

PIRKIMŲ VYKDYTOJŲ, VEIKIANČIŲ MEDICINOS SRITYJE, PIRKIMŲ PROCESO VALDYSENOS ATLIKTŲ TIKRINIMŲ APIBENDRINIMAS

2023–2024 m. patikrinta 11 pirkimo vykdytojų, veikiančių medicinos srityje ir (ar) vykdančių medicinos srities pirkimus¹, bei parengtos tikrinimo ataskaitos.

Tikrinimų tikslas buvo patikrinti pirkimo vykdytojų veiklos, susijusios su viešųjų pirkimų proceso (nuo pirkimo poreikio atsiradimo iki pirkimo pradžios) valdymu, atitiktį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui² (toliau – Įstatymas) bei su šio Įstatymo įgyvendinimu susijusių teisės aktų reikalavimams, identifikuoti gerąją praktiką, trūkumus bei pasiūlyti galimus sprendimų būdus tobulinti šį procesą. Tikrinimų metu buvo tikrinama pirkimų vykdytojų viešųjų pirkimų valdysena, susijusi su viešųjų pirkimų planavimu ir pasirengimu viešiesiems pirkimams, bei įvertinti 2022–2023 m. pirkimų rodikliai pagal Pirkimų vykdytojų žemėlapią – švieslentės duomenis³, pvz., pirkimų, kuriuose ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrenkamas tik pagal kainą, žaliųjų pirkimų, neskelbiamų pirkimų, neįvykusių pirkimų skaičius ir kt., taip pat vertinti „Vieno tiekėjo“ pirkimų stebėsenos ataskaitos duomenys⁴.

Pirkimų vykdytojų viešųjų pirkimų valdysena tikrinta vadovaujantis Pirkimų ir koncesijų priežiūros vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos (toliau – Tarnybos) direktoriaus 2023 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. 1S-44⁵, 5 priede pateiktu klausimynu.

TIKRINIMŲ METU IŠSKIRTOS ŠIOS GEROSIOS PRAKTIKOS:

DĖL PIRKIMŲ POREIKIO SURINKIMO:

- o apibendrinti pirkimų poreikiai pristatomi administracijai / vadovybei;
- o konsoliduotų pirkimų vykdymas, kai yra apjungiami kelių perkančiųjų organizacijų poreikiai, dėl masto ekonomijos leidžia pirkimams skirtas lėšas naudoti racionaliai;
- o pažymų apie pirkimų poreikį ir pirkimo rinkos tyrimo formų parengimas ir jų naudojimas poreikio surinkimo procese;
- o strateginių pirkimų poreikis pristatomas ir svarstomas pirkimo vykdytojo vadovybės posėdžiuose, kuriuose pagrindžiama numatoma preliminarinė pirkimo suma, pristatomas biudžetas. Tik po teigiamo sprendimo pirkimai įtraukiami į pirkimų planus bei teikiamos pirkimų paraiškos;
- o strateginės reikšmės pirkimams, kuriais gali būti apribota tiekėjų konkurencija vykdant analogiškus pirkimus ateityje, turi būti atliekama ir vadovybei pristatoma alternatyvų analizė bei pagrindimas dėl pasirinkto sprendimo optimalumo;
- o pirkimo iniciatoriams priskirtos funkcijos daugiau yra orientuotos į bendrų, preliminarinių kriterijų nustatymą, poreikių ar pirkimo objekto savybių išreiškimą. Komisija tvirtina Pirkimų dokumentus ir užtikrina pirkimų sąlygų atitiktį Įstatymo reikalavimams. Taip sureguliuoti procesai užtikrina, kad specifiniai viešųjų pirkimų klausimai Įstatymo atitikties kontekste sprendžiami tų specialistų, kurie turi reikiamas kompetencijas.

1 Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos, 135163499; VšĮ Vilniaus universiteto ligoninė Santaros klinikos, 124364561; VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė, 306207585; Nacionalinis vėžio institutas, 111959420; LR Sveikatos apsaugos ministerija, 188603472; VšĮ Respublikinė Klaipėdos ligoninė, 191340088; VšĮ Lietuvos sveikatos mokslų universiteto Kauno ligoninė, 302583800; VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė, 124243848; Gynybos resursų agentūra prie Krašto apsaugos ministerijos, 304740061; Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos, 191351679; Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija, 19555983.

2 Aktualios redakcijos nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2023-12-31.

3 <https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1/>

4 <https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/vieno-tiekejo-pirkimu-stebesenos-ataskaita-1/>

5 Tarnybos direktoriaus 2024 m. vasario 2 d. įsakymo Nr. 1S-16 aktualioji redakcija.

DĖL PIRKIMŲ PLANAVIMO PROCESO:

- o siekiant laiku patvirtinti kitų metų pirkimų planus, vidaus teisės aktuose numatytas papildomas išankstinis informavimas – priminimas inicijuoti poreikio teikimą, vadovybei aptariant einamųjų metų III ketvirčio darbus;
- o strateginio planavimo procesas vykdomas lygiagrečiai su pirkimų planavimu;
- o į pirkimų plano projekto rengimą įtraukiama darbo grupė, kuri pagal pirkimo iniciatorių pateiktas pažymas apie pirkimų poreikį ir kiekvieno pirkimo atlikto rinkos tyrimo pažymas įvertina pirkimų sąrašą, su kiekvienu pirkimų iniciatoriumi organizuoja susitikimus, kurių metu aptariama kiekviena į pirkimų sąrašą įtraukta prekių, paslaugų ar darbų grupė;
- o jeigu pirkimo objektas yra sudėtingas, svarbus, siekiant tinkamai ir laiku įgyvendinti viešojo pirkimo tikslą, sudaroma projekto valdymo grupė, kuri koordinuoja ir prižiūri pirkimo procesą;
- o Įstatyme nustatytų reikalavimų ir tikslų (pvz., dėl pirkimų iš socialinių įmonių, ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų taikymą, žaliųjų pirkimų kriterijus) planavimas ir aptarimas viešųjų pirkimų plano rengimo etape yra papildomas įrankis pasiekti šiuos rodiklius ir tikslus;
- o pirkimų plano peržiūrėjimas ir pateiktos informacijos aktualumo įvertinimas ne rečiau kaip kas ketvirtį laikomas gerąja praktika, nes tai yra poreikio tikslinimas pagal faktinę rinkos situaciją, taip pat tai užtikrina aktualių, naujai iškylančių poreikių tenkinimą.

DĖL PIRKIMŲ INICIJAVIMO PROCESO:

- o nustatyti terminai, prieš kiek laiko turi būti pradėtas pirkimų inicijavimo procesas;
- o prieš kiekvieną pirkimą tiriama rinka ir analizuojamas galimas tiekėjų skaičius. Prieš kiekvieną skelbiamą pirkimą CVP IS skelbiama rinkos konsultacija arba skelbiami techninių specifikacijų projektai;
- o prieš pakartotinai vykdant pirkimą, vykdoma tiekėjų apklausa, siekiant išsiaiškinti priežastis, kodėl pirkimo procedūros baigėsi nesudarius sutarties, arba kodėl buvo gautas tik vienas pasiūlymas, kad, atsižvelgiant į nustatytas priežastis, būtų koreguojami pirkimo dokumentai;
- o tiekėjų konkurencijos didinimas vykdomas ne tik potencialius rinkos dalyvius informuojant apie paskelbtus pirkimus, atliekant rinkos tyrimus, siekiant įsivertinti, ar tiekėjai gali pateikti planuojamas įsigyti prekes ar suteikti planuojamas įsigyti paslaugas, techninių specifikacijų projektų skelbimas, tačiau ir proaktyvus pirkimo vykdytojų veikimas, pavyzdžiui, ateinančiais metais planuojamų vykdyti pagrindinių įsigijimų pristatymas renginių metu, potencialių tiekėjų informavimas apie paskelbtą pirkimą ir kvietimas teikti pasiūlymus.

DĖL PIRKIMO PROCEDŪRŲ VYKDYMO ETAPO:

- o iki pirkimo procedūrų pradžios, o vėliau ir vykdant pirkimo procedūras palaikomas grįžtamasis ryšys tarp pirkimo procese dalyvaujančių asmenų ir pirkimo iniciatorių, informuojama apie pirkimų eigą ir terminus, neįvykusių pirkimų priežastis ir pan.;
- o sudėtingo pirkimo atveju gautų pasiūlymų nagrinėjimui ir vertinimui, kai reikia specialių žinių, pasitelkiami specialistai. Kaip gerąją praktiką Tarnyba vertino tai, kad vieno pirkimo vykdytojo apie 90 proc. pirkimų buvo pasitelkti ekspertai;
- o Į Komisiją neįtraukiami tiesioginio pavaldumo santykių siejami darbuotojai ar valstybės tarnautojai. Asmenys, parengę techninę specifikaciją, nebūna pirkimo, kurio techninę specifikaciją parengė, Komisijų pirmininkais arba pirkimų organizatoriais.;
- o maksimalus viešųjų pirkimų procesų skaitmenizavimas (poreikių surinkimas, plano rengimas, pirkimų inicijavimas, pirkimo būdo parinkimas, ataskaitų duomenų formavimas, pirkimo dokumentų, Komisijos bei Pirkimų organizatoriaus sprendimų įforminimo dokumentų generavimas, pirkimo sutarčių užsakymų formavimas, priminimai dėl sutarčių objektų, galiojimo pabaigos ir kt., viešųjų pirkimų proceso vidaus kontrolė dėl konfidencialumo pasižadėjimo ir nešališkumo deklaracijų pasirašymo, gautų prekių sąrašo sutikrinimas su užsakytų prekių sąrašu ir kt.) leidžia realiu laiku stebėti pirkimų procesus, sutarčių vykdymą, savalaikiai reaguoti į besikeičiantį pirkimų poreikį ar kitas aplinkybes.

DĖL PIRKIMŲ ANALIZĖS IR VERTINIMO RODIKLIŲ NUSTATYMO:

- o atliekama pirkimų proceso analizė, identifikuojamos rizikos ir numatomos tikslingos priemonės, siekiant išvengti ar minimizuoti rizikas;
- o pirkimų efektyvumo rodiklių nustatymas ir tų rodiklių (ne)pasiekimo vertinimas bei aptarimas su darbuotojais, paaiškinant kiekvieno jų indėlį į rodiklių pasiekimą. Atliekant kasmetinį vertinimą, rodikliai yra įtraukiami į pirkimų planavimo ir vykdymo procese dalyvaujančių asmenų užduočių sąrašus ir pagal juos atliekamas darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimas.

TIKRINIMŲ METU TAIP PAT BUVO NUSTATYTOS YDINGOS PIRKIMŲ VYKDYTOJŲ NAUDOJAMOS PRAKTIKOS / TRŪKUMAI:

VIDAUS TEISĖS AKTUOSE:

- o nėra nustatyti pasirengimo pirkimo procedūroms atlikti terminai;
- o neaptarta kontrolės sistema, kada turi būti parengtos Pirkimo paraiškos, per kiek laiko turi būti pradėtos pirkimo procedūros, nėra nustatytos pirkimo inicijavimo proceso kontrolės priemonės, nefiksuojamos numatomų sudaryti sutarčių datos;
- o nėra aptarta tvarka, kaip nuo pirkimo poreikio atsiradimo iki pirkimo pradžios yra kontroliuojama, kad būtų laikomasi Įstatyme bei su jo įgyvendinimu susijusiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, žaliųjų pirkimų kriterijų taikymo, taip pat nėra paskirtas asmuo, kuris atliktų šių reikalavimų tinkamo išpildymo kontrolę;
- o per daug funkcijų priskirta pirkimo iniciatoriui – jis atsakingas ne tik už pirkimo poreikio pateikimą ir techninės specifikacijos (ar jos projekto) parengimą, bet ir už tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų, neprivalomų tiekėjų pašalinimo pagrindų, kokybės vadybos / aplinkos apsaugos standartų, pasiūlymų vertinimo kriterijų ir tvarkos, žaliųjų pirkimų kriterijų nustatymą, pagrindimą dėl pirkimo nevykdymo iš centrinės perkančiosios organizacijos ir kt.

DĖL FUNKCIJŲ PASISKIRSTYMO TARP PROCESUOSE DALYVAUJANČIŲ ASMENŲ:

- o nėra užtikrinamas tinkamas atsakomybės ir kontrolės pasidalijimas tarp pirkimų procese dalyvaujančių asmenų ir pirkimų koordinatoriaus.

PIRKIMŲ POREIKIŲ SURINKIMO PROCESSE:

- o nedokumentuojama informacija apie poreikių pateikimą, nekontroliuojama, kad poreikiai būtų pateikiami laiku.

PIRKIMŲ PLANAVIMO PROCESSE:

- o nėra vertinamos su pirkimo objektu ir pirkimo būdu susijusios rizikos;
- o nėra aptariami ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimų kriterijų, žaliųjų pirkimų kriterijų galimas taikymas, o šių kriterijų planavimas jau aptariamame etape būtų papildomas įrankis pasiekti Įstatyme nustatytą rodiklį / tikslą;
- o ydinga praktika pirkimus atlikti dar iki pirkimų plano patvirtinimo, kadangi pirkimų procesas turėtų būti pradėdamas nuo pirkimo įtraukimo į pirkimų planą, o priešingu atveju nėra suvaldomas pirkimų poreikio surinkimo procesas.

DĒL DARNIŪJŲ PIRKIMŲ:

- o nėra parengta strategija, kurioje būtų aptartos darniųjų (žaliųjų, socialiai atsakingų ir inovacijų) pirkimų vykdymo galimybės, komunikacija su tiekėjais, nėra paskirtas konkretus asmuo, atsakingas už tinkamą darniųjų pirkimų vykdymą ir teisinių reikalavimų išpildymą.

PASIRUOŠIMO PIRKIMO PROCEDŪROMS PROCESĖ:

- o atlikti rinkos tyrimai nėra dokumentuojami. Tarnybos vertinimu rinkos tyrimo metu surinkta informacija gali praversti ruošiantis pirkimui, Komisijai ar Pirkimo organizatoriui rengiant pirkimo dokumentus, atsakant į pirkimo procedūrų vykdymo metu gautus tiekėjų paklausimus, pretenzijas ir kt. Ši informacija gali praversti ateityje ruošiantis panašioms pirkimams;
- o neskelbiami techninių specifikacijų projektai, išankstiniai skelbimai apie planuojamus vykdyti pirkimus.

DĒL KOMISIJŲ:

- o Komisijos sudėtis nėra optimali, jeigu pirkimų komisijos narių skaičius net 3 kartus viršija Įstatyme įtvirtintą minimalų pirkimo komisijos narių skaičių. Didelis komisijos narių skaičius apsunkina ir komisijos posėdžių organizavimą, turi tiesioginę įtaką kvorumo dydžiui.

KITA:

- o nepagrįstai nereikalaujama, kad konfidencialumo pasižadėjimus ir nešališkumo deklaracijas pasirašytų ir kiti pirkimo procese dalyvaujantys ir (ar) su pirkimais susijusius sprendimus priimančios asmenys. Svarbu užtikrinti, kad bet kokia forma pirkimų procese dalyvaujantys asmenys neatsidurtų interesų konflikto situacijoje bei siektų išvengti galimų interesų konfliktų;
- o nefiksuojami neįvykusių pirkimų analizės duomenys;
- o asmenims, dalyvaujantiems pirkimų procese, nėra nustatomi veiklos vertinimo rodikliai, orientuoti į pirkimų procesą, kas lemia, kad VPĮ įtvirtinti rodikliai nėra pasiekiami (ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimas, žalieji pirkimai). Konkrečių veiklos rodiklių nustatymas pirkimų planavimo ir vykdymo procese dalyvaujantiems asmenims, prisidėtų prie pirkimų proceso kokybės gerinimo, nes nuo atitinkamo rodiklio pasiekimo priklausytų ir paties darbuotojo veiklos vertinimas;
- o skiriamas nepakankamas dėmesys pirkimo procesuose dalyvaujančių asmenų mokymui. Vidaus teisės aktuose nėra nustatyta aiški pirkimo procese dalyvaujančių asmenų mokymų organizavimo tvarka ir paskirti už tai atsakingi asmenys. Pirkimo iniciatoriams trūksta kompetencijų, daromos klaidos rengiant pirkimo dokumentus, kurios lemia nesėkmingą pirkimų baigtį.

TIKRINIMŲ ATASKAITOSE TEIKTOS ŠIOS PAGRINDINĖS REKOMENDACIJOS:

VIDAUS TEISĖS AKTUOSE:

- o aptarti pirkimų poreikio surinkimo pradžią, pirkimų poreikio surinkimo ir pirkimų planų parengimo terminų laikymosi kontrolę;
- o nusimatyti privalomų rinkos tyrimo, konsultacijų su tiekėjais organizavimo ir atlikimo procesus, pirkimo techninių specifikacijų skelbimo tvarką; pasiręgti standartinę rinkos tyrimo formą ir ją teikti kartu su pirkimo paraiška, bei aiškiai reglamentuoti pakartotinio (išsamesnio) rinkos tyrimo privalomą atlikimą, nustatant atvejus, kada turi būti atliekamas pakartotinis rinkos tyrimas;
- o paskirti atsakingus asmenis už privalomų Įstatyme ir jį įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl pirkimų iš socialinių įmonių, žaliųjų pirkimų kriterijų, ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų taikymo išpildymą asmenis;

- įsivertinti pirkimų vykdymo terminus bei, atsižvelgiant į juos, nusistatyti, per kiek laiko nuo pirkimo inicijavimo turėtų būti pradėtos pirkimo procedūros, įvertinant pirkimo dokumentų pagrindinių dalių rengimą, rinkos tyrimų, konsultacijų vykdymą ir pan., bei šio termino kontrolės priemonės;
- nustatyti, kad visi pirkimuose dalyvaujantys ar su pirkimais susijusius sprendimus priimančias asmenys iki atitinkamų veiksmų pradžios pasirašytų konfidencialumo pasižadėjimus, nešališkumo deklaracijas ir (ar) deklaruotų privačius interesus, taip pat ir vidaus kontrolės mechanizmus šiuo aspektu.

POREIKIŲ SURINKIMO PROCESĖ:

- įsivertinti Pirkimų iniciatoriui pavestų itin plataus spektro funkcijų pirkimų poreikio surinkimo etape pagrįstumą;
- įsivertinti nuolatinio pobūdžio pirkimų poreikį metų pabaigoje, atliekant ankstesnių kelių metų poreikių analizę ir nuolatinio pobūdžio prekių ar paslaugų sutarčių terminų pabaigą;
- dokumentuoti rinkos tyrimo procedūras, kad rinkos tyrimas nebūtų tik formalus veiksmas;
- visada vertinti galimybę pirkimo objektui taikyti ekonominio naudingumo vertinimo kriterijus bei paskirti asmenį, atsakingą už šio rodiklio pasiekimą.

PIRKIMŲ PLANAVIMO PROCESĖ:

- ateinančių kalendorinių metų pirkimų planą pasitvirtinti ne vėliau kaip einamųjų metų paskutinį ketvirtį;
- rengiant pirkimų planą, šį procesą vykdyti lygiagrečiai su strateginio planavimo procesu. Ateinančių metų pirkimų planą pasitvirtinti ne vėliau, kaip einamųjų metų paskutinį ketvirtį;
- siekiant VPĮ nustatytų rodiklių ir tikslų, rekomenduota pirkimams galimus taikyti kriterijus vertinti jau pirkimų plano rengimo etape;
- pasirengti darniųjų pirkimų strategiją, kurioje būtų aptartos darniųjų pirkimų vykdymo galimybės, kiti su darniųjų pirkimų vykdymu susiję klausimai (pvz., pirkimų sritys, kuriose būtų taikomi darniųjų pirkimų reikalavimai, pirkimų proceso etapai, atsakingi asmenys, kontrolės mechanizmas ir pan.). Šio tikslo įgyvendinimui pirkimų vykdytojai turi atsakingai ruoštis jau pirkimų planavimo etape, vykdydami rinkos tyrimus, rinkos konsultacijas, bendradarbiaudami su tiekėjais. Darniųjų pirkimų strategiją susieti su savo ilgalaikiais strateginiais tikslais ir paskirti asmenį, atsakingą už šių reikalavimų išpildymą.

PIRKIMŲ INICIJAVIMO PROCESĖ:

- ruošiantis vykdyti tarptautinius ir supaprastintus (ne mažos vertės) viešuosius pirkimus, taikyti įstatyme nustatytus, taip pat ir kitus galimus teisėtus būdus bei priemones tiriant rinką, įvertinant viešosios konsultacijos metu gautus pasiūlymus, kurie padėtų sprendžiant ne tik pirkimo dalyvių konkurencingumo klausimą, bet ir prevenciškai atskleistų pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų ydingumą ir problemas.
- siekiant užtikrinti maksimalią konkurenciją, prieš pirkimų atlikimą visada naudotis poreikių bei rinkos tyrimo⁶, rinkos konsultacijų⁷ ir techninių specifikacijų projektų viešinimo instrumentais, naudoti daugiau alternatyvių priemonių (pvz., išankstinių skelbimų apie pirkimus skelbimas, informacijos sklaida per visuomenės priemones ir socialinę mediją ir pan.). Taip pat, rekomenduota patiems pirkimų vykdytojams veikti proaktyviai, t. y., pastebėjus, kad rinkos konsultacija nesidomi arba domisi tik mažas tiekėjų skaičius, pirkimo vykdytojui kreiptis į tiekėjus tiesiogiai ir paskatinti juos dalyvauti rinkos konsultacijose bei pirkimuose.

KITA:

- pasibaigus finansiniams metams bei po kiekvieno strategiškai svarbaus viešojo pirkimo atlikti pirkimų planavimo ir atlikimo, sutarčių vykdymo proceso analizę⁸, ja remiantis peržiūrėti ir tobulinti pirkimų planavimo ir vykdymo procesą, atliktos analizės rezultatais pasidalinti su visais pirkimų procese dalyvaujančiais asmenimis, vadovybe;

6 Mokomoji medžiaga <https://klausk.vpt.lt/hc/lt/articles/360016520540-Poreiki%C5%B3-bei-rinkos-tyrimas>.

7 Mokomoji medžiaga https://vpt.lrv.lt/uploads/vpt/documents/files/mp/rinkos_konsultaciju_gaires.pdf.

8 Pvz., gali būti analizuojami Švieslentės skelbiami rodikliai.

- o nesėkmingai pasibaigusių pirkimo procedūrų skaičiaus mažinimui rekomenduota įsivertinti pirkimų, pasibaigusių be sutarties sudarymo, priežastis ir tobulinti rinkos tyrimo atlikimo turinį tais aspektais, stiprinti komunikaciją su tiekėjais, reguliariai nustatytų priežasčių analizių aptarimus su pirkimų poreikio teikėjais, pirkimų iniciatoriais, pirkimo komisijos nariais, perkančiosios organizacijos vadovybe;
- o įsivertinti galimybę dėl informacijos dokumentų ir procesų valdymo sistemos sukūrimo, į funkcionalumus įtraukiant ne tik įprastus (formų pirkimų poreikiui surinkti talpinimas, pirkimų plano rengimas, pirkimų inicijavimo veiksmų atlikimas), bet ir susijusius su kontrole bei grįžtamoju ryšiu tarp visų procese dalyvaujančių asmenų, pvz., automatinė terminų laikymosi kontrolė, automatinių pranešimų siuntimas ir pan., kad, pvz., atsakingi asmenys galėtų operatyviai, esamu laiku keistis informacija, gauti vieni iš kitų grįžtamąjį ryšį, stebėti pirkimo procesą, užtikrinti paprasčiau vykdomą ir efektyvesnę kontrolę, efektyvinti patį pirkimų procesą;
- o asmenims, dalyvaujantiems pirkimų procese, nustatyti į šį procesą orientuotus, konkrečius veiklos rodiklius, sukurti kontrolės ir vertinimo sistemą;
- o rekomenduota kvalifikacijos kėlimo mokymus organizuoti visiems viešųjų pirkimų procese dalyvaujantiems asmenims (pirkimų poreikio formuotojams, pirkimų iniciatoriams, pirkimų organizatoriaus, viešojo pirkimo komisijos nariams ir kt.), kelti specialistų kvalifikaciją, susijusią su pasiūlymų ekonominio naudingumo vertinimu bei darniaisiais pirkimais Taip pat, rekomenduota sekti VPT skelbiamą informaciją, aktualius VPĮ ir jį įgyvendinančių teisės aktų pakeitimus, dalintis VPT parengta mokomąja medžiaga su pirkimo procese dalyvaujančiais asmenimis.



Viešųjų pirkimų tarnyba
Kareivių g. 1, 08351 Vilnius
+370 603 89015
info@vpt.lt
www.vpt.lt