

Viešųjų pirkimų tarnybos pirkimų valdysenos skyriaus uždaviniai ir funkcijos

Skyriaus uždavinys – vertinti, ar perkančiosios organizacijos, perkantieji subjektai, įsigyjančiosios organizacijos, suteikiančiosios institucijos (toliau – pirkimų vykdytojai) yra racionaliai nustatę, atitinkamai, viešųjų pirkimų, pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, (toliau kartu – pirkimai) organizavimo ir (ar) koncesijų suteikimo procesus ir tinkamai juos išpildo bei ar efektyviai veikia šių procesų vidaus kontrolės sistemos.

Skyrius atlieka šias funkcijas:

atlieka pirkimų vykdytojų veiklos, susijusios su pirkimų ir (ar) koncesijų planavimu, inicijavimu, pirkimų (koncesijų) procedūrų organizavimu ir vykdymu, pirkimo-pardavimo ir (ar) koncesijų sutarčių sudarymu ir vykdymu įvertinimą, teikia rekomendacijas dėl šios veiklos tobulinimo;

atlieka stebėseną, kaip pirkimų vykdytojai vykdo Tarnybos pateiktas rekomendacijas;

rengia pirkimų organizavimo ir (ar) koncesijų suteikimo procesų valdysenos praktikos apibendrinimus ir siūlymus dėl tipinių sąlygų atskiriems šio proceso etapams nustatymo bei efektyvaus jų išpildymo;

Tarnybos direktoriui ar direktoriaus pavaduotojui pavedus, rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų asmenų skundus ir prašymus;

rengia ar dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

atlieka Tarnybos darbo reglamente Tarnybos skyriams nustatytas bendro pobūdžio funkcijas;

vykdo kitus Tarnybos direktoriaus ir (ar) direktoriaus pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam kad būtų pasiekti Tarnybos tikslai.