

PATVIRTINTA  
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus  
2026 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 1S-78

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS  
PIRKIMŲ VALDYSENOS SKYRIAUS  
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų pirkimų tarnybos Pirkimų valdysenos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Viešųjų pirkimų tarnybos Pirkimų valdysenos skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra savarankiškas Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnyba) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, koordinuojančiam ir kontroliuojančiam Skyriaus veiklą (toliau – Direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, Lietuvos Respublikos energijos išteklių rinkos įstatymu, Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

**II SKYRIUS  
SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus uždavinys — vertinti, ar perkančiosios organizacijos, perkantieji subjektai, įsigyjančiosios organizacijos, suteikiančiosios institucijos (toliau – Pirkimų vykdytojai) yra racionaliai nustatę, atitinkamai, viešųjų pirkimų, pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, (toliau kartu – Pirkimai) organizavimo ir (ar) koncesijų suteikimo procesus ir tinkamai juos išpildo bei ar efektyviai veikia šių procesų vidaus kontrolės sistemos.

5. Skyrius, vykdydamas jam pavestą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

5.1. atlieka Pirkimų vykdytojų veiklos, susijusios su Pirkimų ir (ar) koncesijų planavimu, inicijavimu, Pirkimų (koncesijų) procedūrų organizavimu ir vykdymu, pirkimo-

pardavimo ir (ar) koncesijų sutarčių sudarymu ir vykdymu, tikrinimus, teikia rekomendacijas dėl šios veiklos tobulinimo;

5.2. atlieka stebėseną, kaip Pirkimų vykdytojams Skyriaus pateiktos rekomendacijos įtakoja Pirkimų vykdytojų Pirkimų valdysenos rodiklius;

5.3. rengia Pirkimų organizavimo ir (ar) koncesijų suteikimo procesų valdysenos praktikos apibendrinimus ir siūlymus dėl tipinių sąlygų atskiriems šio proceso etapams nustatymo bei efektyvaus jų išpildymo;

5.4. pagal Skyriaus kompetenciją nagrinėja asmenų skundus ir prašymus;

5.5. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, sutarčių projektus, veiklos planavimo dokumentus bei teikia pastabas ir pasiūlymus dėl pateiktų derinti teisės aktų projektų ar kitų dokumentų;

5.6. bendradarbiauja su kitais Tarnybos skyriais, kitais Tarnybos valstybės tarnautojais ir darbuotojais, nepriklausančiais Tarnybos struktūriniais padaliniais, ir dalinasi su jais reikiama informacija bei dokumentais, būtiniais jų funkcijoms atlikti;

5.6. atstovauja Tarnybai valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse, Europos Sąjungos institucijose bei tarptautinėse organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją;

5.7. dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

5.8. tvarko ar pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja tvarkant priskirtos Tarnybos interneto svetainės dalį;

5.9. vykdo kitus Tarnybos direktoriaus, Direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Skyrius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę naudotis Tarnybos turimomis duomenų bazėmis, kitų Tarnybos struktūrinių padalinių sukauptais duomenimis, gauti iš kitų Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, nepriklausančių Tarnybos struktūriniais padaliniais, dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas Skyriui priskirtas funkcijas, turi šias pareigas:

7.1. pagal Skyriaus kompetenciją užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB nuostatų laikymąsi;

7.2. tinkamai ir laiku vykdyti pavestus uždavinius bei atlikti Skyriui priskirtas funkcijas ir pavedimus.

#### **IV SKYRIUS**

#### **SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriaus veiklą organizuoja ir jam vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Skyriaus valstybės tarnautojus priima į pareigas ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus valstybės tarnautojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

11. Skyriaus vedėjas atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą, efektyvų Skyriaus darbo organizavimą ir Skyriaus veiklos rezultatus.

12. Skyriaus vedėjas teikia Direktoriaus pavaduotojui siūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo, taip pat Skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, atsakomybės, tarnybinės veiklos vertinimo, kvalifikacijos kėlimo, socialinių garantijų įgyvendinimo ir kitais klausimais.

#### **V SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Skyrius reorganizuojamas, pertvarkomas arba naikinamas Tarnybos direktoriaus sprendimu.

14. Priimant į pareigas arba pasikeitus Nuostatams, kiekvienas Skyriaus valstybės tarnautojas su Nuostatais supažindinamas pasirašytinai Tarnybos dokumentų valdymo sistemoje.

---