

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS
PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų pirkimų tarnybos Priežiūros skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Viešųjų pirkimų tarnybos Priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, funkcijas, teises, pareigas ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra savarankiškas Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnyba) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, koordinuojančiam ir kontroliuojančiam Skyriaus veiklą (toliau – Direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Europos Sąjungos (toliau – ES) teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityje perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PI), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – GSPI), Lietuvos Respublikos energijos išteklių rinkos įstatymu (toliau – EIRI), Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymu (toliau – KI), kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 277 „Dėl Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių patvirtinimo“, Radijo ir audiovizualinės žiniasklaidos programų, jų sukūrimo, gaminimo ir transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 9 d. nutarimu Nr. 1264 „Dėl Radijo ir audiovizualinės žiniasklaidos programų, jų sukūrimo, gaminimo ir transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas), Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 1517 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatų patvirtinimo“, kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždavinys – vykdyti VPI, PI, GSPI, KI, EIRI (toliau kartu – Įstatymai) ir jų įgyvendinamųjų norminių teisės aktų, Aprašo reikalavimų tinkamo įgyvendinimo ir laikymosi priežiūrą.

5. Skyrius atlieka šias funkcijas:

5.1. atlieka viešųjų pirkimų, pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų, radijo ir audiovizualinės žiniasklaidos programų, jų sukūrimo, gaminimo ir transliavimo eteryje laiko pirkimų (toliau kartu – pirkimai) vykdymo, koncesijos suteikimo procedūrų iki koncesijos sutarties sudarymo (toliau – koncesija), pirkimo-pardavimo sutarčių, koncesijų sutarčių ir vidaus sandorių (toliau kartu – sutartys) sudarymo ir vykdymo atitikties Įstatymų, jų įgyvendinamųjų teisės aktų ir (ar) Aprašo reikalavimams įvertinimą;

5.2. atlieka stebėseną, kaip pirkimų vykdytojai ir suteikiančiosios institucijos vykdo Tarnybos duotus įpareigojimus ir pateiktas rekomendacijas;

5.3. rengia Tarnybos nuomonę dėl koncesijos sutarties pakeitimų atitikties KI reikalavimams;

5.4. teisėsaugos institucijų pavedimu teikia išvadas (specialisto išvadas) dėl pirkimų vykdytojų ar suteikiančiųjų institucijų parengtų pirkimo dokumentų, atliktų pirkimo (koncesijų suteikimo) procedūrų, sutarčių vykdymo teisėtumo;

5.5. analizuoja informaciją apie pirkimus, koncesijas, sudarytas sutartis ir sutarčių įvykdymo rezultatus, pirkimų ir koncesijų ginčus, nustatytus pirkimų ir / ar koncesijų tvarkos pažeidimus ir pirkimų ir koncesijų praktikoje pasitaikančias problemas;

5.6. nagrinėja asmenų skundus ir prašymus pagal Skyriaus kompetenciją;

5.7. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

5.8. dalyvauja rengiant Tarnybos veiklos planavimo dokumentus bei teikia siūlymus dėl jų keitimo;

5.9. bendradarbiauja su valstybės ir savivaldybių, institucijomis ir įstaigomis, kitomis Lietuvos Respublikos, ES ir užsienio valstybių institucijomis, įstaigomis bei t organizacijomis klausimais pagal Skyriaus kompetenciją;

5.9. bendradarbiauja su kitais Tarnybos skyriais, kitais Tarnybos valstybės tarnautojais ir darbuotojais, nepriklausančiais Tarnybos struktūriniams padaliniais, ir dalinasi su jais reikiama informacija bei dokumentais, būtinais jų funkcijoms atlikti;

5.10. atstovauja Tarnybai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, įmonėse, ES institucijose bei tarptautinėse organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją;

5.11. dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

5.12. tvarko ar pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja tvarkant priskirtos Tarnybos interneto svetainės dalį;

5.13. atlieka kitus Tarnybos direktoriaus, Direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Skyrius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. pateikti pirkimo ar koncesijos dokumentus, pirkimų ar koncesijų sutarčių dokumentus papildomai ekspertizei;

6.2. naudotis Tarnybos turimomis duomenų bazėmis, kitų Tarnybos struktūrinių padalinių sukauptais duomenimis, gauti iš kitų Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, nepriklausančių Tarnybos struktūriniams padaliniams, dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestą uždavinį ir atlikdamas priskirtas funkcijas, turi šias pareigas:

7.1. pagal Skyriaus kompetenciją užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB nuostatų laikymąsi;

7.2. tinkamai ir laiku vykdyti pavestus uždavinius bei atlikti Skyriui priskirtas funkcijas ir pavedimus.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus veiklą organizuoja ir jam vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Skyriaus valstybės tarnautojus priima į pareigas ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus valstybės tarnautojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

11. Skyriaus vedėjas atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą, efektyvų Skyriaus darbo organizavimą ir Skyriaus veiklos rezultatus.

12. Skyriaus vedėjas teikia Direktorius pavaduotojui siūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo, taip pat Skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, atsakomybės, tarnybinės veiklos vertinimo, kvalifikacijos kėlimo, socialinių garantijų įgyvendinimo ir kitais klausimais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Skyrius reorganizuojamas, pertvarkomas arba naikinamas Tarnybos direktoriaus įsakymu teisės aktų nustatyta tvarka.

14. O Priimant į pareigas arba pasikeitus Nuostatams, kiekvienas Skyriaus valstybės tarnautojas su Nuostatais supažindinamas pasirašytinai Tarnybos dokumentų valdymo sistemoje.
