

Viešųjų pirkimų tarnybos metodinės pagalbos skyriaus uždaviniai ir funkcijos

Skyriaus uždaviniai:

įgyvendinti viešųjų pirkimų ir pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, politiką;

dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybės koncesijų politiką;

teikti metodinę pagalbą VPI, PI, GSPĮ taikymo ir įgyvendinimo, pirkimų planavimo ir jų atlikimo klausimais.

Skyrius atlieka šias funkcijas:

teikia metodinę pagalbą:

rengia ir dalyvauja rengiant rekomendacijas ir gaires VPI, PI, GSPĮ taikymo ir įgyvendinimo, pirkimų planavimo ir jų atlikimo klausimais;

organizuoja Pirkimo vykdytojų mokymus ir juos moko;

konsultuoja Pirkimo vykdytojus ir tiekėjus VPI, PI, GSPĮ, taikymo, klausimais;

konsultuoja įsigyjančiąsias organizacijas ir tiekėjus Kuro taisyklių nustatytais atvejais ir klausimais;

konsultuoja suteikiančiąsias institucijas ir ekonominės veiklos vykdytojus KĮ taikymo klausimais, taip pat KĮ įgyvendinamųjų teisės aktų reikalavimų taikymo koncesininkų atrankos metu klausimais;

rengia ir dalyvauja rengiant metodines rekomendacijas koncesininko atrankos dokumentų rengimo ir atrankos vykdymo klausimais.

rengia ir (ar) priima privalomuosius pirkimų vykdymą ir koncesijų suteikimą reglamentuojančius teisės aktus;

vertina kitų institucijų parengtus teisės aktus ir jų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus ar išvadas;

teikia ir nuolat atnaujina Europos Komisijos informacinėje dokumentų saugykloje „e-Certis“ skelbiamą informaciją apie Lietuvoje išduodamas pažymas ir kitus tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, laisvai ir neatlygintinai prieinamų Lietuvos duomenų bazių, kuriose pateikiama informacija apie tiekėjus, sąrašą;

analizuoja ES Teisingumo Teismo nagrinėjamas bylas bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikia Europos teisės departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuomonę apie bylos svarbą Lietuvai ar Lietuvos Respublikos poziciją;

rengia pirkimų specialisto žinių patikrinimo turinio reikalavimus, pirkimų specialisto žinių patikrinimo testų klausimus bei juos atnaujina.

vykdo kitus Tarnybos direktoriaus ir (ar) Pavaduotojo nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam kad būtų pasiekti Tarnybos tikslai.