

## UAB "Anykščių šiluma"

### PJUVENŲ PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

#### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS
3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI
4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO
12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
11. PRIEDAI:
  1. Techninė specifikacija
  2. Pasiūlymo forma.
  3. Tiekėjo deklaracija.
  4. Sutarties projektas.

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Perkančioji organizacija UAB "Anykščių šiluma" (toliau - Perkančioji organizacija) Vairuotojų g. 11, Anykščiai, įm. kodas 154112751, tel. 8-381-59440, faks. 8-381-59441, numato pirkti **pjuvenas** 2016/2017 metų kūrenimo sezonui su pristatymu į pirkėjo sandėlius.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008, Nr.81-3179; 2009, Nr. 93-3986) 10 straipsnio 3 dalies 6 punktu, LR Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr.277 "Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarkos patvirtinimo", pakeitimo LRV 2014-07-22 nutarimu Nr.741.

1.3. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.

1.4. Šio pirkimo tikslas - sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti Perkančiajai organizacijai reikalingą prekę racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.5. Skelbimas apie pirkimą ir pirkimo dokumentai skelbiami UAB „Anykščių šiluma“ internetiniame puslapyje <http://www.anyksciusiluma.lt/>, CVP IS rubrikoje kuro pirkimai <http://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kuro-skelbimai-ir-ataskaitos/%20&Itemid=110>

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys: - pirkimo procedūrų klausimais – Zenonas Rotautas, UAB "Anykščių šiluma" viešųjų pirkimų specialistas - šilumininkas, tel. 8-381-51908, 8-686-38369, faks.8-381-59441, el.p. [zenonas@anyksciusiluma.lt](mailto:zenonas@anyksciusiluma.lt), techniniais klausimais – Gintaras Strolia, UAB

## 2. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

- 2.1. Pirkimo objektas – **pjuvenos**. Perkama 2500 erdmetrių pjuvenų su pristatymu į Perkančiosios organizacijos sandėlius sekančiai:
- 2.1.1. Kurklių sandėlis - 1250 erdmetrių;
- 2.1.2. Andrioniškio sandėlis - 1250 erdmetrių;
- 2.1.3. Tiekėjas gali siūlyti ne visą perkančiosios organizacijos perkamų pjuvenų kiekį. Mažiausias siūlomas kiekis – 400 erdmetrių.
- 2.2. Pjuvenos turi būti pakraunamos, atvežamos ir iškraunamos tiekėjo transportu.
- 2.3. Pjuvenos turi būti pristatomos pagal Perkančiosios organizacijos pateiktą grafiką ir pristatytos iki **2016 m. spalio mėn. 1 d.**
- 2.4. Pjuvenos turi atitikti techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.
- 2.5. Tiekėjas ne vėliau kaip prieš dvi darbo dienas suderina pjuvenų pristatymo laiką.
- 2.6. Kiekvienai atvežamų pjuvenų partijai pateikti kuro sertifikata.

## 3. TIEKĖJŲ MINIMALŪS KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus :

Eil. Nr.	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai	Informacija ir dokumentai, patvirtinantys reikalaujamą kvalifikaciją
3.1.1.	Tiekėjas turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Lietuvos Respublikoje registruotas Tiekėjas pateikia: Valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą – verslo liudijimo kopiją arba kitus dokumentus, liudijančius Tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

### **\*Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešais deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi).

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių pirkimo sąlygų 3.1.1. punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai.

3.3. Vertinant tiekėjo kvalifikaciją, UAB „Anykščių šiluma“ turi teisę pareikalauti iš tiekėjo papildomos informacijos ir dokumentų, jei pateikta informacija ir dokumentai neįrodo tiekėjo atitikimo keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.4. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

## 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

## 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.2. Vokas su pasiūlymu turi būti pateiktas šiuo adresu: **Vairuotojų g. 11, Anykščiai UAB „Anykščių šiluma“** iki **skelbime nurodytos datos**. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas. Pavėluotai gautas neatplėštas vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu grąžinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateikiamas neužklijuotame voke.

5.3. Pasiūlymai pateikiami užklijuotame ir užantspauduotame voke. Ant voko turi būti užrašyta: Perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „*neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*“. Pasiūlymo dokumentai su priedais turi būti sunumeruoti ir sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodytas pasiūlymo lapų skaičius.

5.4. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens.

5.5. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal 2 priede pateiktą formą. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma: užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių sąlygų 2 priedą; nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal 3 priede pateiktą formą.

5.6. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

5.7. Prekių kainos pateikiamos eurais. Į kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo transportavimo išlaidos. Kaina galioja visam pasiūlyme pateiktam kiekiui.

5.8. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų nuo pasiūlymo pateikimo termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.9. Tiekėjas, iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino, turi teisę pakeisti savo pasiūlymą.

5.10. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis apklausos sąlygomis ir patvirtinta, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.11. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams dalyvaujantiems pirkime.

## 6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Pirkėjas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo garantijos.

## 7. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Pirkimo sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas likus ne mažiau 6 darbo dienoms iki šių pirkimo sąlygų 5.2. punkte nurodyto termino, arba aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.4. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.5. Bet kokia informacija, pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas adresu Vairuotojų g. 11, 29107 Anykščiai, el. p. [gintaras@anyksciusiluma.lt](mailto:gintaras@anyksciusiluma.lt), faksu (8 381) 59441. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti vyriausiasis inžinierius Gintaras Strolia, tel. (8 381) 59440; Viešųjų pirkimų specialistas – šilumininkas Zenonas Rotautas, tel. (8 381) 51908, el. p. [zenonas@anyksciusiluma.lt](mailto:zenonas@anyksciusiluma.lt).

## 8. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami adresu: **Vairuotojų g. 11, Anykščiai UAB „Anykščių šiluma“** direktoriaus kabinete. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia - skelbime nurodyta data ir laikas.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

8.4. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.5. Pavėluotai pateikti pasiūlymai yra neatplėšiami, nevertinami ir gražinami juos pateikusiems tiekėjams.

## 9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį pirkimo sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo

pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslo pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių dalyvių minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.5.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.5.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslo jų;

9.5.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, tiekėjas per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų, nepapildė ar nepateikė pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo ir kt.);

9.5.4. tiekėjų pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos.

## **10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmesti tiekėjų pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL SUTARTIES SUDARYMO**

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

11.2. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui.

11.3. Pirkimą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.4. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako

sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Pretenzijos ir skundai nagrinėjami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. liepos 22 d. nutarimu Nr. 741 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo Nr. 277 „Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarkos patvirtinimo“ pakeitimo“ nustatyta tvarka.

## **13. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Pirkimo sutartis su laimėjusiu tiekėju sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas, kuris prasideda nuo įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Pirkimo sutarties atidėjimo terminas – 5 darbo dienos.

13.2.. Pirkimo - pardavimo sutarties projektas pateiktas *konkurso sąlygų 4 priede*.

13.3. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos teisės aktams dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio, akcizo dydžio, kuriais būtų keičiami PVM, akcizų dydžiai, pirkimo sutartyje nustatyta energijos išteklių kaina ir (ar) bendra pirkimo sutarties vertė tikslinama prie energijos išteklių kainos be PVM, akcizų pridedant naują PVM, akcizą, šalims pasirašant pirkimo sutarties priedą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nekeičiama.

13.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

**PJUVENŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Drėgnumas W, %	$\leq 55$ %
Peleningumas A <sub>s.k.</sub> , %	$\leq 1,5$ %
Apatinė šilumingumo vertė Q <sup>n.m.</sup> <sub>a</sub>	$\geq 1720$ kcal/kg
Pjuvenos turi būti, švarios, be jokių mechaninių ar organinių nedegių priemaišų, galinčių pakenkti degimo procesui bei pjuvenų, naudojančių įrengimų mechanizmams, katilinių įrangai. Taip pat pjuvenos negali būti iš juostinio gaterio ir negali būti obliavimo drožlės.	
Pjuvenų frakcija	5-13 mm

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

UAB „Anykščių šiluma“  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL PJUVENŲ PIRKIMO ATVIRO KONKURSO BŪDU**

2015m \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	
Kodas	
Adresas	
Telefonas, faksas, el. paštas	
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr., banko įstaigos pavadinimas, kodas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono/fakso Nr.	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis:
  - pjuvenų pirkimo atviro konkurso skelbime, paskelbtame Taisyklių nustatyta tvarka;
  - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis erdm	1 erdm kaina be PVM, €	Suma be PVM, €
1.	Pjuvenos	erdm			
2.	Transportavimo kaina	erdm			
Viso suma be PVM					
PVM					
Viso su PVM					

Viso pasiūlymo kaina su PVM \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_ ct  
(pasiūlymo kaina žodžiais)



Pjuvenos pristatomos:

Sandėliavimo vieta
Kurklių sandėlis
Andrioniškio sandėlis

1. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		

2. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	
2.	

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

A.V.

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**UAB „Anykščių šiluma”**

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame

\_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą ir(arba) nuoroda į skelbimą)

\_\_\_\_\_ ,  
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

**PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ....**

(Projektas)

2016 m. .... mėn. .... d.

Anykščiai

..... įmonės kodas ....., atstovaujama ..... veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Pardavėjas**), iš vienos pusės, ir **UAB Anykščių šiluma**, įmonės kodas 154112751, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Vaičiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Pirkėjas**), iš kitos pusės, sudarė šią Sutartį. Toliau Sutartyje abi šalys bendrai vadinamos Šalimis.

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

**1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti jam nuosavybės teise priklausančias Sutarties 1.2 punkte numatytas prekes Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir sumokėti už jas nustatytą pinigų sumą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.**

1.2. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui medienos Pjuvenas (toliau – „Prekės“).

**2. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI**

**2.1. Pardavėjas įsipareigoja:**

2.1.1. patiekti Pirkėjui Prekes šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais;

2.1.2. patiekti Pirkėjui šios Sutarties 3.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus atitinkančias Prekes;

2.1.3. saugoti Prekes ir neleisti joms pablogėti iki perdavimo Pirkėjui.

**2.2. Pardavėjas turi teisę:**

2.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų šioje Sutartyje nustatytą Prekių kiekį ir sumokėtų už jį 5.1 punkte nustatytą kainą, jeigu patiekiamos Prekės atitinka šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir kokybės reikalavimus;

2.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų tiesioginius ir pagrįstus nuostolius, padarytus dėl Prekių priėmimo uždelsimo;

2.2.3. atsisakyti vykdyti Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius ir pagrįstus nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas Sutarties sąlygas, atsisako priimti Prekes arba sumokėti už jas nustatytą kainą.

**2.3. Pirkėjas įsipareigoja:**

2.3.1. priimti Sutarties 1.2 punkte numatytas prekes, jeigu jos patiekiamos šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, ir atitinka šios Sutarties 3.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus;

2.3.2. sumokėti už Prekes nustatytą kainą šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

**2.4. Pirkėjas turi teisę:**

2.4.1. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes;

2.4.2. reikalauti, kad patiekiamos Prekės atitiktų šios Sutarties 3.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus;

2.4.3. reikalauti, kad Pardavėjas atlygintų tiesioginius ir pagrįstus nuostolius, padarytus dėl Prekių pristatymo uždelsimo;

2.4.4. atsisakyti vykdyti Sutartį ir pareikalauti atlyginti tiesioginius ir pagrįstus nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas Sutarties sąlygas, neperduoda Pirkėjui Prekių.

**3. PREKIŲ KOKYBĖ**

3.1. Prekių kokybė turi atitikti tokius reikalavimus: Prekės neturi būti ilgai sandėliuotos, praradusios natūralią spalvą ar šlapios. Jų kaloringumas – ne mažesnis kaip 1720 kcal/kg, drėgmė – ne didesnė kaip 55 %, frakcija – 5-13 mm. Prekėje neturi būti pavojingų atliekų, sprogmenų, lako, dažų, kietų priemaišų, medienos gabalų, kaladėlių, akmenų, ledo ir kitų priemaišų.

3.2. Laikoma, kad Prekės neatitinka Sutarties reikalavimų, jeigu perduotų Prekių kokybė neatitinka šios Sutarties 3.1 punkte numatytų reikalavimų, o Prekių kiekis neatitinka šios Sutarties 4.1 punkte numatytų sąlygų.

**4. PREKIŲ KIEKIS**

4.1. Prekių kiekis yra ..... erdm

## 5. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

### 5.1. Prekių kaina:

5.1.1. Prekes Pardavėjas savo transportu pristato Pirkėjui, Pirkėjo nurodytu adresu (Anykščių raj.)

### 5.2. Šalių susitarimu parduodamų prekių kaina yra:

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis erdm	1 erdm kaina be PVM, €	Suma be PVM, €
1.	Pjuvenos	erdm			
2.	Transportavimo kaina	erdm			
Viso suma be PVM:					
PVM:					
Iš viso su PVM:					

Viso sutarties kaina su PVM \_\_\_\_\_

(sutarties kaina žodžiais)

5.3. Šalys susitaria, kad atsiskaitymo už prekes terminas – 30 kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros pateikimo. PVM sąskaita–faktūra išrašoma iškart atlikus pakrovimą.

## 6. PREKIŲ TIEKIMO TVARKA

6.1. Prekės tiekiamos pagal grafiką, nurodytame 1 priede prie šios sutarties, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

6.2. Prekes Pardavėjas pristato savo transportu Pirkėjo nurodytu adresu.

6.3. Prekių perdavimas Pirkėjui įforminamas pasirašant krovinio gabenimo važtaraštį.

## 7. PREKIŲ PRIĖMIMAS

7.1. Prekių priėmimas–perdavimas vykdomas prekių pakrovimo/pristatymo vietoje ne vėliau kaip per 2 valandas nuo jų pakrovimo/pristatymo.

7.2. Prekių priėmimo–perdavimo metu Pirkėjas atlieka jų kiekio ir kokybės patikrinimą.

7.3. Priimant prekes gali dalyvauti abiejų Šalių atstovai.

7.4. Jeigu patiektos Prekės atitinka šios Sutarties 3.1. punkte nustatytus reikalavimus, Pirkėjas pasirašo krovinio gabenimo važtaraštyje.

7.5. Prekių priėmimo–perdavimo metu Pirkėjas privalo atžymėti esamų Prekių kiekį krovinio gabenimo važtaraštyje.

7.6. Prekių priėmimo metu Pirkėjui nustačius Prekių kokybės trūkumus, Pirkėjas privalo pateikti Pardavėjui įrodymus apie Prekių kokybės trūkumus (fotografijas, kuriose būtų galima identifikuoti prastos kokybės Prekių kiekį bei siuntėją (transporto priemonės valstybiniai numeriai)) ir pažymėti tai krovinio gabenimo važtaraštyje ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Prekių gavimo.

7.7. Pirkėjui nepranešus apie Prekių kokybės trūkumus per 8 valandas po krovinio priėmimo, laikoma, kad Prekės buvo patiekto tinkamos kokybės ir jokios pretenzijos dėl jų nepriimamos.

7.8. Jeigu Prekių priėmimo metu tarp Šalių kyla ginčų nustatant Prekių kokybės ar kiekio neatitikimo priežastis, bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti kviečiamas Prekių ekspertizę atliekančios institucijos ekspertas.

7.9. Nustatęs gautų Prekių kokybės ar kiekio neatitikimų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Pardavėjo:

7.9.1. kad būtų atitinkamai sumažinta Prekių kaina;

7.9.2. kad Pardavėjas per protingą terminą patiektų trūkstamą Prekių kiekį ar pakeistų į tinkamos kokybės Prekes.

## 8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius.

8.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu viena iš Šalių susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, ji nedelsdama praneša kitai Šaliai raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis. Gavusi nurodytą pranešimą Šalis gali nustatyti papildomą terminą Sutarčiai įvykdyti, apie tai raštu pranešdama kitai Šaliai.

- 8.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties sąlygų nevykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.
- 8.4. Atleidžiant nuo atsakomybės Šalys vadovausis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis“ ir 1997 03 13 nutarimu Nr. 222 patvirtinta „Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka“.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 9.1. Sutartis sudaroma 6 (šėšių) mėnesių laikotarpiui, įsigalioja nuo jos pasirašymo ir patvirtinimo antspaudais dienos.
- 9.2. Įsigaliojus šiai Sutarčiai nustoja galios bet kokie iki jos pasirašymo galioję susitarimai ir sutartys tarp Šalių.
- 9.3. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį pranešusi apie tai kitai Šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų.
- 9.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti šios Sutarties 10 straipsnyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adresą pasikeitimą Šalis atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 9.5. Šalys pripažįsta susirašinėjimą faksu ir elektroniniu paštu. Dokumentus siunčiant faksu ar elektroniniu paštu laikoma, kad dokumentai yra gauti kitą dieną po jų išsiuntimo. Jei gavimo data sutampa su nedarbo diena, jų gavimo diena laikoma pirmoji po jos darbo diena.
- 9.6. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 9.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

## 10. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

10.1. Pirkėjas  
**UAB Anykščių šiluma**  
Įm. kodas 154112751  
PVM mok. kodas: LT541127515  
Vairuotojų g. 11, LT-29107 Anykščiai,  
Lietuva  
Tel: +370-381-59165,  
/ Fax. +370-381-59441  
A/S Nr. LT697300010002493557  
SWEDBANK AB  
Banko kodas: 73000  
El. paštas: [info@anyksciusiluma.lt](mailto:info@anyksciusiluma.lt)

10.2. Pardavėjas

Direktorius

Virgilijus Vaičiulis

A.V.

A.V.

Pjuvenų pristatymo grafikas

Sandėliavimo vieta	Pristatymo data	Kiekis erdm
Kurklių sandėlis	Iki 2016-09-30	1250
Andrioniškio sandėlis	Iki 2016-09-30	1250

Pirkėjas

Pardavėjas

**UAB Anykščių šiluma**

Įm. kodas 154112751

PVM mok. kodas: LT541127515

Vairuotojų g. 11, LT-29107 Anykščiai,

Lietuva

Tel: +370-381-59165,

/ Fax. +370-381-59441

A/S Nr. LT697300010002493557

SWEDBANK AB

Banko kodas: 73000

El. paštas: [info@anyksciusiluma.lt](mailto:info@anyksciusiluma.lt)

Direktorius

Virgilijus Vaičiulis

A.V.

A.V.