

**VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS
PREVENCIJOS SKYRIAUS
NUOSTATAI**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešųjų pirkimų tarnybos Prevencijos skyriaus nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Viešųjų pirkimų tarnybos Prevencijos skyriaus (toliau – Skyrius) uždavinius, atliekamas funkcijas, teises, pareigas ir veiklos organizavimą.

2. Skyrius yra savarankiškas Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnyba) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus Tarnybos direktoriaus pavaduotojui, koordinuojančiam ir kontroliuojančiam Skyriaus veiklą (toliau – Direktoriaus pavaduotojas).

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis ir susitarimais, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu (toliau – PI), Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu (toliau – GSPI), Lietuvos Respublikos koncesijų įstatymu (toliau – KI), Lietuvos Respublikos Patikimumo deklaracijų juridiniams asmenims, norintiems dalyvauti Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos konkursuose, išdavimo pagrindų įstatymu (toliau – Patikimumo deklaracijų išdavimo pagrindų įstatymas), Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Informacijos apie skelbiamą Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos konkursą pateikimo ir patikimumo deklaracijos išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. birželio 3 d. nutarimu Nr. 569 „Dėl Lietuvos Respublikos patikimumo deklaracijų juridiniams asmenims, norintiems dalyvauti Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos konkursuose, išdavimo pagrindų įstatymo įgyvendinimo“, Tarptautinių sankcijų įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gegužės 25 d. nutarimu Nr. 535 „Dėl Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatymo įgyvendinimo“, Radijo ir audiovizualinės žiniasklaidos programų, jų sukūrimo, gaminimo ir transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. spalio 9 d. nutarimu Nr. 1264 „Dėl Radijo ir audiovizualinės žiniasklaidos programų, jų sukūrimo, gaminimo

ir transliavimo eteryje laiko pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Aprašas), kitais Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Skyriaus uždaviniai:

4.1. vykdyti VPI, PI, GSPI, KI ir jų įgyvendinamųjų norminių teisės aktų, Aprašo reikalavimų pažeidimų prevenciją;

4.2. užtikrinti perkančiųjų organizacijų prašymų dėl sutikimo atlikti viešuosius pirkimus neskelbiamų derybų būdu nagrinėjimą;

4.3. užtikrinti tinkamą informacijos apie viešojo pirkimo sutarties, pirkimo sutarties ir koncesijos sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (toliau – nepatikimi tiekėjai) ir informacijos apie tiekėjus, kurie viešojo pirkimo, pirkimo (toliau kartu – pirkimai) ar koncesijos suteikimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktį VPI, PI, GSPI ar KI nustatytiems reikalavimams, arba apie tiekėjus, kurie dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, (toliau – melagingą informaciją pateikę tiekėjai) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS);

4.4. užtikrinti patikimumo deklaracijų išdavimą juridiniams asmenims, norintiems dalyvauti skelbiamuose NATO konkursuose, jų galiojimo panaikinimą ir informacijos apie patikimumo deklaracijos galiojimo panaikinimą pateikimą;

4.5. užtikrinti sprendimų dėl leidimų taikyti tarptautinių sankcijų, nustatančių ribojimus ar draudimus skirti ar toliau vykdyti viešojo pirkimo, pirkimo, koncesijų sutartis, (toliau – tarptautinės sankcijos) išimtis (toliau – Sprendimas dėl leidimo taikyti išimtis) priėmimą ir informacijos, susijusios su tarptautinių sankcijų įgyvendinimu, teikimą.

5. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

5.1. atlieka prevencinę pirkimų, radijo ir audiovizualinės žiniasklaidos programų, jų sukūrimo, gaminimo ir transliavimo eteryje laiko pirkimų ir koncesijų dokumentų atitiktį VPI, PI, GSPI, KI ir jų įgyvendinamųjų norminių teisės aktų reikalavimams peržiūrą, siekiant pateikti rekomendacijas perkančiosioms organizacijoms, perkantiesiems subjektams ir suteikiančiosiems institucijoms (toliau kartu – pirkimų vykdytojai) dėl nustatytų trūkumų pašalinimo;

5.2. atlieka prevencinę pirkimų ir koncesijų sutarčių vykdymo priežiūrą, siekiant pateikti rekomendacijas pirkimų vykdytojams dėl tinkamo sutarčių sąlygų išpildymo ir tinkamos sutarties vykdymo priežiūros užtikrinimo;

5.3. nagrinėja perkančiųjų organizacijų prašymus dėl sutikimo atlikti pirkimus neskelbiamų derybų būdu VPI ir GSPI nustatytais atvejais bei rengia sprendimų projektus;

5.4. administruoja nepatikimų tiekėjų ir melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus;

5.5. vertina juridinių asmenų atitiktį Patikimumo deklaracijų išdavimo pagrindų įstatyme nustatytiems patikimumo deklaracijos išdavimo pagrindams ir rengia sprendimų patikimumo deklaracijai išduoti arba ją panaikinti projektus;

5.6. vertina, ar gali būti suteikiami leidimai netaikyti tarptautinių sankcijų, bei rengia Sprendimo dėl leidimo taikyti išimtį projektą;

5.7. konsultuoja nepatikimų tiekėjų ir melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašų administravimo, tiekėjų įtraukimo į šiuos sąrašus bei juose pateiktinos informacijos turinio klausimais, patikimumo deklaracijų išdavimo klausimais;

5.8. rengia informacinius pranešimus Skyriaus kompetencijos klausimais;

5.9. analizuoja informaciją apie pirkimus ir koncesijas, pirkimų ir koncesijų ginčus, nustatytus pirkimų ir koncesijų tvarkos pažeidimus ir pirkimų bei koncesijų praktikoje pasitaikančias problemas;

5.10. pagal Skyriaus kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, veiklos planavimo dokumentus bei teikia pastabas ir pasiūlymus dėl pateiktų derinti teisės aktų projektų ar kitų dokumentų;

5.11. bendradarbiauja su kitais Tarnybos skyriais, kitais Tarnybos valstybės tarnautojais ir darbuotojais, nepriklausančiais Tarnybos struktūriniams padaliniais, ir dalinasi su jais reikiama informacija bei dokumentais, būtiniais jų funkcijoms atlikti;

5.12. atstovauja Tarnybai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, įmonėse, Europos Sąjungos institucijose bei tarptautinėse organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją;

5.13. dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

5.14. tvarko ar pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja tvarkant priskirtos Tarnybos interneto svetainės dalį;

5.15. atlieka kitus Tarnybos direktoriaus, Direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

6. Skyrius, atlikdamas jam pavestas funkcijas, turi teisę:

6.1. pateikti pirkimo ar koncesijos dokumentus, pirkimų ar koncesijų sutarčių dokumentus papildomai ekspertizei;

6.2. naudotis Tarnybos turimomis duomenų bazėmis, kitų Tarnybos struktūrinių padalinių sukauptais duomenimis, gauti iš kitų Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų,

nepriklausančių Tarnybos struktūriniams padaliniams, dokumentus ir informaciją, kurių reikia Skyriaus funkcijoms atlikti.

7. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas Skyriui priskirtas funkcijas, turi šias pareigas:

7.1. pagal Skyriaus kompetenciją užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB nuostatų laikymąsi;

7.2. tinkamai ir laiku vykdyti pavestus uždavinius bei atlikti Skyriui priskirtas funkcijas ir pavedimus.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Skyriaus veiklą organizuoja ir jam vadovauja Skyriaus vedėjas, kurį į pareigas priima ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

9. Skyriaus valstybės tarnautojus priima į pareigas ir iš jų atleidžia Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka.

10. Skyriaus valstybės tarnautojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

11. Skyriaus vedėjas atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą, efektyvų Skyriaus darbo organizavimą ir Skyriaus veiklos rezultatus.

12. Skyriaus vedėjas teikia Direktorius pavaduotojui siūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo, taip pat Skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, atsakomybės, tarnybinės veiklos vertinimo, kvalifikacijos kėlimo, socialinių garantijų įgyvendinimo ir kitais klausimais.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Skyrius reorganizuojamas, pertvarkomas arba naikinamas Tarnybos direktoriaus sprendimu.

12. Priimant į pareigas arba pasikeitus Nuostatams, kiekvienas Skyriaus valstybės tarnautojas su Nuostatais supažindinamas pasirašytinai Tarnybos dokumentų valdymo sistemoje.
