

UAB TAURAGĖS ŠILUMOS TINKLAI

PATVIRTINTA
2016 m. sausio mėn. 26 d.
Kuro pirkimo komisijos posėdžio
protokolu Nr. 2

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

„KROSNIŲ KURO ŠILDYMO PIRKIMAS“

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS
- VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
- 2. Sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB Tauragės šilumos tinklai (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato atviro konkurso (toliau – konkursas) būdu įsigyti krosnių kurą šildymui.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 (Žin., 2003, Nr. 23-976) „Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarka“ (aktuali redakcija 2014-07-30 Nr.741, 2014-07-22 paskelbta TAR 2014-07-29 i.k. 2014-10618) .

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 (Žin., 2003, Nr. 23-976) „Įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų tvarka“ , Viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 72 str.1 p, 10 str. 3 p. 6 d. , Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius kuro, kurio reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei atviro konkurso sąlygomis.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų.

1.5. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.6. Perkančiosios organizacijos kontaktiniai asmenys dėl pirkimo objekto :

Albinas Černauskas tel. 867308730 el.paštas albinas.cernauskas@tst.lt ; dėl pirkimo procedūrų **Ineta Sendžikienė tel. 8-446 62868 el. paštas ineta.sendzikienė@tst.lt** . Pirkimo dokumentai, dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), atsakymai į tiekėjų klausimus bus skelbiami įmonės tinklalapyje <http://www.tauragesst.lt/viesieji-pirkimai>.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. Atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.2. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai) (jeigu bus), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.8. Tiekėjai privalo atidžiai perskaityti visas Atviro konkurso sąlygas ir jų laikytis.

1.9. Atviras konkursas laikomas įvykusi, jeigu gaunamas bent vienas pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantis pasiūlymas.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas- **krosnių kuras šildymui**. Preliminarus numatomas bendras kiekis metams – 15000 litrų. Įsigyjančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visą nurodytą kiekį. Įsigyjančioji organizacija krosnių kurą šildymui pirs pagal poreikį partijomis po 2000 litrų. Krosnių kuras šildymui reikalingas įmonės mobiliam katilinei, kuri nelaimės atveju, gamina šilumos energiją gyventojams. Krosnių kuro šildymui pristatymo vieta suderinama su Perkančiąja organizacija iš anksto.

2.2. Pirkimo objekto aprašymas, techniniai, kokybės reikalavimai.

Tiekiamo skysto kuro pagrindiniai techniniai rodikliai privalo atitikti šiuos reikalavimus:LST EN 116:2015.

2.3. Numatomi kuro kiekiai, tiekimo terminai

Ei.Nr.	Katilinės pavadinimas	Preliminarus kiekis litrais metams
1.	Mobili katilinė su degikliu VIESSMANN	15 000

2.4.Krosninio kuro šildymui sutarties terminas: 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos su galimybe pratęsti dar 12 (dvylika mėnesių).

2.5.Kuras pristatomas į mobilią katilinę pagal iš anksto šalių derinamus kuro tiekimo grafikus.

2.6.Kai geriausio pasiūlymo tiekėjas pasiūlo ne visą pirkimo dokumentuose nurodytą reikiamą energijos išteklių kiekį, laimėjusiais pripažįstami keli geriausi pasiūlymai ir pirkimo sutartys sudaromos su visais laimėtojais. Pirkimo sutartys sudaromos su kiekvienu tiekėju atskirai už tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, neviršijant pirkimo dokumentuose nurodyto energijos išteklių kiekio, tokia tvarka: pirmiausia sutartis

sudaroma su mažiausia kaina pasiūliusių tiekėjų, dėl likusios kiekio dalies sudaroma sutartis su antroje (tolesnėje) vietoje esančiu tiekėju ir taip sutartys sudaromos, kol užpildomas visas pirkimo dokumentuose nurodytas energijos išteklių kiekis arba yra sutartis sudaryti norinčių tiekėjų.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjų kvalifikacija netikrinama.

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, jų kvalifikacija netikrinama.

3.3. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius *subrangovus* / *subtiekėjus* / *subteikėjus* jis ketina pasitelkti, jei pasitelks.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Tiekėjų dokumentų pateikimo reikalavimai, kai bendrą pasiūlymą pateikia jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti susivienijusių tiekėjų grupė:

4.1.1. Be pirkimo dokumentuose nustatytų dokumentų, tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą jungtinės veiklos pagrindu, privalo pateikti partnerių pasirašytos **jungtinės veiklos sutarties tinkamai patvirtintą kopiją**.

4.1.2. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti:

- nurodyti kiekvienos iš sutarties šalių įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį ir šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Šioje sutartyje privalo būti nustatytas partneris, kuris bus įgaliotas bet kurio ir visų partnerių vardu pasirašyti ir pateikti pasiūlymą, paaiškinimus ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus, laimėjus konkursą, pasirašyti pirkimo sutartį, pirkimo procedūros metu ir vykdant pirkimo sutartį priimti perkančiosios organizacijos nurodymus, pateikti bei gauti pranešimus, bendrauti ir keistis visa informacija bei kitaip atstovauti partneriams ir veikti jų vardu santykiuose su perkančiąja organizacija, įskaitant su lėšų mokėjimu susijusius dalykus. Jungtinės veiklos sutartyje privalo būti suteikti įgaliojimai konkrečiam fiziniam asmeniui (įgaliotam partneriui, jo vadovui ar darbuotojui) veikti visų jungtinės veiklos partnerių vardu.

- numatyta solidarinė visų šios sutarties šalių atsakomybė už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą, nežiūrint jos įnašo į jungtinės veiklos sutartį. Negalioja jokie susitarimai, visiškai atleidžiantys bent vieną iš šalių nuo atsakomybės.

- įrašytas jungtinės veiklos partnerių įsipareigojimas be perkančiosios organizacijos išankstinio sutikimo nekeisti jungtinės veiklos sutarties nuostatų pirkimo procedūros bei pirkimo sutarties galiojimo ir vykdymo laikotarpiu.

4.1.3. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.2. Kai pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų tinkamų ūkio subjektų, su kurias pasiūlymą pateikiantis tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, pajėgumais (subrangovais), pasiūlymą pateikiantis tiekėjas, be kitų pirkimo dokumentuose nustatytų dokumentų, privalo pateikti įrodymus, patvirtinančius jo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis kitų ūkio subjektų (subrangovų) pajėgumais. Pateikiami skenuoti dokumentai elektronine forma. Minimi pajėgumo įrodymai gali būti:

4.2.1. Šalių pasirašytos tiekimo, komercinio atstovavimo ar preliminariosios sutartys, ketinimo protokolai, kiti jiems lygiaverčiai dokumentai, kuriuose turi būti nurodyta, kuo kiekviena iš šalių prisideda prie bendro tikslo siekimo, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje;

4.2.2. jeigu ūkio subjektas yra fizinis asmuo, pažyma iš pagrindinės darbovietės, kad neprieštarujama, jog jų darbuotojas dalyvautų pirkimo sutarties vykdyme, tarp tiekėjo ir fizinio asmens pasirašytas susitarimas / sutartis, kad, tiekėjo laimėjimo atveju, fizinis asmuo dalyvaus Pirkimo sutarties vykdyme;

4.2.3. kiti dokumentai ir informacija, kurią tiekėjas savo nuožiūra mano esant būtina pateikti ir kuri, tiekėjo manymu, patvirtina jo galimybes sutarties vykdymo stadijos etapu naudotis kitų ūkio subjektų pajėgumais.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų duomenų, dokumentų visuma (Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę pareikalauti dokumentų originalų), susidedanti iš:

5.1.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šias konkurso sąlygas - 1 priedas;

5.1.2. Kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

5.2. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą (popierine forma, vokuose) – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

5.3. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.4. Pasiūlymo forma. Pasiūlymas turi būti pateikiamas popierinėje formoje užklijuotame voke adresu: UAB Tauragės šilumos tinklai 2 kab., Paberžių g. 16, Tauragė. ,, Krosnių kuro šildymui pirkimas“
Neatplėšti iki datos nurodytos skelbime.

5.5. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius. Prie kitų pasiūlymo lapų pritvirtinama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumento originalas įdedamas į bendrą voką. Jis neišimamas ir nenumerojamas (jeigu šis dokumentas prašomas).

5.6. Visi pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti patvirtinti parašais.

5.7. Tiekėjas pasiūlymą rengia lietuvių kalba bei kitą korespondenciją pateikiama lietuvių kalba. Jei tiekėjo kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (pažymos, sertifikatai ir pan.) yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtinamas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

5.8. Pasiūlymo pateikimo būdas. Pasiūlymas turi būti pateiktas raštu užklijuotame voke.

5.9. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančiosios organizacijos Kuro pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

5.10. Tiekėjas kainos pasiūlymą privalo pateikti pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šio pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą prekių kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat PVM), transportavimo išlaidos nurodomos atskirai.

5.11. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos centrinis bankas neskelbia, - pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

5.12. Tiekėjo prašymu įsigyjančioji organizacija privalo nedelsdama pateikti rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas gautas, nurodydama tikslų pasiūlymo gavimo laiką (diena, valanda ir minutės), išskyrus tuos atvejus, kai pirkimas atliekamas elektroninėmis priemonėmis.

5.13. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

5.14. Pasiūlymas galioja jame nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti **90** dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.15. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo terminas, Perkančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei jis taikomas). Tiekėjai, kurie sutinka pratęsti pasiūlymų galiojimo laiką ir apie tai raštu praneša įsigyjančiai organizacijai, pratęsia pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą arba pateikia naują pasiūlymų galiojimo užtikrinimą. Jeigu tiekėjas per 5 darbo dienas nuo įsigyjančios organizacijos prašymo išsiuntimo neatsako į įsigyjančios organizacijos rašytinį prašymą pratęsti pasiūlymų galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratęsia arba nepateikia naujo pasiūlymo

užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo terminą ir atšaukė savo pasiūlymą.

5.16. Kol nesibaigęs galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, jeigu pirkimo dokumentuose nenustatyta kitaip. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS, SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas- bauda 200.00 Eurų.

VII. PIRKIMO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

7.2. Įsigyjančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, skelbia tokius paaiškinimus interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, o neskelbiamų derybų atveju kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė pirkimo dokumentus.

7.3. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

7.4. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir teikia ją visiems pirkimo tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo sąlygas.

7.5. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo sąlygas, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.6. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

7.7. **Bet kokia informacija, Pirkimo sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas faksu, elektroninėmis priemonėmis.**

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. **Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Vokai atplėšiami UAB Tauragės šilumos tinklai, 2 kabinete, Paberžių gatvė 16, Tauragė, Komisijos posėdyje – 2016 m. vasario 24 d. 10.00 val. (Lietuvos laiku).** Pakeitus pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su pasiūlymais atplėšimo laikas. Apie pasikeitusį pasiūlymų pateikimo terminą įsigyjančioji organizacija raštu informuoja visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus. Nustatytu laiku bus atplėšti visi vokai su pasiūlymais, gauti nepasibaigus jų pateikimo terminui.

8.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai.

8.3. Kiekvieno pateikto pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo Komisijos posėdyje dalyvaujantys nariai.

8.4. Vokus atplėšia vienas iš Komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių Komisijos posėdyje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai su galutinėmis pasiūlymo kainomis atplėšiami ir tuo atveju, jeigu į šį posėdį tiekėjas ar jo atstovas neatvyksta.

8.5. Komisija atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

8.6. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jeigu jo reikalaujama), ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

8.7. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.8. Atplėšiant vokus su pasiūlymais, Komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus jų pasiūlymo lapų sutvirtinimo tarpusavyje ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti per posėdį: nesunumeruoti pasiūlymo puslapiai, paskutinio lapo antroje pusėje nėra tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašo ir (ar) antspaudo (jeigu jie turi antspaudą), nenurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, pasiūlymų lapų skaičius.

8.9. Apie vokų su galutinėmis pasiūlymo kainomis atplėšimo procedūrų metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir vokų atplėšimo procedūroje nedalyvaujantiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja raštu. Kiekvienas vokų atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindama su šia informacija įsigyjančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.10. Tolesnėse pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi;

9.2. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus, išskyrus derybų būdu vykdomų pirkimų pateiktus pasiūlymus, kol jie tampa galutiniai. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo įsigyjančios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.3. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.4. Jeigu tiekėjas per įsigyjančios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.5. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl tiekėjo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams priėmimo praneša šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka Perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.6. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

9.7. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai yra pateikiami tik susirašinėjimo (elektroniniu paštu, faksu) priemonėmis.

9.8. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų (jei tikrinama);

- 9.7.2. tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją arba Įsigyjančiai organizacijai raštu paprašytas tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po tokio prašymo tiekėjui pateikimo nepašalina šių trūkumų (jei kvalifikacija tikrinama);
- 9.7.3. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;
- 9.7.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Įsigyjančiai organizacijai nepriimtinos kainos.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios (palyginamosios) kainos kriterijų.
- 10.2. pasiūlymo kaina parengta pagal šių sąlygų **priede Nr. 1** pateiktą formą.
- 10.3. *Teikiant pasiūlymą, 1 litro bazinė kaina turi būti imama vadovaujantis 2016 m. sausio 19 d. AB „ORLEN Lietuva“ arba lygiaverčiu tiekėjo kainų protokolu.*
- 10.4. *Pasiūlyme kuro kaina be PVM apskaičiuojama prie bazinio įkainio (kintanti kainos dalis) pridedant tiekėjo antkainį (nekintanti kainos dalis), į kurį įskaičiuotos visos išlaidos, įskaitant rinkliavas, visas sandėliavimo, transportavimo iki prekių pristatymo vietos bei kitos išlaidos. PVM nurodomas atskirai. Pasiūlyme nurodyta nekintanti kainos dalis negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.*
- 10.5. *Viso kontrakto (Bendra) pasiūlymo kaina turi būti pateikta suapvalinta pagal aritmetines taisykles iki šimtųjų (2 skaičiai po kablelio).*

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ, SPRENDIMAS DĖL LAIMĖJUSIO PASIŪLYMO IR SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Komisija, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, atmesti pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų neatitinkančius pasiūlymus, po to nustatyti pasiūlymų eilę, išskyrus tą atvejį, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas) ir tik tada priimti sprendimą dėl geriausio pasiūlymo pripažinimo laimėjusiu.

11.2. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus LR Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo NR. 277 bei šių Konkurso sąlygų nustatyta tvarka, Komisija nustato pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą dėl sutarties sudarymo. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

11.3. Pranešimas apie laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo dėl laimėjusio pasiūlymo priėmimo.

11.4. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Taisyklėmis.

11.5. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigia pirkimo sutarties atidėjimo terminas - ne trumpesnis kaip 5 darbo dienos ir ne ilgesnis kaip 10 darbo dienų laikotarpis, kuris prasideda nuo įsigyjančios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas gali būti nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas arba vykdomo atskiro pirkimo vertė neviršija 5800 eurų be PVM ir bendra tokių pirkimų vertė per einamuosius finansinius metus arba 12 mėnesių neviršija 5 procentų bendros įsigyjančios organizacijos energijos išteklių pirkimų vertės.

11.6. Įsigyjančioji organizacija iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti bet kurias pirkimo procedūras, jeigu atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Iki pirkimo sutarties sudarymo visais atvejais nutraukiamos bet kurios pirkimo procedūros, jeigu įsigyjančioji organizacija, siekdama įvykdyti Taisyklių 21 punkte nurodytą sąlygą, pateikia pavedimą įsigyti biržoje laimėjusiame pasiūlyme nurodytą energijos išteklių kiekį už pasiūlyme nurodytą kainą ir sudaromas sandoris. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo išsiunčia pranešimus apie tai pasiūlymus

pateikusiems tiekėjams, o jeigu pasiūlymų teikimo terminas dar nepasibaigęs - papildomai paskelbia apie tai pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu arba informuoja tiekėjus – neskelbiamų derybų atveju.

11.7. Įsigyjančioji organizacija privalo sudaryti pirkimo sutartį su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

11.8. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki įsigyjančios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.9. Sudarant pirkimo sutartį, negali būti keičiami laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ar keičiamos jos nustatymo būdas, pasiūlymo turinys, sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai ir kitos pirkimo sutarties sąlygos, išskyrus Taisyklių 132 punkte nustatytą išimtį.

11.10. Pirkimo sutartyje nurodoma kaina skaidoma į dedamąsias pagal Taisyklių 62.10 papunkčio reikalavimus.

11.11. Sudarius pirkimo sutartį, įsigyjančioji organizacija kitiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 3 darbo dienas išsiunčia pranešimus apie pirkimo sutarties sudarymą. Pranešime nurodoma, su kuo pasirašyta pirkimo sutartis, pirkimo objektas ir sutartyje nurodyta kaina.

11.12. Draudžiama didinti pirkimo kainą ar keisti jos nustatymo būdą per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, nurodytą sutartyje, taip pat keisti sudarytos pirkimo sutarties sąlygas. Kainos indeksavimas, kaip nustatyta Taisyklių 62.20 papunktyje, nelaikomas kainos keitimu. Įsigaliojus Lietuvos Respublikos teisės aktams dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydžio, pirkimo sutartyje nustatytos energijos išteklių kaina ir (ar) bendra pirkimo sutarties vertė tikslinamos prie energijos išteklių kainos be PVM, šalims pasirašant pirkimo sutarties priedą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nekeičiama.

11.13. Įsigyjančios organizacijos sudaroma su laimėtoju pirkimų sutartis turi būti terminuota ir sudaroma ne ilgiau nei vieneriems metams. Pirkimo sutartis gali būti pratęsiama, jeigu įsigyjančioji organizacija įsitikina, kad pirkimo sutarties pratęsimo momentu galioja Taisyklių 21 punkte nustatytos sąlygos. Numatomos pratęsti sutarties atitiktis Taisyklių 21 punkte nurodytoms sąlygoms gali būti pradėta vertinti ne anksčiau nei likus 21 kalendorinei dienai iki numatomos sutarties galiojimo pabaigos dienos. Visais atvejais visas tokios pirkimo sutarties galiojimo laikas, įskaitant visus galimus jos pratęsimus, negali būti ilgesnis kaip 3 metai.

11.14. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Taisyklių 3 punkte nustatyti principai ir tikslai, ir kai yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas, kad tokie pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai būtų padaryti.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Kiekvienas pasiūlymą pateikęs tiekėjas, kuris mano, kad įsigyjančioji organizacija nesilaikė Taisyklių ir pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę pareikšti įsigyjančiai organizacijai pretenziją. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai pranešama pretenziją pateikusiam tiekėjui.

12.2. Įsigyjančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol išnagrinėjama ši pretenzija ir priimamas sprendimas. Jeigu tiekėjo rašytinė pretenzija gaunama per pirkimo sutarties atidėjimo terminą, įsigyjančioji organizacija privalo sustabdyti pirkimo procedūras, iki išnagrinės šią pretenziją ir priims dėl jos sprendimą. Jeigu dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi pirkimo sutarties pasirašymo ar kiti pirkimo procedūrų terminai, apie tai įsigyjančioji organizacija praneša pasiūlymus pateikusiems dalyviams ir nurodo terminų atidėjimo priežastį.

12.3. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą. Apie pretenzijos pateikimą ir priimtą sprendimą dėl

pretenzijos įsigyjančioji organizacija praneša ir pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Išnagrinėjus pretenziją, pirkimo procedūra tęsiama.

12.4. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui dėl pirkimo procedūrų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti įsigyjančiai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su gavimo teisme įrodymais.

12.5. Įsigyjančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigia atidėjimo terminas ir kol įsigyjančioji organizacija negauna teismo pranešimo apie:

12.5.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

12.5.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme gaunamas iki ieškinio pareiškimo;

12.5.3. teismo pranešimą priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

12.6. Įsigyjančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja kitus pasiūlymą pateikusius tiekėjus apie teismo priimtus sprendimus. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsiami anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, įsigyjančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus apie tai ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

XIII. PRIEDAI

Priedas Nr.1 Pasiūlymas dėl pirkimo.

Priedas Nr. 2 Sutarties projektas

Pirkimo sąlygų I priedas
I dalis

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL KROSNINIO KURO ŠILDYMO PIRKIMO

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1) Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis nustatytomis pirkimo sąlygomis, jų paaiškinimais, papildymais.

2) /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

Mes siūlome *šią* prekę:

Prekės pavadinimas	AB,Orlen Lietuva“ arba lygiaverčio tiekėjo 2016 metų sausio 19 d. kainų protokole skelbta vieno litro bazinė kaina su akcizo mokesčiu, (Eur)	Siūlomas antkainis, be PVM (Eur) už litrą	Siūloma vieno litro pardavimo kaina pridėjus antkainį (Eur) be PVM	PVM, Eur	1 litro galutinė kaina su PVM ir antkainiu (Eur)	Planuojamas kiekis metams (litrais)	Siūloma viso kiekio pardavimo kaina su PVM (Eur)
Krosninis kuras šildymui						15 000	
IŠ VISO:							

Bendra pasiūlymo kaina su PVM (nurodoma skaičiais ir žodžiais):

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro (nurodoma skaičiais ir žodžiais _____ Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (patvirtiname, kad dokumentų kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija :

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įsiūtas konkursiniame pasiūlyme

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas turi galioti 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)

Pirkimo sąlygų 2 priedas