

Viešųjų pirkimų tarnybos Prevencijos skyriaus uždaviniai ir funkcijos

Skyriaus uždaviniai:

vykdyti VPI, PI, GSPI, KI ir jų įgyvendinamųjų norminių teisės aktų reikalavimų pažeidimų prevenciją;

užtikrinti perkančiųjų organizacijų prašymų dėl sutikimo atlikti viešuosius pirkimus neskelbiamų derybų būdu nagrinėjimą;

užtikrinti tinkamą informacijos apie viešojo pirkimo sutarties, pirkimo sutarties ir koncesijos sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus (toliau – nepatikimi tiekėjai) ir informacijos apie tiekėjus, kurie viešojo pirkimo, pirkimo (toliau kartu – pirkimai) ar koncesijos suteikimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją apie atitiktą VPI, PI, GSPI ar KI nustatytiems reikalavimams, arba apie tiekėjus, kurie dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų, (toliau – melagingą informaciją pateikę tiekėjai) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS);

užtikrinti patikimumo deklaracijų išdavimą juridiniams asmenims, norintiems dalyvauti skelbiamuose NATO konkursuose, jų galiojimo panaikinimą ir informacijos apie patikimumo deklaracijos galiojimo panaikinimą pateikimą;

užtikrinti sprendimų dėl leidimų taikyti tarptautinių sankcijų, nustatančių ribojimus ar draudimus skirti ar toliau vykdyti viešojo pirkimo, pirkimo, koncesijų sutartis, (toliau – tarptautinės sankcijos) išimtis (toliau – Sprendimas dėl leidimo taikyti išimtis) priėmimą ir informacijos, susijusios su tarptautinių sankcijų įgyvendinimu, teikimą.

Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

atlieka prevencinę pirkimų ir koncesijų dokumentų atitikties VPI, PI, GSPI, KI ir jų įgyvendinamųjų norminių teisės aktų reikalavimams peržiūrą, siekiant pateikti rekomendacijas perkančiosioms organizacijoms, perkantiesiems subjektams ir suteikiančiosioms institucijoms (toliau kartu – pirkimų vykdytojais) dėl nustatytų trūkumų pašalinimo;

atlieka prevencinę pirkimų ir koncesijų sutarčių vykdymo priežiūrą, siekiant pateikti rekomendacijas pirkimų vykdytojams dėl tinkamo sutarčių sąlygų išpildymo ir tinkamos sutarties vykdymo priežiūros užtikrinimo;

nagrinėja perkančiųjų organizacijų prašymus dėl sutikimo atlikti pirkimus neskelbiamų derybų būdu VPI ir GSPĮ nustatytais atvejais bei rengia sprendimų projektus;

administruoja nepatikimų tiekėjų ir melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašus; vertina juridinių asmenų atitiktą Patikimumo deklaracijų išdavimo pagrindų įstatyme nustatytiems patikimumo deklaracijos išdavimo pagrindams ir rengia sprendimų patikimumo deklaracijai išduoti arba ją panaikinti projektus;

vertina, ar gali būti suteikiami leidimai netaikyti tarptautinių sankcijų, bei rengia Sprendimo dėl leidimo taikyti išimtį projektą;

konsultuoja nepatikimų tiekėjų ir melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašų administravimo, tiekėjų įtraukimo į šiuos sąrašus bei juose pateiktinos informacijos turinio klausimais, patikimumo deklaracijų išdavimo klausimais;

rengia informacinius pranešimus Skyriaus kompetencijos klausimais;

analizuoja informaciją apie pirkimus ir koncesijas, pirkimų ir koncesijų ginčus, nustatytus pirkimų ir koncesijų tvarkos pažeidimus ir pirkimų bei koncesijų praktikoje pasitaikančias problemas;

pagal Skyriaus kompetenciją rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, veiklos planavimo dokumentus bei teikia pastabas ir pasiūlymus dėl pateiktų derinti teisės aktų projektų ar kitų dokumentų;

bendradarbiauja su kitais Tarnybos skyriais, kitais Tarnybos valstybės tarnautojais ir darbuotojais, nepriklausančiais Tarnybos struktūriniais padaliniais, ir dalinasi su jais reikiama informacija bei dokumentais, būtiniais jų funkcijoms atlikti;

atstovauja Tarnybai valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, įmonėse, Europos Sąjungos institucijose bei tarptautinėse organizacijose pagal Skyriaus kompetenciją;

dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje;

tvarko ar pagal Skyriaus kompetenciją dalyvauja tvarkant priskirtos Tarnybos interneto svetainės dalį;

atlieka kitus Tarnybos direktoriaus, Direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.