

DYZELINIO KROSNŲ KURO (ŽYMĖTO) PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Uždaroji akcinė bendrovė Gren Švenčionys (toliau – Įsigyjančioji organizacija), įmonės kodas 1788860251, buveinės adresas Vilniaus g. 16a, Švenčionys, numato įsigyti dyzelinį krosnių kurą (žymėtą) (toliau – Kuras) atviro konkurso būdu (toliau – Konkursas / Pirkimas).

1.2. Šis Pirkimas yra vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis ir vėlesniais šio teisės akto pakeitimais (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas) bei kitais kuro pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, šiomis Konkurso sąlygomis.

1.3. Konkurso sąlygose vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos energetikos įstatyme, Lietuvos Respublikos elektros energetikos įstatyme, Lietuvos Respublikos energijos išteklių rinkos įstatyme, Taisyklėse ir kituose energetikos srityje veikiančių įmonių pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.4. Pirkimą atlieka Įsigyjančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu sudaryta nuolatinė Energijos ir kuro pirkimų komisija, įgaliota atstovauti bendrovę energijos ar kuro, reikalingo šilumos energijai gaminti pirkimo procedūrose (toliau – Komisija).

1.5. Pateikdamas pasiūlymą, Konkurso dalyvis (toliau – dalyvis, tiekėjas) deklaruoja, kad sutinka su visais Pirkimo dokumentų reikalavimais.

1.6. Išankstinis informacinis skelbimas apie Pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.8. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.9. Įsigyjančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.10. Įsigyjančioji organizacija Pirkimo dokumentus, įskaitant skelbimą apie Pirkimą, technines specifikacijas, dokumentų paaiškinimus (patikslinimus), esmines Pirkimo sutarties sąlygas arba sutarties projektą, skelbia centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo internetiniame puslapyje interneto adresu <https://gren.com/lt/>

1.11. Visos Konkurso sąlygos nustatytos Pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.11.1. skelbimas apie Pirkimą;

1.11.2. Konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.11.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.11.4. kita Įsigyjančiosios organizacijos pateikta informacija.

1.12. Įsigyjančioji organizacija neatlygina tiekėjams jokių išlaidų, susijusių su Pirkimo sąlygų gavimu, pasiūlymų dalyvauti Pirkime parengimu ir pateikimu, taip pat išlaidų, susijusių su: 1) dokumentų kopijavimu, spausdinimu, pašto ar kurjerių pašto paslaugomis; 2) komandiruočiais ir susirinkimais, transportu, apgyvendinimu, atlyginimais, mokesčiais advokatams, konsultantams ir kitiems samdomiems asmenims, dokumentų tvarkymu ir valstybiniais mokesčiais, taip pat kitomis išlaidomis, susijusiomis su dalyvavimu Pirkime. Dalyviai prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo parengimu ir pateikimu.

1.13. Įsigyjančioji organizacija bet kuriuo metu iki Pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Pirkimo procedūras, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti arba Taisyklių 118 punkte nustatytu atveju, ir neprisimdama jokios atsakomybės bei išlaidų tiekėjų atžvilgiu. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs, – papildomai paskelbia apie tai Pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

1.14. Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas vykdomas tik elektroniniu paštu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti gamybos vadovas Dmitrij Nabolotnyj, el. paštas: dmitrij.nabolotnyj@gren.com. Kitomis priemonėmis ir (ar) būdais pateikti Tiekėjų klausimai nebus nagrinėjami.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **dyzelinis krosnių kuras (žymėtas)**. Perkamas Kuras apibūdintas Konkurso sąlygų priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“.

2.2. Planuojamas (preliminarius) pirkti kuro kiekis iki 830000 litrų, prie +15 °C.

2.3. Kuro tiekimo terminas 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Kuro pristatymo vieta:

2.4.1. Katilinė Nr.1, esanti Vilniaus g. 16a, Švenčionys – iki 300000 litrų.. Maksimalus vienkartinio užsakymo dydis 30 000 litrų;

2.4.2. Katilinė Nr.6, esanti Žilvičių g. 30, Švenčionėliai – iki 130000 litrų. Maksimalus vienkartinio užsakymo dydis 30 000 litrų;

2.4.3. Katilinė Nr.5, esanti Gamyklos g. 21a, Pabradė – iki 200000 litrų. Maksimalus vienkartinio užsakymo dydis 8 000 litrų.

2.4.4. Katilinė Nr.7, esanti Vilniaus g. 106, Pabradė – iki 200000 litrų Maksimalus vienkartinio užsakymo dydis 8 000 litrų;

2.5. Kuras pristatomas – automobilineis cisternomis.

2.6. Kuras tiekiamas visą sutarties galiojimo laikotarpį, pagal atskirus užsakymus, tiekiamą pradedant po sutarties pasirašymo.

2.7. Šis Pirkimas į dalis neskirstomas, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam gamtinių dujų kiekiui.

3. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis Pirkime, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus:

<i>Nr.</i>	<i>Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams</i>	<i>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys ir kiti pateikiami dokumentai</i>
1.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga Pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: 1. Galiojančios licencijos verstis didmenine prekyba nefasuotais naftos produktais, kopija. 2. Valstybinės mokesčių inspekcijos išduoto galiojančio leidimo dėl šildymui skirto žymėto kuro tiekimo ir pardavimo, kopija. <i>Jeigu vadovaujantis LR teisės aktais tiekėjui leidimas neišduodamas, teikiama tiekėjo deklaracija, kurioje tiekėjas nurodo leidimo neišdavimo pagrindą.</i>

3.2. Įsigyjančioji organizacija atmeta Tiekėjo pasiūlymą, jeigu Pirkimo komisija, nustato, kad jis pateikė netikslius arba neišsamius kvalifikacinius duomenis ir jeigu Įsigyjančiosios organizacijos paprašytas Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tokio prašymo Tiekėjui pateikimo nepašalina šių trūkumų. Tiekėjui per nustatytą terminą nepateikus Įsigyjančiosios organizacijos prašyme nurodytų duomenų, Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo apie Tiekėjo pasiūlymo atmetimą apie tai raštu informuoja Tiekėją.

3.3. Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

3.4. Reikalavimai atskiriems bendrą pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams: kvalifikacinių reikalavimų 3.1. punktą turi atitikti visi grupėje dalyvaujantys tiekėjai kartu.

3.5. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Įsigyjančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei Pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvieno šios sutarties dalyvio įsipareigojimai vykdam

numatomą su Įsigyjančiąja organizacija sudaryti Pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą Pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties dalyvių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įsigyjančiai organizacijai pasiūlius sudaryti Pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Savo pasiūlyme teikėjas turi nurodyti, kokius subtiekejus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks, pateikia užpildytą Pirkimo sąlygų 2 priedą. Pasitelkiami subtiekejai turi atitikti Pirkimo sąlygų 3.1 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

5. KAINA IR TRANSPORTAVIMO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMAS

5.1. Tiekėjai pasiūlyme pateikia:

5.1.1. Kuro kainą eurais pagal paskutinės mėnesio dienos (prieš pasiūlymo konkursui pateikimo dieną ėjusio paskutinio mėnesio) AB „Orlen Lietuva“ protokole nurodytą dyzelinio krosnių kuro (žymėto), bazinę kainą su akcizo mokesčiu Juodeikių km Mažeikių raj. terminale, be PVM, Eur/1000 l (esant produkto temperatūrai +15°C),

5.1.2. nurodo siūlomą nuolaidą ar antkainį,

5.1.3. transportavimo paslaugos kainą,

5.1.4. taikomą PVM,

5.1.5. bendrą kainą.

5.2. Į Kuro kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, įskaitant bet neapsiribojant transportavimo, sąskaitų pateikimo ar kitos išlaidos.

5.3. Sutartinės kainos nustatymas ir kitos sutarties sąlygos numatytas sutarties projekte Pirkimo sąlygų priede Nr. 3

5.4. Kuro kaina Pirkimo sutarties galiojimo metu nebus indeksuojama.

6. TIEKIMO TVARKA

6.1. Tiekiamo Kuro reikalavimai nustatyti Konkurso sąlygų priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“.

7. MOKĖJIMO SĄLYGOS IR TERMINAI

7.1. Apmokėjimo terminas už Kurą yra 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo už kurą dienos.

8. KONKURSO PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Konkurso pasiūlymų galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

9. KONKURSO PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

9.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Šis apribojimas taikomas ir Taisyklių 9.11 punkte (susijusios įmonės) nurodytiems tiekėjams, priklausantiems susijusių įmonių grupei, tai yra visi asmenys, susiję Taisyklėse nurodytais būdais, gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl to paties Pirkimo objekto. Jeigu tokį pasiūlymą pateikia bent vienas iš tokių tiekėjų, kiti susiję asmenys dėl šio Pirkimo objekto pateikti pasiūlymų negali. **Tiekėjas pasiūlymo formoje privalo pateikti rašytinį patvirtinimą, kad laikomasi šios sąlygos.** Jeigu atskirus pasiūlymus pateikia tiekėjai, tarpusavyje susiję pagal Taisyklių 9.11 punkte nurodytus kriterijus, vėliau pasiūlymą pateikusių Tiekėjo dokumentai atmetami kaip neatitinkantys Taisyklėmis nustatytos sąlygos.

9.2. Pateikdamas pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su šiomis Pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

9.3. **Pasiūlymas, pasirašytas Tiekėjo arba jo įgalioto asmens, turi būti pateikiamas raštu, užklijuotame voke.** Jei pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę. Pateikdamas pasirašytą

pasiūlymą, Tiekėjas sutinka su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui.

9.4. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal šių Pirkimo sąlygų priede Nr. 1 pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke.

9.5. Tiekėjai pasiūlymus rengia ir pateikia lietuvių kalba.

9.6. ***Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių (pavyzdžiui, surišti ar sutvirtinti kniedėmis, tai yra sutvirtinti tarpusavyje), ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius. Prie kitų pasiūlymo lapų pritvirtinama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija.***

9.7. Pasiūlymą sudaro Tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

9.7.1. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti Tiekėjo pasiūlymą, kopija (*taikoma kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo*);

9.7.2. užpildyta Pirkimo sąlygų 1 priede pateikta pasiūlymo forma;

9.7.3. informacija ir Tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti Pirkimo sąlygų 3.1.punkte.

9.7.4. AB „Orlen Lietuva“ kainų protokolo kopija;

9.7.5. jungtinės veiklos sutarties kopija (*jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

9.7.6. kiti Pirkimo sąlygose reikalaujami dokumentai.

9.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **skelbime nurodytos datos**. Atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: **UAB Gren Švenčionys, Vilniaus g. 16a, LT-18123 Švenčionys**. Pavėluotai pateikti pasiūlymai nepriimami ir neatplėštas vokas gražinamas atgal Tiekėjui. Vokas su pasiūlymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

9.9. Pasiūlymo vokas turi būti užklijuotas taip, kad jo nepažeidus nebūtų galima atplėšti. Užkliajavimo vietose vokas užantspauduojamas. Ant voko užrašomas **tiekéjo pavadinimas, adresas, telefono numeriai, elektroninio pašto adresas, Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, Pirkimo pavadinimas, nurodoma, kad vokas negali būti atplėštas iki [įrašoma skelbime nurodyta pasiūlymų pateikimo data ir valanda]**. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam Tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

9.10. Pasiūlymuose nurodoma kuro kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą Pirkimo dokumentuose nurodytą apimtį, kainos sudėtinės dalis, į sąlygų reikalavimus ir pan. **Į kuro kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kainą pagal Pirkimo sąlygų priede Nr. 1 nustatytą pasiūlymo formą.**

9.11. Visi Pirkimo pasiūlymai galioja ne trumpiau nei **90** (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Kol nesibaigęs pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta Pirkimo dokumentuose.

9.12. Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša Įsigyjančiajai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą. Jeigu Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į Įsigyjančiosios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymų užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

9.13. Kol nesibaigęs galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, Tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu Pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu Įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

10. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

10.1. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną Tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) Pirkimo sąlygas per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau

kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami Pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

10.2. Įsigyjančioji organizacija, atsakydama į Tiekėjo prašymą, skelbia tokius paaiškinimus interneto adresu, nurodytu Pirkimo skelbime.

10.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) Pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu Pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

10.4. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl Pirkimo dokumentų paaiškinimų.

11. VOKŲ SU KONKURSO PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS

11.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Komisijos posėdyje pasitarimų kambaryje, esančiame, Vilniaus g. 16a, Švenčionys, pirmame pastato aukšte. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia - skelbime nurodyta data ir laikas.

11.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę Tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

11.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta bendra kaina (be PVM) ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (*jeigu jo reikalaujama*), ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

11.4. Tuo atveju, jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

11.5. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems Tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra Tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašo ir (ar) antspaudo (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas Tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė pareigos, pasiūlymo lapų skaičius.

11.6. Apie vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis Tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija Įsigyjančioji organizacija negali atskleisti Tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

11.7. Kiekvieno pateikto pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys nariai.

11.8. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

11.9. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

12. KONKURSO PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

12.1. Pasiūlymai bus nagrinėjami ir vertinami Tiekėjams nedalyvaujant, vadovaujantis Taisyklių X skyriaus nuostatomis.

12.2. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.

12.3. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad Tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių Pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis Pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu Tiekėjas pateikia netikslius, neišsamius Pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: Tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, Įsigyjančioji organizacija privalo prašyti Tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protinę terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

12.4. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

12.5. Jeigu Tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia Pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

12.6. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai per didelės ir nepriimtinos.

12.7. Komisija turi atmesti Tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

12.7.1. pasiūlymą pateikęs Tiekėjas neatitinka Pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Įsigyjančiosios organizacijos prašymu nepatikslina pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

12.7.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka Pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

12.8. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas Tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, kai pasiūlymą pateikia tik vienas Tiekėjas.

12.9. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo.

12.10. Vertinant pasiūlymus bus vertinama Kuro bendra kaina be PVM.

12.11. Pasiūlyme nurodyta Kuro kaina bus vertinama eurais. Jeigu pasiūlyme kaina nurodyta kita valiuta, ji bus perskaičiuojama eurais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą euro ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

13. SUTARTIES SUDARYMAS

13.1. Įsigyjančioji organizacija sudarys Pirkimo sutartį su Tiekėju, kurio pasiūlymas komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti Pirkimo sutarties.

13.2. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti Pirkimo sutartį arba nepateikia Pirkimo dokumentuose nustatyto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo Pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį Pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti Pirkimo sutartį Tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti Pirkimo sutartį.

14. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Tiekėjai gali pateikti pretenziją Įsigyjančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki Pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

14.2. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui apie priimtą sprendimą.

14.3. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti šiose konkurso sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais, Taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

15. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

15.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Taisyklėse nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nustatomas 5 darbo dienas, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems

pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas Tiekėjas.

15.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos sutarties projekte – Pirkimo sąlygų priede Nr. 3.

PRIDEDAMA:

Priedas Nr. 1. Pasiūlymo forma.

Priedas Nr. 2. Techninės sąlygos.

Priedas Nr. 3. Pirkimo sutarties projektas.

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB Gren Švenčionys

PASIŪLYMAS

DĖL DYZELINIO KROSNIU KURO (ŽYMĖTO) PIRKIMO

2025 m. _____ d.

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas / Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų pavadinimai	
Jungtinės veiklos sutarties atsakingas partneris (<i>pildoma, jei pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė</i>)	
Tiekėjo adresas(-ai) ¹ (<i>jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai</i>)	
Juridinio asmens kodas(-ai) ¹ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ¹	
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	
Tiekėjo / Jungtinės veiklos sutarties atsakingo partnerio telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Jungtinės veiklos atsakingo partnerio įgalioto asmens vardas, pavardė	

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMĄ PATEIKUSIO TIEKĖJO / JUNGTINĖS VEIKLOS ATSAKINGOJO PARTNERIO (KONTAKTINĮ) ASMENĮ

Vardas, Pavardė	
Telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Elektroninio pašto adresas	

¹ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus jungtinei veiklai susivienijusius Tiekėjus

3. SUTIKIMAS SU PIRKIMO SĄLYGOMIS

Pažymime, kad pateikdami savo pasiūlymą, sutinkame su Konkursu sąlygose nustatytais Pirkimo procedūromis ir būsimos Sutarties sąlygomis. Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Konkursu sąlygų reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.

4. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kaina nurodoma eurais užpildant žemiau pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Perkamos prekės pavadinimas	Planuojamas (preliminarius) pirkti kuro kiekis, tūkstančiais l (litrų)	Pirkimo sąlygų 5.1.1. nurodytos datos AB „Orlen Lietuva“ kainų protokole nurodyta dyzelinio kuro (žymėto) bazinė kaina su akcizo mokesčiu (esant produkto temperatūrai +15°C) Juodeikių km Mažeikių raj. terminale, Eur/1000 l (be PVM)	Siūloma nuolaida / antkainis ¹ nuo „Orlen Lietuva“ protokole ² nurodytos kuro (žymėto) bazinės su akcizo mokesčiu Juodeikių km Mažeikių raj. terminale kainos (esant produkto temperatūrai +15°C), Eur/1000 l (be PVM)	Kuro pristatymo kaina, Eur/1000 l (be PVM)	Viso kaina, Eur be PVM (3 x (4+/- 5+6))
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dyzelinis krosnių kuras (žymėtas) Katilinė Nr.1, esanti Vilniaus g. 16a, Švenčionys	300				
2.	Dyzelinis krosnių kuras (žymėtas) Katilinė Nr.6, esanti Žilvičių g. 30, Švenčionėliai	130				
3.	Dyzelinis krosnių kuras (žymėtas) Katilinė Nr.5, esanti Gamyklos g. 21a, Pabradė	200				
4.	Dyzelinis krosnių kuras (žymėtas) Katilinė Nr.7, esanti Vilniaus g. 106, Pabradė	200				
Viso pasiūlymo kaina, Eur be PVM (naudojama pasiūlymų vertinimui)²:						

² Pasiūlymo kaina, Eur be PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina, Eur be PVM turi apimti visas išlaidas, visus mokesčius, išskyrus PVM mokesį, mokėtinus pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus, įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per SABIS sistemą. Tai nėra Pirkėjo įsipareigojimas laimėjusiam Dalyviui sumokėti nurodytą sumą Sutarties galiojimo laikotarpiu. Laimėjusiam Dalyviui bus sumokama tik už faktišką kiekį.

PVM*21%
Viso pasiūlymo kaina, Eur su PVM:

PASTABA:

¹ Jeigu siūloma nuolaida, rašoma „-“ ir nuolaidos dydis išreikštas eurais (pvz., jeigu Tiekėjas siūlo 10 Eur nuolaidą nuo AB „Orlen Lietuva“ protokole nurodytos Dyzelinio krosnių kuro pardavimo kainos be PVM Juodeikių km Mažeikių raj. terminale), tuomet Tiekėjas rašo -10);

Jeigu siūlomas atkainis, rašoma „+“ ir atkainio dydis išreikštas eurais (pvz., Jeigu Tiekėjas siūlo 10 Eur atkainį nuo AB „Orlen Lietuva“ protokole nurodytos Dyzelinio krosnių kuro pardavimo kainos Juodeikių km Mažeikių raj. terminale), tuomet Tiekėjas rašo +10).

² Kartu su pasiūlymu pateikti AB „Orlen Lietuva“ paskutinės mėnesio dienos (prieš pasiūlymo konkursui pateikimo dieną ėjusio paskutinio mėnesio) Kuro kainų protokolo Tiekėjo vadovo patvirtintą kopiją.

Patvirtiname, kad teikdami šį pasiūlymą, Tiekėjas _____ laikosi Konkurso sąlygų 9.1 punkto reikalavimo.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Siekiant užtikrinti, kad Laimėjusių tiekėjų Pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas nepriestartautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, ar pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali.** Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidenciali yra kaina.

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra konfidencialus?
1.		
2.		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu visų kartu su pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

7. PATEIKIAMŲ DOKUMENTŲ SĄRAŠAS

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius

_____ (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)³

³ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

UAB GREN ŠVENČIONYS TECHNINĖS SĄLYGOS

Dyzelinis krosnių kuras (žymėtas).

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Kuras. Dyzelinis kuras, žymėtas, – skirtas šilumos energijos gamybai (toliau – **kuras**).

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS IR CHARAKTERISTIKA

Preliminarus perkamo kuro kiekis – **830.000** litrų. Įsigyjančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso planuojamo pirkti kuro kiekio, nes kuro poreikis priklauso nuo šilumos poreikio šildymo sezono metu bei vasaros sezono metu – nuo šilumos tinklų remonto metu atsiradusių defektų.

Kuro kokybė turi atitikti LST EN 590:2014 arba lygiaverčio standarto reikalavimus.

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Katilinė Nr.1, esanti Vilniaus g. 16a, Švenčionys;

Katilinė Nr.6, esanti Žilvičių g. 30, Švenčionėliai;

Katilinė Nr.5, esanti Gamyklos g. 21a, Pabradė;

Katilinė Nr.7, esanti Vilniaus g. 106, Pabradė.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Kuro pristatymas

Kuro pristatymo vietos – Katilinė Nr.1, esanti Vilniaus g. 16a, Švenčionys; Katilinė Nr.6, esanti Žilvičių g. 30, Švenčionėliai; Katilinė Nr.5, esanti Gamyklos g. 21a, Pabradė; Katilinė Nr.7, esanti Vilniaus g. 106, Pabradė.

4.1.1. Kuro užsakymas pateikiamas telefonu arba elektroniniu paštu;

4.1.3. Užsakyto kuro kiekis gali keistis priklausomai nuo šilumos poreikio, todėl Įsigyjančioji organizacija pasilieka teisę užsakyti papildomą kuro kiekį arba atsisakyti perteklinio kuro.

4.1.4. Kuras pristatomas – automobilinemis cisternomis. Minimalus vienkartinio užsakymo dydis nemažiau 5 000 litrų, maksimalus 30 000 litrų.

4.1.5. Kuras tiekiamas autotransportu su iškrovimo įranga (siurbliais), maksimalus autocisternos ilgis su vilkiku iki 13,5 m.

4.1.6. Autocisternos pasijungimo antgalis MB 80, DIN 28450, PN 16.

5. BENDRI REIKALAVIMAI

5.1. Su atvežtu kuru pateikiami dokumentai:

5.1.1. Kuro kokybės pažymėjimas (sertifikatas) – lietuvių kalba;

5.1.2. Krovinio gabenimo važtaraštis;

5.1.3. Saugos duomenų lapas;

5.1.4. AB „Orlen Lietuva“ protokolas (patvirtinta kopija), kuriame nurodyta dyzelinio krosnių kuro (žymėto) pristatymo dienos kaina Juodeikių km, Mažeikių raj. terminale;

5.1.5. PVM sąskaitos faktūros kopija, kurioje nurodoma kuro kaina ir transportavimo paslaugos kaina.

6. ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

6.1. Įsipareigojimų vykdymo tvarka

6.1.1. Suplanuotas kuro kiekis pristatomas, užsakyme nurodytu adresu ir laiku.

6.2. Įsipareigojimų vykdymo terminai

6.2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos galioja vienerius metus.

6.2.2. Planinio pristatymo metu, kurą Tiekėjas pristato per 2 (dvi) paras nuo užsakymo pateikimo į gavėjo nurodytą vietą ir laiką.

6.3. Pirkimo objekto perdavimo-priėmimo tvarka

6.4. Kuras priimamas pagal kuro Tiekėjo apskaitos prietaiso parodymus, o jam nesant pagal talpų kalibruotę. Priimant pagal talpų kalibruotę, turi būti nepažeistos plombos.

6.5. Garantijos

Kuro kokybė turi atitikti, kuro kokybės pažymėjimo rodiklius.

Dyzelinio krosnių kuro (žymėto) pirkimas

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS (PROJEKTAS)

2025 m. d. Nr.

Švenčionys

UAB Gren Švenčionys, atstovaujama bendrovės generalinio direktoriaus,
veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas)

ir

....., atstovaujama, veikiančio (toliau – Pardavėju), kartu
vadinamos Šalimis, sudarė šią žymėto dyzelinio krosnių kuro (toliau –Kuras) pirkimo-pardavimo sutartį (toliau –
Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjo nuosavybėn
dyzelinį krosnių kūrą (žymėtą) (toliau – Prekės / Kuras), skirtą šildymui, o Pirkėjas įsipareigoja priimti
Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Kuras tiekiamas pagal Pirkėjo užsakymus. Numatomas Kuro kiekis yra nurodytas Sutarties 1
priede „Techninės sąlygos“, Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso Sutartyje ir (ar) jos prieduose numatyto
Kuro kiekio.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Prekės pavadinimas – dyzelinis krosnių kuras (žymėtas). Reikalavimai Kurui nustatyti Sutarties
1 priede „Techninės sąlygos“.

2.2. Kuro tiekimo terminas 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos.

2.3. Prekė, nurodyta kiekviename atskirame Kuro užsakyme, yra atskira Prekės siunta (toliau
Sutartyje – Prekės siunta). Kiekvienai Prekių siuntai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą faktūrą ar kito
tipo priklausantį išrašyti dokumentą.

2.4. Kiekvienos Prekių siuntos priėmimo-perdavimo faktas yra fiksuojamas atitinkamą Prekės siuntą
lydinčiose dokumentuose, kuriuos pasirašo įgalioti Šalių atstovai.

2.5. Pardavėjas kartu su kiekviena Prekės siunta privalo pateikti šiuos dokumentus: kokybės
pažymėjimą (sertifikatą), saugos duomenų lapą, krovinio gabenimo važtaraštį, AB „Orlen Lietuva“
protokolo, kuriame nurodyta dyzelinio krosnių kuro (žymėto) pristatymo dienos kaina Juodeikių km,
Mažeikių raj. terminale patvirtintą kopiją.

2.6. Kuro kokybė, kiekis turi atitikti jį lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus ir Pirkėjo
reikalavimus, tačiau neturi būti blogesnė už tokiam Kurui keliamus reikalavimus.

3. KAINA

3.1. Prekės kainą sudaro:

3.1.1. AB „Orlen Lietuva“ protokolinė 1 000 (tūkstančio) litrų, Prekės atkrovimo ir PVM sąskaitos
faktūros išrašymo dieną pardavimo kaina Juodeikių km, Mažeikių raj. terminale (be PVM), minus /
plius nuolaida / antkainis _____ Eur (be PVM) už 1000 litrų) ir plius Prekės pristatymo į nurodytą katilinę
kaina _____ Eur (be PVM) už 1000 litrų).

PVM – 21% pridedamas PVM sąskaitoje faktūroje.

3.2. Preliminari Sutarties vertė eurų (..... eurų 00 euro ct), įskaitant PVM. Sutarties
vertę sudaro:

3.2.1. Prekių vertė eurų (.....eurų 00 euro ct), neįskaitant PVM;

3.2.2. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) – 21 %, eurų (..... eurų 00 euro ct).

3.3. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos teisės aktams dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio,
akcizo dydžio ir (ar) viešuosius interesus atitinkančių paslaugų (VIAP) įkainių dydžio pasikeitimo, kuriais
būtų keičiami PVM, akcizų ar VIAP įkainių dydžiai, pirkimo sutartyje nustatytos energijos išteklių kaina ir
(ar) likusi pradinė Sutarties vertė tikslinamos prie energijos išteklių kainos be PVM, akcizų ir (ar) VIAP
įkainių pridedant naują PVM, akcizą ir (ar) VIAP įkainį, Šalims pasirašant pirkimo Sutarties priedą.
Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nekeičiama.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Pirkėjas sumoka Pardavėjui už faktiškai pristatytas kokybiškas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ar kito tipo priklausančio išrašyti dokumento pateikimo per elektroninę sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS).

4.2. Pardavėjas Prekių perdavimo–priėmimo aktą Pirkėjui pateikia pristatydamas Prekes. Pirkėjui pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, Pardavėjas per 5 darbo dienas naudojantis elektronine paslauga SABIS pateikia Pirkėjui Sąskaitą už faktiškai pristatytas Prekes.

4.3. Visi atsiskaitymai pagal šią Sutartį atliekami eurais. Pirkėjas Pardavėjui nekompensuoja PVM sąskaitos teikimo mokesčio naudojantis elektronine SABIS paslauga.

5. PREKIŲ PATEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

5.1. Pardavėjas Prekes pateikia pagal žodinį/raštinį Pirkėjo užsakymą, kuriame nurodomas Prekės pavadinimas, kiekis, pristatymo vieta. Užsakymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Pirkėjui Sutarties priede Nr. 1 (Techninės sąlygos) nustatytais terminais.

5.3. Prekės atsitiktinio žuvimo ar jos sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo užsakyme nurodytoje vietoje momento.

5.4. Nuosavybės teisė į Prekę pereina Pirkėjui nuo Prekės pristatymo ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento.

5.5. Pirkėjas turi teisę patikrinti Prekės kiekį ir kokybę.

6. PREKĖS KOKYBĖ

6.1. Prekės kokybė turi atitikti Sutarties 1 priede „Techninės sąlygos“ nustatytus reikalavimus bei kitų teisės aktų reikalavimus.

6.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai jam nepateikiami.

7. PREKĖS PRIĖMIMAS

7.1. Gautos Prekės kiekis laikomas atitinkančiu nurodytam krovinį lydinčiuose dokumentuose, jeigu svorio, nurodyto dokumente ir nustatyto tūrio matavimo būdu gavėjo galutinėje stotyje, skirtumas neviršija 0,8%.

7.2. Pardavėjas ir Pirkėjas sutaria, kad esant abejonėms dėl Prekės kokybės, Prekės mėginiai paaimami Prekės iškrovimo vietoje pagal galiojančią metodiką, dalyvaujant nepriklausomos laboratorijos atstovui iš UAB „SGS Klaipėda Ltd“ adresas: Klaipėda, Alytaus g. 25, kontaktinis telefonas 8 46 320 770, faksas 8 46 320 771. Paimti mėginiai perduodami patikrinimui nepriklausomoje UAB „SGS Klaipėda Ltd“ laboratorijoje, pagal standarto LST EN 590:2014 bandymų metodus. Visas su Prekės kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Pardavėjas, jeigu nustatyta, kad Prekę nekokybiška arba Pirkėjas, jeigu Prekę – kokybiška.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Nepriklausomos laboratorijos UAB „SGS Klaipėda Ltd“ atstovui nustačius, kad patiektos Prekės kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų Prekės kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę:

8.1.1. Prekės nepriimti ir ją grąžinti Pardavėjui. Visus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius, susijusius su Prekės grąžinimu apmoka Pardavėjas.

8.1.2. Vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai Pardavėją informavus raštu per 2 (dvi) darbo dienas, po Prekės kokybės ištyrimo rezultatų gavimo dienos. Jeigu Pirkėjas per 2 (dvi) darbo dienas neinformuoja Pardavėjo apie Sutarties nutraukimą, Sutartis galioja toliau.

8.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai Pardavėją informavęs raštu per 2 (dvi) darbo dienas, jeigu Pardavėjas laiku neįvykdė 5.2 punkte nustatytų reikalavimų.

8.3. UAB „SGS Klaipėda Ltd“ nustačius, kad Prekę nekokybiška, Pardavėjas savo sąskaita pakeičia Prekę nauja ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Jei per šį terminą Prekę nėra pakeičiama nauja,

Pardavėjas moka Pirkėjui 0,05 proc. nekokybiškos Prekės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną bei atlygina visus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.4. Jeigu Pardavėjas nesilaiko Prekių pristatymo terminų ir vėluoja pristatyti Prekes, jis moka 0,05 proc. delspinigių nuo nepateiktų Prekių vertės už kiekvieną pavėluotą dieną bei atlygina visus Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę atsisakyti laiku nepatiekto Prekės kiekio.

8.5. Jeigu Pirkėjas nesilaiko apmokėjimo terminų, jis moka 0,05 proc. delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neapmokėtos sumos.

8.6. Jeigu Pirkėjas nutraukė Sutartį dėl to, kad Pardavėjas ją pažeidė, ir sudarė Sutartį pakeičiančią Sutartį, tai Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių tiesioginių nuostolių atlyginimo.

8.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

8.8. Pardavėjas patvirtina ir garantuoja, kad tiek Sutarties sudarymo metu, tiek visą jos galiojimo laikotarpį Pardavėjas ir/ar jos akcininkas (-ai) ir/ar tiesioginis (-iai) ar netiesioginis (-iai) galutinai naudos gavėjas (-ai) ir/ar jų valdomas (-i) subjektas (-ai) (toliau – Subjektai), nėra įtraukti į bet kokį Europos Sąjungos ir/ar Jungtinių Tautų ir/ar Didžiosios Britanijos ir/ar Jungtinių Amerikos Valstijų ir/ar Lietuvos Respublikos prekybinių, ekonominių, finansinių ar kitų sankcijų sąrašą (-us) ir/ar panašų sąrašą (toliau – Sankcijų sąrašai), o taip pat nei vienam iš Subjektų nėra pareikštas bet koks įtarimas, susijęs su dalyvavimu pinigų plovimu, teroristų finansavimu ar mokestiniu sukčiavimu susijusioje veikloje ir/ar įsitraukimu į tokią veiklą. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu įsipareigoja nedelsdamas raštu, bet ne vėliau nei per 1 (vieną) darbo dieną nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo, pranešti Pirkėjui informaciją apie Subjektų įtraukimą į Sankcijų sąrašus, taip pat apie Subjektui pareikštus įtarimus dėl aukščiau nurodytų veiklų ir/ar įsitraukimo į tokias veiklas. Šiame punkte nustatytų reikalavimų pažeidimas ir/ ar nesilaikymas sukelia Sutartyje nurodytas pasekmes. Pirkėjas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą sankcijų galiojimo laikotarpiui ar vienašališkai nutraukti Sutartį raštu informavęs Pardavėjas per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo apie Sutarties sustabdymą ar vienašališką nutraukimą išsiuntimo dienos gavęs informaciją apie Subjektų įtraukimą į Sankcijų sąrašus. Pirkėjui sustabdžius ar nutraukus sutartį šiame punkte numatytu pagrindu, Pardavėjas Pirkėjo prašymu atlygina Pirkėjui dėl Sutarties išankstinio nutraukimo ar jos sustabdymo patirtus tiesioginius nuostolius. Aiškumo dėlei Šalys susitaria, kad Pirkėjas neturi prievolės mokėti baudų, atlyginti žalą ar išmokėti kokias nors kompensacijas, susijusias su Sutarties nutraukimu ar jos sustabdymu.

8.9. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą _____, tel. _____ –
Gamybos vadovas _____, tel. _____

8.10. Pardavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą _____, tel. _____ –

8.11. Užsakymai kurui pateikiami: _____ tel.; el. paštas: _____

9. APLINKOS APSAUGA

9.1. Pristatoma Prekė privalo būti registruota pagal REACH reglamento reikalavimus.

9.2. Pardavėjas įsipareigoja kartu su Preke pateikti Pardavėjo patvirtintas dokumentų (pvz., saugos duomenų lapus SDL su jame pateiktu registracijos numeriu), įrodančių, kad Prekė yra registruota pagal REACH reglamento reikalavimus, kopijas.

9.3. Pardavėjas privalo pateikti saugos duomenų lapus (toliau – SDL), atitinkančius Komisijos Reglamento (ES) Nr.453/2010 reikalavimus ir Poveikio scenarijų (PS) su Pirkėjui tinkančiais naudojimo būdais (naudojamas kaip kuras). Pasikeitus SDL ir PS informacijai, kuro Tiekėjas Pirkėjui privalo nedelsiant pateikti atnaujintą išplėstinį SDL. Išplėstinis SDL turi būti pateiktas lietuvių kalba su spalvotomis piktogramomis. SDL turi būti pateikti lietuvių kalba.

9.4. Jeigu Pardavėjas kartu su Preke nepateikia Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytų dokumentų Pardavėjo patvirtintų kopijų, Pirkėjas turi teisę pasinaudoti Sutartyje numatyta Prekės grąžinimo teise.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos teismuose.

10.3. Šalys gali nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

10.4. Vykdamas šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys neatsako už šios Sutarties visišką ar dalinį nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo šalių valios, t. y.: gamtinių stichinių nelaimių, karinių veiksmų, susirėmimų, pilietinių riausių, streikų, sabotажų, embargo. Minėtų aplinkybių atsiradimas turi būti patvirtintas tos šalies, kurioje atsirado tos aplinkybės, pramonės ir prekybos rūmų arba kitos kompetentingos organizacijos raštiška pažyma.

11.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, nedelsiant turi pranešti kitai šaliai apie susidariusias aplinkybes. Pažyma, kurią išduoda Pramonės ir prekybos rūmai arba kita kompetentinga organizacija, yra dokumentas, patvirtinantis apie tokių aplinkybių buvimą ir trukmę.

11.3. Kilus *force majeure*, šalys įsipareigoja siekti, kad kita šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

11.4. *Force majeure* automatiškai pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau, nei 3 mėnesius, bet kuri šalis gali nutraukti Sutarties vykdymą.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz., kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

12.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

12.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais .

12.4. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei jie sudaryti raštu ir šalių pasirašyti.

12.5. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu ir patvirtinti šalių parašais.

12.6. Visi tarpusavio susirašinėjimai, susiję su šia Sutartimi, atliekami Sutarties 14 skyriuje nurodytais šalių juridiniais adresais:

12.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus sutarties galiojimo laikotarpyje Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

13. SUTARTIES PRIEDAI:

13.1. 1 priedas – Techninės sąlygos.

13.2. 2 priedas – Pasiūlymas.

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

PARDAVĖJAS

UAB Gren Švenčionys
Vilniaus g. 16a, LT-18123 Švenčionys
Įmonės kodas 178860251
PVM mokėtojo kodas LT788602515
Registro tvarkytojas - VĮ Registrų centras
A.s. Nr. LT607300010002589458
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
Tel.: (8-387) 51593
Faksas: (8-387) 51762
El. paštas: info.svencionys@gren.com

Generalinis direktorius