

Viešųjų pirkimų tarnybos teisės skyriaus uždaviniai ir funkcijos

Skyriaus uždavinys – atliekant Nuostatuose numatytas funkcijas, įgyvendinti viešųjų pirkimų, taip pat pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, (toliau – pirkimai) politiką, dalyvauti formuojant ir įgyvendinti valstybės koncesijų politiką.

Skyrius atlieka šias funkcijas:

teikia pastabas ir pasiūlymus dėl pateiktų Tarnybos veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektų (išskyrus atostogų ir komandiruočių klausimais);

teikia pastabas ir pasiūlymus dėl pateiktų Tarnybos sudaromų sutarčių projektų atitikties teisės aktams;

konsultuoja sutarčių, teisės aktų rengimo, taikymo bei kitais teisės klausimais Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai);

tarnybos direktoriui įgaliojus, atstovauja Tarnybai išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijose bei visų instancijų Lietuvos Respublikos teismuose, pavedus – kitose institucijose ir įstaigose, kai nagrinėjami teisinio pobūdžio klausimai;

rengia procesinius dokumentus išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucijoms ir visų instancijų Lietuvos Respublikos teismams;

pagal skyriaus kompetenciją analizuoja Priežiūros skyriaus perduotas vertinimo išvadas ir tikrinimo ataskaitas ir, esant teisiniam pagrindui, atlieka administracinio nusižengimo tyrimą, surašo administracinių nusižengimų protokolus, surašo nutarimus, kai protokolai nesurašomi;

pagal skyriaus kompetenciją analizuoja Priežiūros skyriaus perduotas vertinimo išvadas ir tikrinimo ataskaitas ir, esant teisiniam pagrindui, rengia ieškinius, ginant viešąjį interesą, dėl pirkimo sutarčių bei preliminarinių sutarčių pripažinimo negaliojančiomis ir (ar) alternatyvių sankcijų taikymo;

pagal Tarnybos kompetenciją rengia teises išvadas Lietuvos Respublikos teismams;

renka informaciją, susijusią su įsiteisėjusiais teismų sprendimais ir nutartimis dėl alternatyvių sankcijų taikymo, šią informaciją skelbia Tarnybos interneto svetainėje;

analizuoja ir apibendrina Lietuvos Aukščiausiojo Teismo (toliau – LAT) ir Europos Sąjungos teisingumo teismo (toliau – ESTT) praktiką viešųjų pirkimų, pirkimų ir koncesijų klausimais;

rengia LAT ir ESTT bylų, susijusių su viešųjų pirkimų, pirkimų ir koncesijų klausimais, santrumpas ir skelbia jas Tarnybos interneto svetainėje;

rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, fizinių bei juridinių asmenų pareiškimus, prašymus ir skundus (įskaitant ir susijusius su ES fondų lėšomis bendrai finansuojamais projektais), o jei jie nesusiję su viešaisiais pirkimais, pirkimais, koncesijų suteikimu – persiunčia nagrinėti kitoms institucijoms pagal kompetenciją;

rengia ir dalyvauja rengiant Tarnybos teisės aktų projektus ir metodinius dokumentus (rekomendacijas, gaires ir kt.);

pagal Skyriaus kompetenciją atlieka kitas teisės aktais Tarnybai nustatytas funkcijas ir Tarnybos direktoriaus, Pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.