

VšĮ Velžio komunalinis ūkis

AKMENS ANGLIES PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU SĄLYGOS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Perkančioji organizacija VšĮ Velžio komunalinis ūkis (toliau - Perkančioji organizacija) Nevėžio g. 54, Velžio k., Panevėžio r., įm. kodas 168967899, atviro konkurso būdu perka akmens anglį šiluminės energijos gamybai su pristatymu.
- 1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis 2014 m. liepos 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 741 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių aktualia redakcija.
- 1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.
- 1.4. Šio pirkimo tikslas - sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingą prekę racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.
- 1.5. Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami VšĮ Velžio komunalinio ūkio internetiniame puslapyje <http://www.velziokomunalinis.lt/>, CVPP rubrikoje kuro pirkimai <http://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kuro-skelbimai-ir-ataskaitos/%20&Itemid=110>.
- 1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: pirkimo procedūrų klausimais – Vita Malinskienė administratorė – viešųjų pirkimų specialistė, tel. 867163088, el.p. vita.malinskiene@velziokomunalinis.lt, techniniais klausimais Raimundas Baškauskas, VšĮ Velžio komunalinio ūkio inžinierius – šilumininkas, laikinai einantis tarnybos vadovo pareigas, tel. 862623923, el. p. raimundas.baskauskas@velziokomunalinis.lt.

2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

2.1. Pirkimo objektas – akmens anglis. BVPŽ kodas 09111100-1 akmens anglys. Numatomas preliminarus perkamos akmens anglies kiekis – 40 t.

2.2. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą privalo užtikrinti anglių pristatymą šildymo sezono metu prieš tai suderinus vežamą kiekį su atsakingais asmenimis.

2.3. Pirkimo objekto aprašymas, pagrindiniai techniniai rodikliai pateikiami konkurso sąlygų 1 priede – akmens anglies techninė specifikacija. Akmens anglies tiekimo terminas – 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos. Detalūs tiekimo terminai ir kiekiai bus derinami pirkimo-pardavimo sutartyje.

3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. nr.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	Informacija ir dokumentai, patvirtinantys reikalaujamą kvalifikaciją
3.1.1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, (prekyba akmens anglimi) kuri yra reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas pateikia: Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją arba kitus dokumentus, liudijančius Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.3. Vertinant tiekėjo kvalifikaciją, VšĮ Velžio komunalinis ūkis turi teisę pareikalauti iš tiekėjo papildomos informacijos ir dokumentų, jei pateikta informacija ir dokumentai neįrodo tiekėjo atitikimo keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių

įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas šiuo adresu: Nevėžio g. 54, Velžio k., Panevėžio r. III a., I kab. iki skelbime nurodytos datos. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas. Pavėluotai gautas neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateikiamas neužklijuotame voke.

5.3. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Pasiūlymo dokumentai su priedais turi būti sunumeruoti ir sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodytas pasiūlymo lapų skaičius.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

5.5. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

5.5.1. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kopija (taikoma kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

5.5.2. užpildyta konkurso sąlygų 2 priede pateikta pasiūlymo forma;

5.5.3. Tiekėjo deklaracija, parengta pagal 3 priede pateiktą formą;

- 5.2.4. informaciją ir tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti 3-ioje dalyje (jeigu reikalaujama);
- 5.2.5. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);
- 5.2.6. kiti konkurso sąlygose (techninėse sąlygose) reikalaujami dokumentai.
- 5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.
- 5.7. Prekių kainos pateikiamos eurai. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo transportavimo ir išskrovimo ir išlaidos. Kaina galioja visam pasiūlyme pateiktam kiekiui.
- 5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.
- 5.9. Tiekėjas, iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino, turi teisę pakeisti savo pasiūlymą.
- 5.10. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtinta, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.
- 5.11. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams dalyvaujantiems pirkime, taip pat skelbia savo internetiniame puslapyje.

6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantijos.

7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

- 7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.
- 7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.
- 7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas likus ne mažiau 6 darbo dienoms iki šių pirkimo sąlygų 5.2. punkte nurodyto termino, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus,

patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas elektroniniu paštu vita.malinskiene@velziokomunalinis.lt, taip pat visi pirkimo dokumentų patikslinimai yra skelbiami Perkančiosios organizacijos internetiniame puslapyje.

8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu: Nevėžio g. 54, Velžio k., Panevėžio r. III a. I kab. VŠĮ Velžio komunalinio ūkio direktoriaus kabinete. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia - skelbime nurodyta data ir laikas.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

8.4. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.5. Pavėluotai pateikti pasiūlymai yra neatplėšiami, nevertinami ir grąžinami juos pateikusiems tiekėjams.

9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktą netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvių minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslius, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.5.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.5.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksline jų;

9.5.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo ir kt.);

9.5.4. tiekėjų pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti tiekėjų pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui.

11.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami vadovaujantis 2014 m. liepos 22 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 741 patvirtintomis Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių (toliau – Taisyklės) aktualia redakcija.

13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas – 5 darbo dienos. Atidėjimo terminas gali būti nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

13.2. Pirkimo sutarties sąlygos Pirkimo - pardavimo sutarties projektas pateiktas konkurso sąlygų 4 priede.

13.3. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos teisės aktams dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio, akcizo dydžio, kuriais būtų keičiami PVM, akcizų dydžiai, pirkimo sutartyje nustatyta energijos išteklių kaina ir (ar) bendra pirkimo sutarties vertė tikslinama prie energijos išteklių kainos be PVM, akcizų pridėdant naują PVM, akcizą, šalims pasirašant pirkimo sutarties priedą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nekeičiama.

13.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

14. PRIEDAI

1 priedas - akmens anglies techninė specifikacija.

2 priedas – akmens anglies pasiūlymo forma.

3 priedas – tiekėjo deklaracija.

4 priedas – akmens anglies pirkimo – pardavimo sutartis.

AKMENS ANGLIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Charakteristika:

- 1.1. Diametras – ne mažiau 50 mm;
- 1.2. Drėgnumas – iki 18 proc.;
- 1.3. Peleningumas – iki 12 proc.;
- 1.4. Naudojamosios masės žemutinis šilumingumas neturi būti žemesnis kaip 5500 kcal/kg;
- 1.5. Siera – iki 0,50 proc.;
- 1.6. Sausosios masės žemutinis šilumingumas – ne mažesnis kaip 7000 kcal/kg.
- 1.7. Rūšis – DPK.

2. Preliminarus kiekis 40 t. per visą sutarties galiojimo laikotarpį.

3. Pristatymo vieta – Žalioji g. 7, Vadokliai, Panevėžio r.

4. Sutarties galiojimas 12 mėn.

5. Sertifikatas pateikiamas su kiekvienu krovinium.

6. Vienu vežimu vežama 5 tonos, arba pagal atskirą suderintą kiekį.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Velžio komunalinis ūkis
(perkančioji organizacija)

**PASIŪLYMAS
DĖL AKMENS ANGLIES PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU**

2018 m. _____ d. Nr.

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas, kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris/Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko įstaigos pavadinimas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis:

- 1) akmens anglies pirkimo atviro konkurso skelbime, paskelbtame Taisyklių nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome šias prekes:

Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 t kaina Eur (be PVM)	Viso kiekio suma Eur (be PVM)
Akmens anglis	t	40		
Akmens anglies atvežimas	t	40		
Iš viso be PVM Eur				
PVM Eur				
Iš viso su PVM Eur				

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM :

(žodžiais)

3. Siūloma akmens anglis visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios (užpildyti):

Eil. Nr.	Prekių techniniai rodikliai	Konkurso sąlygose nustatyti reikalavimai	Siūlomų prekių rodiklių reikšmės
1	Diametras	ne mažiau 50 mm.	
2	Drėgnumas	iki 18 proc.	
3	Peleningumas	iki 12 proc.	
4	Naudojamosios masės žemutinis šilumingumas	ne mažiau kaip 5500 kcal/kg	
5	Siera	iki 0,50 proc.	
6	Sausosios masės žemutinis šilumingumas	ne mažesnis kaip 7000 kcal/kg	

4.

Katilinės pavadinimas	Pristatymo adresas
Vadoklių pagr. mokykla	Žalioji g. 7, Vadokliai, Panevėžio r.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pasiūlymas galioja iki 2018 m. _____ d.

(Tiekėjo arba įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas
(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

VšĮ Velžio komunalinis ūkis

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr.
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą ir(arba) nuoroda į skelbimą)

(data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

AKMENS ANGLIES PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2018 m. _____ d. Nr. I10 -
Velžio k.

VšĮ Velžio komunalinis ūkis, toliau vadinamas Pirkėju, atstovaujamas direktoriaus Vaido Virbalo, veikiančio pagal įstaigos įstatus ir *UAB "xxx"*, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama direktoriaus xxx, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu vadinami Šalimis, o bet kuris iš jų atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartyje nustatytus kiekius atitinkamos **DPK rūšies** akmens anglių (toliau – Kuras), atitinkančios Sutartyje nustatytus kokybės reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkantį Kurą bei sumokėti už jį Sutartyje nustatyta tvarka.
- 1.2. Tiekiamo akmens anglies pristatymo vieta (Tiekėjo transportu):

Eil. Nr.	Katilinės pavadinimas	Katilinės adresas	Preliminarus kiekis tonomis
1.	Vadoklių pagr. mokykla	Žalioji g. 7, Vadokliai, Panevėžio r.	40
			Iš viso: 40 t

Akmens anglies pristatymo kiekis ir laikas turi būti iš anksto suderintas su užsakovu.

2. Kuro tiekimo terminai, kiekis, kaina ir kokybė

- 2.1. Kuro tiekimas šios Sutarties pagrindu vykdomas nuo 2018 m. _____ d. iki 2019 m. _____ d. (šildymo sezono metu).
- 2.2. Perkamo Kuro kiekis apie 40 tonų per metus. Kiekio paklaida, priklausomai nuo oro sąlygų gali būti iki $\pm 20\%$. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visą įvardintą kuro kiekį.
- 2.3. Sutarties kaina:
- 2.3.1. vienos tonos akmens anglies pardavimo kaina – _____ Eur be PVM;
- 2.3.2. vienos tonos akmens anglies pristatymo kaina – _____ Eur be PVM;
- 3.3.4. visos Sutarties kaina – _____ Eur be PVM.
- 2.3.6. Tiekėjas atsako už parduodamo Kuro kokybę ir kompensuoja Pirkėjui visus dėl nekokybiško Kuro patirtus nuostolius. Pretenzijos Tiekėjui dėl Kuro kokybės pateikiamos tuoj pat jas konstatavus, tačiau ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų. Tokiais atvejais kuro kokybei įvertinti sudaroma mišri

Tiekėjo ir Pirkėjo komisija. Tais atvejais, kai randami užslėpti kuro trūkumai, pretenzijos Tiekėjui pateikiamos tuoj pat, tačiau ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

2.3.7. Komisijai nustačius atlikto Kuro trūkumus ar radus nekokybišką Kurą, Tiekėjas per 7 kalendorinių dienų terminą įsipareigoja trūkumus pašalinti, o negalint to padaryti - grąžina už kurą gautas lėšas.

2.3.8. Sutarties vykdymo laikotarpiu vienos tonos Kuro pardavimo ir jo atvežimo kaina nebus keičiama. Jeigu po Sutarties sudarymo Tiekėjo tiekiamas Kuras yra apmokestinamas kitais papildomais mokesčiais ar panaikinami, arba pakeičiami galiojantys mokesčiai, tai pakeisti ir (arba) papildomi mokesčiai apskaičiuojami tuos mokesčių nustatančių teisės aktų nustatyta tvarka, ir tokiu mokesčių pokyčio dydžiu yra perskaičiuojama šia sutartimi nustatyta tiekiamo Kuro kaina.

2.4. Pagal šią Sutartį tiekiamo Kuro kaina apima kuro paruošimą ir gamybą, transportavimą, iškrovimą, taip pat visus tai kuro rūšiai nustatytus Tiekėjo mokėtinus mokesčius, įskaitant pridėtinės vertės mokestį.

2.5. Kiekvieną Kuro partiją Šalys fiksuoja krovinio važtaraščiu pagal kurį Pirkėjui išrašoma PVM sąskaita-faktūra.

2.6. Kuro kiekis krovinio važtaraščiuose fiksuojamas tonomis.

2.7. Esantys neatitikimai tarp krovinio važtaraščio duomenų ir faktiškai priimto Kuro kiekio, įforminami aktu Kuro priėmimo metu. Aktą pasirašo Sutarties Šalių atstovai.

2.8. Tiekiamas Kuras turi atitikti šiuos kokybės reikalavimus:

Diametras, mm	ne mažiau 50 mm.
Drėgmė %	iki 18 proc.
Pelenai %	iki 12 proc.
Naudojamosios masės žemutinis šilumingumas	ne mažiau kaip 5500 kcal/kg
Siera %	iki 0,50 proc.
Sausosios masės žemutinis šilumingumas neturi būti žemesnis kaip 7000 kcal/kg	ne mažesnis kaip 7000 kcal/kg

3. Pirkėjo įsipareigojimai

3.1. Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties 2.2. punkte nurodytą Kurą ir už jį sumokėti Sutarties 2.3. punkte nurodytą kainą.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti visas įmanomas sąlygas, kad Tiekėjas Kurą galėtų tiekti nevaržomai, darbo dienomis darbo metu bei skirti pakankamą personalo kiekį, kad būtų galima tinkamai ir laiku įforminti visus šios Sutarties pagrindu reikalingus dokumentus, fiksuojančius Kuro patiekimą.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja tinkamai atsiskaityti su Tiekėju už patiektą kurą Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.4. Pirkėjas įsipareigoja vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4. Tiekėjo įsipareigojimai

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka pateikti Sutarties 2.2. punkte nurodytą Kuro kiekį Pirkėjui.
- 4.2. Tiekiamo Kuro savybės privalo atitikti Sutarties 2.8. nustatytus kokybės reikalavimus. Tai patvirtinama Kuro kokybės protokolais.
- 4.3. Tiekėjas įsipareigoja kartu su kiekviena autotransporto priemone pateikti tinkamai įformintus krovinio gabenimo važtaraščius bei kuro kokybės protokolus, kurių vienas egzempliorius paliekamas pas Pirkėjo atstovus.
- 4.4. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita padengti visas išlaidas, susijusias su Kuro paruošimu ir gamyba, transportavimu, iškrovimu.
- 4.5. Tiekėjas įsipareigoja, laikantis Sutartyje nurodytos tvarkos, pateikti Pirkėjui sąskaitas už pateiktą Kurą (sąskaita teikiama e.sąskaita sistema).
- 4.6. Tiekėjas įsipareigoja vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Atsiskaitymo už pateiktą kurą tvarka

- 5.1. Už pateiktą Kurą Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito eurais pagal Tiekėjo pateiktą e. sąskaitą, pervesdamas pinigus į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas nuo e. sąskaitos pateikimo dienos.

6. Šalių atsakomybė

- 6.1. Jei Tiekėjas ne dėl Pirkėjo kaltės laiku nepateikia minimalaus mėnesinio Kuro kiekio jis privalo sumokėti Pirkėjui už nepristatytą kiekį 80 proc. jo vertės dydžio baudą.
- 6.2. Jei Pirkėjas sutartu laiku neapmokės už pristatytą Kurą, mokės 0,01 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, skaičiuojant nuo neapmokėtos sumos iki atsiskaitymo dienos.
- 6.3. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.
- 6.4. Jeigu Tiekėjas pateikia Kurą, neatitinkantį šios Sutarties 2.8. punkte nurodytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas atsisako tokį Kurą priimti, fiksuodamas tai aktu ir reikalauja kuo skubiau pateikti atitinkamos kokybės Kurą. Jeigu Kuro drėgnumas viršija 10 procentų, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti iš Tiekėjo Kuro drėgnumą kompensuoti kiekiu (t. y. pateikti didesnį kiekį) pagal iš to Kuro išgaunamos šilumos kiekį. Tai įforminama dvišaliu aktu.
- 6.5. Be teisėto pagrindo nutraukęs sutartį, Pardavėjas sumoka Pirkėjui nepateikto Kuro vertės dydžio baudą.
- 6.6. Šalys atleidžiamos nuo savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo tik dėl *force majeure* aplinkybių, remiantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

7. Ginčų sprendimas

- 7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir šios Sutarties nuostatomis.
- 7.2. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imasi visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose. Šalims nepavykus to padaryti, visi ginčai ir nesutarimai yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Bylų, susijusių su šia Sutartimi, teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki pilno ir tinkamo visų Šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 8.2. Sutartis galioja iki _____ d.
- 8.3. Sutartis anksčiau termino gali būti nutraukta Šalių susitarimu, tai įforminant atskiru dokumentu.
- 8.4. Bet kuri iš Šalių, raštiškai įspėjus kitą Šalį, turi teisę nutraukti Sutartį anksčiau termino, jeigu kita Šalis pažeidžia šios Sutarties nuostatas ir toks pažeidimas ar jo pasekmė (-ės) (jei tai galima ištaisyti ar nutraukti) lieka nepašalinti per 30 (trisdešimt) dienų nuo to momento, kai kita Šalis pranešė Šaliai pažeidėjai apie pažeidimo faktą. Tokiu atveju, Šalis, dėl kurios kaltės yra nutraukiama Sutartis, įsipareigoja atlyginti kitos šalies nuostolius.
- 8.5. Sutartis galioja 12 mėn. nuo jos sudarymo dienos.

9. Baigiamosios nuostatos

- 10.1. Nuostoliai atlyginami, netesybos sumokamos, kiti mokėjimai pagal sutartį atliekami per 30 dienų nuo atitinkamo reikalavimo gavimo, jeigu Sutartyje konkrečiu atveju nenurodyta kitaip.
- 10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių atstovų.
- 10.3. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu, el. paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei, elektroniniu paštu siųstas laiškas, laikomas įteiktu tinkamai, kitą darbo dieną po laiško išsiuntimo dienos. Nepranešus apie pasikeitusius duomenis Šalis neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis.
- 10.4. Visi kiti šia Sutartimi nereguliuoti klausimai dėl sutarties vykdymo sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 10.5. Ši Sutartis yra sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Tiekėjas:

„xxx“

Buveinė

Tel.

A/s

AB

Banko kodas

Įmonės kodas

PVM mokėtojo kodas:

El. paštas:

Pirkėjas:

VŠĮ VELŽIO KOMUNALINIS ŪKIS

Nevėžio g. 54, Velžio k., 38129 Panevėžio r.

Tel./faks. (8-45) 430199

Buhalterijos tel. (8-45) 586962

LT554010041200060112

AB Luminor Bank

Banko kodas 40100

Įmonės kodas 168967899

PVM mokėtojo kodas: LT689678917

El. paštas: info@velziokomunalinis.lt