

Viešųjų pirkimų tarnybos darniųjų pirkimų skyriaus uždaviniai ir funkcijos

Skyriaus uždaviniai atliekant Skyriaus nuostatuose numatytas funkcijas:

įgyvendinti viešųjų pirkimų ir pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų (toliau kartu – pirkimai) politiką žaliųjų, socialiai atsakingų ir inovacijų pirkimų (toliau – darnieji pirkimai) srityse;

teikti metodinę pagalbą perkančiosioms organizacijoms ir perkantiesiems subjektams (toliau – pirkimo vykdytojai) darniųjų pirkimų srityje VPI, PĮ ir GSPĮ taikymo ir įgyvendinimo, pirkimų planavimo ir jų atlikimo klausimais;

dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybės koncesijų politiką darniųjų pirkimų klausimais.

Skyrius atlieka šias funkcijas:

rengia ir (ar) dalyvauja rengiant rekomendacijas, gaires ir kitokio pobūdžio metodines priemones apie darniuosius pirkimus;

organizuoja pirkimo vykdytojų mokymus apie darniuosius pirkimus, juos moko, rengia mokymams skirtą medžiagą;

konsultuoja pirkimo vykdytojus ir tiekėjus darniųjų pirkimų planavimo ir atlikimo klausimais;

konsultuoja suteikiančiąsias institucijas ir suinteresuotus dalyvius bei koncesininkus KĮ nustatytais atvejais darniųjų pirkimų klausimais;

dalyvauja rengiant su darniaisiais pirkimais susijusius privalomuosius pirkimų vykdymą reglamentuojančius teisės aktus ir kitų dokumentų projektus;

vertina kitų institucijų parengtus su darniaisiais pirkimais susijusius teisės aktus ir jų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus ar išvadas;

rengia atsakymus į valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, asmenų pareiškimus ir prašymus, susijusius su darniaisiais pirkimais;

rengia pirkimų specialisto žinių patikrinimo turinio reikalavimus, pirkimų specialisto žinių patikrinimo testų klausimus darniųjų pirkimų srityje bei juos atnaujina;

atlieka kitus Tarnybos direktoriaus ir (ar) Vyriausiojo patarėjo nenuolatinio pobūdžio pavedimus.