10.3. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.3.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus (pažeidžiami atsiskaitymo terminai ir pan.) ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

10.3.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

10.5. Nutraukiant Sutartį parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Pardavėjui.

10.6. Pirkimo Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines šios sutarties sąlygas. Sutarties sąlygų koregavimas įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama sutarties dalis.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai.

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus

laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

11.2. Šios sutarties sąlygos yra komercinė paslaptis. Sutarties Šalis, suteikusi informaciją apie šios sutarties sąlygas kitiems asmenims, nesusijusiems su šios sutarties sąlygų vykdymu, atlygina kitai šios sutarties Šaliai dėl to patirtus nuostolius.

12. Ginčų nagrinėjimo tvarka.

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti derybų būdu turi būti sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pirkėjo buveinės vietą.

13. Kitos sąlygos.

13.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

13.6. Šalys pareiškia, kad perskaitė sutartį, suprato jos turinį, pasekmes, ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

13.7. Sutartis turi 2 priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

13.7.1. priedas Nr. 1 „Pardavėjo pasiūlymas“;

13.7.2. priedas Nr. 2 „Techninė specifikacija“.

14. Šalių rekvizitai:

PIRKĖJAS

UAB Tauragės šilumos tinklai
Adresas: Paberžių g. 16, LT-72324 Tauragė
Registro tvarkytojas - VĮ Registrų centras
Įmonės kodas 179478621
PVM kodas LT794786219
Tel. (8-446) 62860
El. paštas: info@tst.lt
Bankas: AB Luminor
A/s LT03 4010 0416 0000 0293

PARDAVĖJAS

Direktorius Audrius Arcišauskas

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

Sutarties priedas Nr.1 Pardavėjo pasiūlymas

Sutarties priedas Nr.2 Techninė specifikacija

1. Pirkimo objektas- **skalūnų alyva šildymui.**

2. Tiekiami skalūnų alyva turi atitikti šiuos pagrindinius techninius kokybės reikalavimus:
Tiekiami skalūnų alyva turi atitikti šiuos pagrindinius techninius kokybės reikalavimus:

Tankis prie 15 °C	Maksimalus - 900 kg/m ³
Kinematinis klampumas prie 50° C	Maksimalus 16 mm ² /s
Pliūpsnio temperatūra atvirame tiglyje	min 10 °C
Stingimo temperatūra	- 25 °C
Pelenų kiekis	Maksimalus 0,08 %, m/m
Sieros kiekis	Maksimalus 0,8 %, m/m
Vandens kiekis	Maksimalus 0,3 %, m/m
Mechaninių priemaišų kiekis	Maksimalus 0,2 %, m/m
Degimo šiluma	Minimalus 40 MJ/kg

3. Perkamos skalūnų alyvos kiekis per metus preliminariai yra apie 100 (t).
4. Tiekėjas įsipareigoja sandėliuoti 60 (t) skalūno alyvos (tiekėjo įmonės talpose) dokumentuose nurodytą, kaip pirkėjo rezervinį kurą.
5. Pirkėjui panaudojus rezervinį kurą skalūno alyva, tiekėjas įsipareigoja atstatyti reikalingą kuro kiekį per parą.
6. Įsigyjančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą kiekį.
7. Skalūnų alyva bus perkama pagal Įsigyjančiosios organizacijos poreikį.
8. Skalūnų alyvą reikės pristatyti per 24 valandas nuo užsakymo adresais: Aerodromo g.7a, Paberžių g. 16 Tauragė.
9. Pristatymas autocisterna 15/30 (t).
10. Transportavimo išlaidas apmoka Tiekėjas.
11. Su Tiekėju bus sudaroma 12 mėnesių sutartis.
12. Kai geriausio pasiūlymo tiekėjas pasiūlo ne visą pirkimo dokumentuose nurodytą reikiamą energijos išteklių kiekį, laimėjusiais pripažįstami keli geriausi pasiūlymai ir pirkimo sutartys sudaromos su visais laimėtojais. Pirkimo sutartys sudaromos su kiekvienu tiekėju atskirai už tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, neviršijant pirkimo dokumentuose nurodyto energijos išteklių kiekio, tokia tvarka: pirmiausia sutartis sudaroma su mažiausią kainą pasiūliusiu tiekėju, dėl likusios kiekio dalies sudaroma sutartis su antroje (tolesnėje) vietoje esančiu tiekėju ir taip sutartys sudaromos, kol užpildomas visas pirkimo dokumentuose nurodytas energijos išteklių kiekis arba yra sutartis sudaryti norinčių tiekėjų.