

## UAB „LITESKO“

PATVIRTINTA  
Pirkimo komisijos 2017-09-05  
protokolu

### AKMENS ANGLIES DPK (ARBA LYGIAVERTĖS) PIRKIMO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

#### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Litesko“ (toliau tekste – Įsigyjančioji organizacija) numato įsigyti **Akmens anglį DPK (arba lygiavertę)** (toliau – Prekės) atviro konkurso būdu.

1.2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 „Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių patvirtinimo“ (toliau vadinama – Taisyklės).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003-03-03 nutarimu Nr. 277 „Dėl įmonių, veikiančių energetikos srityje, energijos ar kuro, kurių reikia elektros ir šilumos energijai gaminti, pirkimų taisyklių patvirtinimo“, kitais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

1.4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą *nebuvo* paskelbtas Taisyklių nustatyta tvarka.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo ir protingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Įsigyjančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

1.7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.7.1. skelbimas apie pirkimą;

1.7.2. atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

1.7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

1.7.4. kita el. priemone pateikta informacija.

1.7.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik faksu arba el. paštu, taip pat skelbiami Įsigyjančiosios organizacijos interneto svetainėje adresu <http://www.litesko.lt>.

#### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimas į dalis neskirstomas. Alternatyvūs pasiūlymai negalimi.

2.2. Pirkimo objektas – **Akmens anglis DPK (arba lygiavertė)**.

Perkamos Prekės apibūdintos pirkimo dokumentų 2 priede „Techninės sąlygos“.

2.3. Maksimalus perkamas Prekių kiekis – iki 592 t.

2.4. Prekių tiekimo terminas 2017 m. spalio mėn. – 2018 m. rugsėjo mėn.

2.5. Prekių pristatymo vieta:

2.5.1. Kumelionių katilinė - Marijampolės savivaldybė, Kumelionių km. Gando g 24;

2.5.2. Meškučių katilinė - Marijampolės savivaldybė, Meškučių km. Žiedo g. 23;

2.5.3. Vilties katilinė - Kelmė, Vilties g. 16a;

2.5.4. Leipalingio katilinė - Druskininkų savivaldybė, Leipalingis Alėjos g. 29.

### 3. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti žemiau lentelėje nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus:

| <i>Kvalifikacinio reikalavimo Nr.</i> | <i>Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjams</i>                                      | <i>Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys ir kiti pateikiami dokumentai</i>   |
|---------------------------------------|--|---|
| 1                                     | Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti. | Profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje narėje, kurioje tiekėjas registruotas, ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas pateikia: valstybės įmonės Registrų centro išduotą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopiją, ūkininkas – ūkininko pažymėjimą, asmuo, besiverčiantis veikla turint verslo liudijimą, – verslo liudijimo kopiją. |

3.2. Įsigyjančioji organizacija atmeta tiekėjo pasiūlymą, jeigu pirkimo komisija, nustato, kad jis pateikė netikslius arba neišsamius kvalifikacinius duomenis, ir jeigu Įsigyjančiosios organizacijos paprašytas tiekėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nepašalina šių trūkumų. Įsigyjančioji organizacija ne vėliau kaip per 2 darbo dienas apie tai raštu informuoja tiekėją.

### 4. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvieno šios sutarties dalyvio įsipareigojimai vykdant numatomą su Įsigyjančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties dalyvių atsakomybę už prievolių Įsigyjančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Įsigyjančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Įsigyjančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Įsigyjančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

### 5. KONKURSO PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Konkurso pasiūlymų galiojimo užtikrinimas nereikalaujamas.

### 6. KONKURSO PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

6.1. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą. Šis apribojimas taikomas ir Taisyklių 9.11 papunktyje nurodytiems tiekėjams, priklausantiems susijusių įmonių grupei, tai yra visi asmenys, susiję nurodytais būdais, gali pateikti tik vieną pasiūlymą dėl to paties pirkimo objekto. Jeigu tokį pasiūlymą pateikia bent vienas iš tokių tiekėjų, kiti susiję asmenys dėl šio pirkimo objekto pateikti pasiūlymų negali. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti rašytinį patvirtinimą, kad laikomasi šios sąlygos. Jeigu atskirus pasiūlymus pateikia tiekėjai, tarpusavyje susiję pagal Taisyklių 9.11 papunktyje nurodytus kriterijus, vėliau pasiūlymą pateikęs tiekėjas dokumentai atmetami kaip neatitinkantys Taisyklių punkte nustatytos sąlygos.

6.2. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6.3. **Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.**

6.4. Tiekėjai konkurso pasiūlymus rengia ir pateikia lietuvių kalba. Užsienio valstybių Tiekėjai šiuos pasiūlymus gali rengti ir pateikti anglų arba rusų kalba su vertimu į lietuvių kalbą. Vertimas į lietuvių kalbą turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimų biuro anspaudu.

6.5. **Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą.** Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas Įsigyjančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos**“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

6.6. Pasiūlymo lapai su priedais turi būti sunumeruoti, sutvirtinti tarpusavyje taip, kad negalima būtų jų išardyti nepaliekant tokį išardymą patvirtinančių žymių (pavyzdžiui, surišti ar sutvirtinti kniedėmis, tai yra sutvirtinti tarpusavyje), ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pasiūlymo (su priedais) paskutinio lapo antroje pusėje turi būti nurodytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens vardas ir (ar) padėtas antspaudas (jeigu jie turi antspaudą), nurodyta pavardė, pareigos (jeigu jos yra) ir pasiūlymo lapų skaičius.

6.7. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

6.7.1. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, kopija (*taikoma kai pasiūlymą patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo*);

6.7.2. užpildyta konkurso sąlygų 1 priede pateikta pasiūlymo forma;

6.7.3. informaciją ir tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai, nurodyti 3-ioje dalyje (*jeigu reikalaujama*);

6.7.4. jungtinės veiklos sutarties kopija (*jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė*);

6.7.5. kiti konkurso sąlygose (*techninėse sąlygose*) reikalaujami dokumentai.

6.8. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2017 m. spalio 10 d. 14 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: UAB „Litesko“, Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, Lietuva.

6.9. Pasiūlymuose nurodoma Prekės kaina pateikiama eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą apimtį, kainos sudėtinės dalis, į sąlygų reikalavimus ir pan. **Į Prekės kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti kainą pagal konkurso sąlygų 1 priede nustatytą formą.**

6.10. Visi konkurso pasiūlymai galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos. Kol nesibaigęs pasiūlymų galiojimo terminas, Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai pratęstų pasiūlymų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (*jeigu reikalaujama*).

6.11. Kol nesibaigęs galutinis pasiūlymų pateikimo terminas, tiekėjas gali pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (*jeigu reikalaujama*). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstami galiojančiais, jeigu Įsigyjančioji organizacija juos gauna prieš pasiūlymų pateikimo terminą.

6.12. Jeigu pasiūlymas gaunamas pavėluotai, neatplėštas vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokas su pasiūlymu gražinamas ir tuo atveju, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

## **7. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti: Skaidrė Dedūrienė, Konstitucijos pr. 7, Vilnius, tel. +370 5 266 7165, faksas +370 5 266 7510, el. paštas: skaidre.deduriene@litesko.lt.

7.2. Įsigyjančioji organizacija privalo atsakyti į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo, tačiau ne vėliau kaip

prieš 3 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jeigu prašymas gautas likus pakankamai laiko, ne mažiau kaip prieš 6 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Atsakymai į tiekėjų klausimus papildomai skelbiami pirkimo skelbime nurodytu interneto adresu.

7.3. Įsigyjančioji organizacija, atsakydama į tiekėjo prašymą, skelbia tokius paaiškinimus interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime.

7.4. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, Įsigyjančioji organizacija savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokius paaiškinimus (patikslinimus) Įsigyjančioji organizacija skelbia interneto adresu, nurodytu pirkimo skelbime, ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jeigu paaiškinimai paskelbiami vėliau, Įsigyjančioji organizacija privalo atitinkamai pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą.

7.5. Įsigyjančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

## **8. VOKŲ SU KONKURSO PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMAS**

8.1. Vokai su pasiūlymais atplėšiami Komisijos posėdyje. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais vyks adresu: UAB „Litesko“, Konstitucijos pr. 7, Vilnius, 502 kab. Vokų atplėšimo pradžia **2017 m. spalio 10 d. 14 val. 00 min. (Lietuvos laiku)**.

8.2. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (*jeigu jo reikalaujama*), ar pateikto pasiūlymo lapai reikiamai sutvirtinti tarpusavyje, sunumeruoti ir pasiūlymas paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymo lapų skaičius.

8.4. Tolesnes pateiktų pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

## **9. KONKURSO PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS, VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

9.1. Įsigyjančioji organizacija pasiūlymus vertina remdamasi mažiausios kainos kriterijumi.

9.2. Įsigyjančioji organizacija priima sprendimus dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo kvalifikacinių duomenų patikrinimo ir kiekvienam iš jų raštu ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl tiekėjo atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams priėmimo praneša šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

9.3. Įsigyjančioji organizacija gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo turinio esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. Jeigu tiekėjas pateikia netikslus, neišsamius pirkimo dokumentuose nurodytus kartu su pasiūlymu teikiamus dokumentus: tiekėjo įgaliojimą asmeniui pasirašyti pasiūlymą, jungtinės veiklos sutartį, ar jų nepateikia, Įsigyjančioji organizacija privalo prašyti tiekėjo patikslinti, papildyti arba pateikti šiuos dokumentus per jos nustatytą protingą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo Įsigyjančiosios organizacijos prašymo išsiuntimo.

9.4. Įsigyjančioji organizacija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant per vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdyje paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Jeigu tiekėjas per Įsigyjančiosios organizacijos nurodytą terminą aritmetinių klaidų neištaiso, nepapildo ar nepateikia pirkimo dokumentuose nurodytų kartu su pasiūlymu teikiamų dokumentų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

9.6. Komisija gali atmesti visus pateiktus pasiūlymus, jeigu visų tiekėjų pasiūlytos kainos Įsigyjančiajai organizacijai per didelės ir nepriimtinos.

9.7. Komisija turi atmesti tiekėjo pateiktą pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų arba Įsigyjančiosios organizacijos prašymu nepatiksina pateiktų netikslų ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

9.7.2. pateiktas pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų.

9.8. Pasiūlymų eilė nustatoma kainų didėjimo tvarka. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

9.9. Pranešimas apie pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą išsiunčiamas visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo.

9.10. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos kita valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurais pagal Europos centrinio banko nustatytą ir paskelbtą euro ir kitos valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

## **10. SUTARTIES SUDARYMAS IR UŽTIKRINIMAS**

11.1. Įsigyjančioji organizacija sudarys pirkimo sutartį su tuo tiekėju, kurio pasiūlymas Komisijos sprendimu pripažintas geriausiu. Geriausią pasiūlymą pateikusiam tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos sprendimo priėmimo raštu pranešama, kad jo pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, ir nurodoma, iki kurio laiko reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties.

11.2. Jeigu laimėtojas raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba iki Įsigyjančiosios organizacijos nurodyto laiko nepasirašo pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju Įsigyjančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **11. PRETENZIJŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

11.1. Tiekėjai gali pateikti pretenziją Įsigyjančiajai organizacijai. Pretenzija turi būti pareikšta raštu per 5 darbo dienas nuo dienos, kurią kandidatas sužino arba turi ir gali sužinoti apie tariamą savo teisių pažeidimą, bet ne vėliau kaip 5 darbo dienas iki pirkimo sutarties atidėjimo termino pabaigos arba sutarties pasirašymo. Pretenzija, pateikta praleidus šiame punkte nustatytą terminą, paliekama nenagrinėta, ir kitą darbo dieną apie tai informuojamas pretenziją pateikęs asmuo.

11.2. Įsigyjančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo, taip pat ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui apie priimtą sprendimą.

11.3. Bet kokie Įsigyjančiosios organizacijos ir tiekėjų tarpusavio santykiai, nenumatyti šiose konkurso sąlygose, reguliuojami Lietuvos Respublikos įstatymais, taisyklėmis ir kitais teisės aktais.

## **12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

12.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Taisyklėse nustatytas sutarties sudarymo atidėjimo terminas. Sutarties sudarymo atidėjimo terminas nustatomas 5 darbo dienas, kuris prasideda nuo Įsigyjančiosios organizacijos pranešimo apie pasiūlymų eilę ir laimėjusį

pasiūlymą išsiuntimo visiems pasiūlymus pateikusiems tiekėjams dienos. Atidėjimo terminas nenustatomas, kai pasiūlymą pateikia vienas tiekėjas.

12.2. Pirkimo sutarties sąlygos pateikiamos sutarties projekte - konkurso sąlygų 3 priede.

**PRIDEDAMA:**

1 priedas. Pasiūlymo forma.

2 priedas. Techninės sąlygos.

3 priedas. Pirkimo sutarties sąlygos.

## TECHNINĖS SĄLYGOS AKMENS ANGLIAI PIRKTI

1. **Prekės pavadinimas:** akmenis anglis DPK ( arba lygiavertės) – kietas kuras skirtas energijos gamybai ( toliau Kuras).
2. **Kuro kiekiai:** planuojama nupirkti iki 592 t akmenis anglies („Preliminarus akmenis anglies poreikis 2017-2018 m.“, priedas Nr.1).
3. **Kuro pateikimo terminai ir sąlygos:**
  - 3.1. Kuro tiekimo terminas nuo 2017 m. spalio mėn. iki 2018 rugsėjo mėn.;
  - 3.2. Pirkėjas (jo atitinkamas filialas) pateikia Pardavėjui raštišką užsakymą (pardavėjo faksu arba elektroniniu paštu), kuriame nurodo reikalingą Kuro kiekį pristatymo vietą ir terminą. Pardavėjas nedelsdamas turi patvirtinti Pirkėjui užsakymo gavimą ir pristatyti Kurą per tris darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos;
  - 3.3. Kuras pristatomas darbo dienomis Pirkėjo darbo valandomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val.;
  - 3.4. Kuro gavimo bei priėmimo faktas yra fiksuojamas krovinį lydinčiame važtaraštyje. ;
  - 3.5. Pirkėjas Kurą perka pagal poreikį ir neįsipareigoja nupirkti maksimalų kuro kiekį iš Pardavėjo.
4. **Kuro pristatymo vietas:** kuras Pardavėjo autotransportu tiekiamas į šias UAB „Litesko“ katilines:
  - 4.1.1. Kumelionių katilinė - Marijampolės savivaldybė, Kumelionių km. Gando g 24;
  - 4.1.2. Meškučių katilinė - Marijampolės savivaldybė, Meškučių km. Žiedo g. 23;
  - 4.1.3. Vilties katilinė - Kelmė, Vilties g. 16a;
  - 4.1.4. Leipalingio katilinė - Druskininkų savivaldybė, Alėjos g. 29.
5. **Pagrindiniai Kuro kokybės reikalavimai:**
  - 5.1. drėgnumas, ne didesnis 14,0 %;
  - 5.2. sieros kiekis, ne didesnis 0,55 %;
  - 5.3. peleningumas, ne didesnis 12 %;
  - 5.4. žemutinis šilumingumas, ne mažiau 5200 kcal/kg;
  - 5.5. frakcija 50 ÷ 200 mm;
  - 5.6. smulkesnės nei 50 mm frakcijos ne daugiau kaip 10 %;

**Pastaba** - anglis negali būti tiekiamos su sniegu, ledo ir (ar) kitomis priemaišomis.
6. **Kuro priėmimas:** patiekto Pardavėjo autotransportu Kuro siuntos svoris pasveriamas svarstyklėmis:
  - 6.1. Kumelionių katilinei - pakrautas į Pardavėjo autotransporto priemonę Kuras, dalyvaujant Pirkėjo atstovui pasveriamas anglies pakrovimo aikštelėje, išrašomas gabenimo važtaraštis, ir Kuras vežamas į Kumelionių katilinę. Kuro svėrimas gali būti vykdomas tik metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis. Jei Kuro pakrovimas vykdomas didesniu nei 10 km atstumu nuo Marijampolės miesto ar Pardavėjas neturi metrologiškai patikrintų svarstyklių, Pardavėjo autotransporto priemonė su Kuru atvyksta į Marijampolės rajoninę katilinę adresu Gamyklų g. 8, Marijampolėje. Šiame objekte siuntos svoris su autotransportu pasveriamas svarstyklėmis ir tuomet vyksta į Kumelionių katilinę.

- 6.2. Meškučių katilinei - pakrautas į Pardavėjo autotransporto priemonę Kuras, dalyvaujant Pirkėjo atstovui pasveriamas anglies pakrovimo aikštelėje, išrašomas gabenimo važtaraštis, ir Kuras vežamas į Meškučių katilinę. Kuro svėrimas gali būti vykdomas tik metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis. Jei Kuro pakrovimas vykdomas didesniu nei 10 km nuo Marijampolės miesto, ar Pardavėjas neturi metrologiškai patikrintų svarstyklių, Pardavėjo autotransporto priemonė su Kuru atvyksta į Marijampolės rajoninę katilinę adresu Gamyklų g. 8, Marijampolėje. Šiame objekte siuntos svoris su autotransportu pasveriamas svarstyklėmis ir tuomet vyksta į Meškučių katilinę.
- 6.3. Vilties katilinei – pakrautas į Pardavėjo autotransporto priemonę Kuras, dalyvaujant Pirkėjo atstovui pasveriamas anglies pakrovimo aikštelėje, išrašomas gabenimo važtaraštis, ir Kuras vežamas į Vilties katilinę. Kuro svėrimas gali būti vykdomas tik metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis. Jei Kuro pakrovimas vykdomas didesniu nei 10 km nuo Kelmės miesto, ar Pardavėjas neturi metrologiškai patikrintų svarstyklių, Pardavėjo autotransporto priemonė su Kuru atvyksta į katilinę adresu Mackevičiaus g.10, Kelmėje. Šiame objekte siuntos svoris su autotransportu pasveriamas svarstyklėmis ir tuomet vyksta į Vilties katilinę. Iškrovus krovinį, tuščias autotransportas vyksta pasisverti adresu Mackevičiaus g. 10, Kelmėje.
- 6.4. Leipalingio katilinei - pakrautas į Pardavėjo autotransporto priemonę Kuras, dalyvaujant Pirkėjo atstovui pasveriamas anglies pakrovimo aikštelėje, išrašomas gabenimo važtaraštis, ir Kuras vežamas į Leipalingio katilinę. Kuro svėrimas gali būti vykdomas tik metrologiškai patikrintomis svarstyklėmis. Jei Kuro pakrovimas vykdomas didesniu nei 10 km nuo Druskininkų miesto, ar Pardavėjas neturi metrologiškai patikrintų svarstyklių, Pardavėjo autotransporto priemonė su Kuru atvyksta į rajoninę katilinę adresu Pramonės g. 7, Druskininkai. Šiame objekte siuntos svoris su autotransportu pasveriamas svarstyklėmis ir tuomet vyksta į Leipalingio katilinę.

**7. Su atvežtu Kuru pateikiami dokumentai:**

- 7.1. Kuro (krovinio) gabenimo važtaraštis;
- 7.2. Kuro kokybės pažymėjimas (sertifikatas).
- 7.3. PVM sąskaita - faktūra, kurioje nurodoma:
  - 7.3.1. kuro kaina;
  - 7.3.2. transportavimo paslaugos kaina;
  - 7.3.3. akcizo mokestis.



Preliminarus akmens anglies poreikis 2017-2018 m.

| Eil.Nr. | Filailas   | Adresas   | VISO  | Spl.17     | Lap.17    | Grd.17     | Sau.18     | Vas.18     | Kov.18    | Bal.18    | Geg.18   | Bir.18   | Lie.18   | Rgp.18   | Rgs.18   |
|---------|--|---|---|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|         |  |   | t   |            |           |            |            |            |           |           |          |          |          |          |          |
| 1.      | UAB "Litesko"<br>Marijampolės<br>šiluma:<br>Kumelionių<br>katilinė   | Marijampolės<br>savivaldybė,<br>Kumelionys,<br>Gando g. 24  | <b>220</b>  | 18         | 30        | 40         | 42         | 38         | 30        | 22        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 1.1     |  | Meškučių<br>katilinė  | Marijampolės<br>savivaldybė,<br>Meškučiai,<br>Žiedo g. 23 | <b>153</b> | 12        | 22         | 30         | 30         | 25        | 20        | 14       | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 2.      | UAB "Litesko"<br>Kelmės šiluma:<br>Vilties g.<br>katilinė  | Kelmės rajono<br>savivaldybė,<br>Kelmė, Vilties<br>g. 16A   | <b>204</b>  | 18         | 24        | 38         | 40         | 36         | 29        | 19        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 2.1     |  |   |   |            |           |            |            |            |           |           |          |          |          |          |          |
| 3.      | UAB "Litesko"<br>Druskininkų<br>šiluma:<br>Leipalingio<br>katilinė<br><b>PIRKIMAS,<br/>ESANT<br/>POREIKIUI</b> | Druskininkų<br>savivaldybė,<br>Leipalingis,<br>Alėjos g. 29 | <b>15</b>   | 0          | 0         | 5          | 5          | 5          | 0         | 0         | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 3.1     |  |   |   |            |           |            |            |            |           |           |          |          |          |          |          |
| VISO    |  |   | <b>592</b>  | <b>48</b>  | <b>76</b> | <b>113</b> | <b>117</b> | <b>104</b> | <b>79</b> | <b>55</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> |

**Materialiai atsakingi asmenys**

| Eil.Nr. | Filialas                           | Adresas   | Atsakingas asmuo  | tel.         | el. paštas                      |
|---------|------------------------------------|---|---|--------------|---------------------------------|
| 1.      | UAB "Litesko" Marijampolės šiluma: | Marijampolės savivaldybė, Kumelionys, Gando g. 24 | Vacius Jatkauskas,<br>inžinierius Marijampolės ir<br>Vilkaviškio regionui | +37065504861 | vacius.jatkauskas@litesko.lt    |
| 1.1     | Kumelionių katilinė                |   |   |              |                                 |
| 1.2     | Meškučių katilinė                  | Marijampolės savivaldybė, Meškučiai, Žiedo g. 23  |   |              |                                 |
| 2.      | UAB "Litesko" Kelmės šiluma:       | Kelmė, Vilties g. 16 A                            | Katilinių techninės grupės<br>viršininkas Mindaugas<br>Augys              | +37065510473 | mindaugas.augys@litesko.lt      |
| 2.1     | Vilties g. katilinė                |   |   |              |                                 |
| 3.      | UAB "Litesko" Druskininkų šiluma:  | Druskininkų savivaldybė, Alėjos g. 29             | Katilinių techninės grupės<br>viršininkas Česlovas<br>Radzevičius         | +37065099554 | ceslovas.radzevicius@litesko.lt |
| 3.1     | Leipalingio katilinė               |   |   |              |                                 |

**SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_**

201\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Vilnius

**UAB „Litesko“**, toliau vadinama „**Pirkėju**“, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_, toliau vadinama „**Pardavėju**“, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu toliau vadinamos „**Šalimis**“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“ ir susitarė:

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjo nuosavybėn iki **592 tonų akmens anglies DPK (arba lygiavertės)** (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

**2. SUTARTIES DALYKAS**

2.1. Prekės pavadinimas - **akmens anglis DPK (arba lygiavertės)**.

2.2. Prekės, nurodytos kiekviename atskirame prekių užsakyme, yra atskira prekių siunta (toliau Sutartyje „prekių siunta“). Kiekvienai Prekių siuntai Pardavėjas išrašo atskirą PVM sąskaitą-faktūrą.

2.3. Kiekvienos Prekių siuntos priėmimo-perdavimo faktas yra fiksuojamas atitinkamą Prekių siuntą lydinčiuose PVM sąskaitose-faktūrose ir krovinio gabenimo važtaraščiuose, kuriuos pasirašo Šalių įgalioti atstovai.

2.4. Pardavėjas kartu su Prekių siunta privalo pateikti pristatytų Prekių kokybę įrodančius dokumentus.

2.5. Prekių kokybę, kiekis turi atitikti Prekes lydinčių kokybės dokumentų reikalavimus ir Pirkėjo reikalavimus, tačiau neturi būti blogesni už tokioms Prekėms paprastai keliamus.

**3. KAINA**

3.1. Vienos tonos Prekės kaina yra:

| Filialas, katilinė, adresas  | Prekės kaina, EUR/t be PVM ir be akcizo mokesčio, | Prekės pristatymo ir pakrovimo/iškrovimo kaina į nurodytą katilinę, EUR/t be PVM |
|--|---|--|
| UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ Kumelionių katilinė (Marijampolės savivaldybė, Kumelionių km., Gando g. 24) |   |  |
| UAB „Litesko“ filialas „Marijampolės šiluma“ Meškučių katilinė (Marijampolės savivaldybė, Meškučių km., Žiedo g. 23)     |   |  |
| UAB „Litesko“ filialas „Kelmės šiluma“: Vilties katilinė (Kelmė, Vilties g. 16A)   |   |  |
| UAB „Litesko“ filialas „Druskininkų šiluma“: Leipalingio katilinė (Druskininkų savivaldybė, Leipalingis, Alėjos g. 29)   |   |  |

3.2. PVM – 21% ir akcizo mokestis (*Sutarties sudarymo metu \_\_\_\_\_ EUR/t*) pridedamas PVM sąskaitoje faktūroje. Pasikeitus PVM tarifui, be atskiro Šalių susitarimo PVM

bus apskaičiuojamas taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Pasikeitus akcizo mokesčiui, be atskiro Šalių susitarimo akcizas bus apskaičiuojamas taikant akcizo mokesťį, galiojantį prievolės apskaičiuoti akcizo mokesťį atsiradimo momentu.

3.3. Iki šios Sutarties 5.2 p. nurodytos PVM sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dienos naujai įsigalioję mokesčiai šios Sutarties galiojimo laikotarpyje tenka Pardavėjui.

#### **4. APMOKĖJIMO TVARKA**

4.1. Pirkėjas atsiskaito eurais pagal Pardavėjo Prekių priėmimo – perdavimo momentu pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Pirkėjas įsipareigoja visą Prekių kainą sumokėti į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių ir PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos.

#### **5. PREKIŲ PATEIKIMO TERMINAI IR SĄLYGOS**

5.1. Pirkėjas (jo atitinkamas filialas) pateikia Pardavėjui raštišką užsakymą (Pardavėjo faksu \_\_\_\_\_ arba elektroniniu paštu \_\_\_\_\_) atitinkamam Prekės kiekiui pagal Sutartį pristatyti. Užsakyme turi būti nurodytas prašomos pateikti Prekės kiekis, pristatymo vieta, pristatymo terminas. Pardavėjas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo užsakymo gavimo dienos, patvirtinti Pirkėjui užsakymo gavimą. Užsakymas yra neatskirama šios Sutarties dalis.

5.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Pirkėjui per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Prekės pristatymo terminas skaičiuojamas nepriklausomai nuo to, ar Pardavėjas patvirtino Pirkėjui, jog užsakymą gavo. Prekės gavimo bei priėmimo iš Pardavėjo faktas yra fiksuojamas krovinį lydinčiame važtaraštyje.

5.3. Pardavėjas pristato Prekes Pirkėjui užsakyme nurodytu adresu (-ais):

5.3.1. Kumelionių katilinė - Marijampolės savivaldybė, Kumelionių km. Gando g. 24;

5.3.2. Meškučių katilinė - Marijampolės savivaldybė, Meškučių km. Žiedo g. 23;

5.3.3. Vilties katilinė - Kelmė, Vilties g. 16a;

5.3.4. Leipalingio katilinė - Druskininkų savivaldybė, Leipalingis, Alėjos g. 29.

5.4. Prekės pristatomos darbo dienomis Pirkėjo darbo valandomis nuo 7:30 val. iki 16:30 val.

5.5. Prekių atsitiktinio žuvimo ar jų sugedimo rizika bei nuosavybės teisės į Prekes pereina Pirkėjui nuo tinkamai ir laiku pristatytų Prekių perdavimo Pirkėjui momento ir sąskaitos – faktūros priėmimo momento.

5.6. Pirkėjas turi teisę patikrinti pristatomos Prekės kiekį ir kokybę.

5.7. Nekokybiškos Prekės patiekimas Pirkėjui nėra laikomas prievolės laiku ir tinkamai patiekti Prekę įvykdytas. Pristatęs nekokybišką Prekę, Pardavėjas atsako kaip numatyta Sutarties 8.1. ir 8.2 punktuose.

5.8. Pirkėjas Prekes perka pagal poreikį ir neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1.1 punkte bei Sutarties 1 priedo „Techninės sąlygos“ 1 priede numatyto preliminarus užsakomų Prekių kiekio.

#### **6. PREKĖS KOKYBĖ**

6.1. Prekės kokybė turi atitikti norminių dokumentų, taip pat Sutarties pagrindinių kokybės rodiklių reikalavimus:

6.1.1. rūšis – DPK arba lygiavertės;

6.1.2. drėgnumas – ne didesnis 14 %;

6.1.3. sieros kiekis – ne didesnis 0,55 %;

6.1.4. peleningumas – ne didesnis 12 %;

6.1.5. žemutinis šilumingumas – ne mažiau 5200 kcal/kg;

6.1.6. frakcija 50 ÷ 200 mm;

6.1.7. smulkesnė nei 50 mm frakcija – ne daugiau kaip 10 %;

6.1.8. Anglys negali būti tiekiamos su sniego, ledo ir(ar) kitomis priemaišomis. Jeigu nustatoma, jog Prekės tiekiamos su priemaišomis, Pardavėjas įsipareigoja nedelsiant pašalinti šiuos trūkumus iš tiekiamų Prekių ir informuoti apie tai Pirkėją raštu.

6.2. Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui Prekės kokybės pažymėjimą (sertifikatą), išduotą gamintojo, lietuvių kalba.

6.3. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, jei Prekių kokybę patvirtinantys dokumentai jam nepateikiami. Tokiu atveju abiejų Šalių sutarimu organizuojama nauja Prekių pristatymo data, kuri visais atvejais negali būti vėliau negu 2 (dvi) savaitės.

## **7. PREKĖS PRIĖMIMAS**

7.1. Prekės yra priimamos pagal kiekį ir kokybę.

7.2. Pardavėjo autotransportu patiektos Prekės siuntos svoris pasveriamas, kaip numatyta Techninėse sąlygose (Sutarties 1 priedas)

7.3. Matavimus atlikusio asmens vardas ir pavardė bei nustatytas Prekės siuntos bendras svoris, įrašomi į Prekę lydinčių krovinių gabenimo važtaraščių Pardavėjo ir Pirkėjo egzempliorius. Prekės kiekio nustatymo teisingumą ir nustatytą bendrą Prekės siuntos svorį savo parašais patvirtina prekę atgabenę Tiekėjo bei Pirkėjo atstovai.

7.4. Patiektos Prekės svoris yra atitinkantis nurodytam Prekę lydinčiame dokumente, jeigu svorio, nurodyto dokumente ir nustatyto sveriant Prekę jos pristatymo vietoje, skirtumas neviršija 0,5%.

7.5. Pardavėjas ir Pirkėjas susitaria, kad esant abejonėms dėl prekės kokybės, prekės mėginiai paimami prekės iškrovimo vietoje pagal galiojančią metodiką, dalyvaujant nepriklausomos laboratorijos atstovui iš UAB „SGS Klaipėda Ltd“, adresas: Klaipėda, Šilutės pl. 119, kontaktinis tel. +370 46 320770, +370 46 320877 faks. 320771. Paimti mėginiai perduodami patikrinimui nepriklausomoje UAB „SGS Klaipėda Ltd“ laboratorijoje, pagal standarto bandymų metodus. Visas su prekės kokybės patikrinimu susijusias išlaidas apmoka Pardavėjas, jeigu nustatyta, kad Prekę nekokybiška arba Pirkėjas, jeigu prekė – kokybiška.

## **8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

8.1. Pristačius nekokybišką Prekę ir Pirkėjui jos nepriimant, Pardavėjas turi teisę ir privalo gautame užsakyme nurodytais terminais pridedant 2 (dvi) papildomas dienas pateikti Pirkėjui Prekę, atitinkančią Sutartyje nustatytas kokybės sąlygas.

8.2. Daugiau kaip 2 (dvi) dienas uždelsęs Sutartyje nustatytais terminais pateikti kokybišką Prekę Pirkėjui, Pardavėjas kompensuoja Pirkėjo patiriamus nuostolius, kurių minimalus dydis Šalių susitarimu apibrėžiamas kaip 15 EUR kiekvieną pavėluotą dieną už kiekvieną toną laiku nepristatytos kokybiškos Prekės Sutarties 5.2 bei 8.1 punktuose nustatytais terminais.

Pardavėjas kompensuotinus nuostolius šio Sutarties punkto pagrindu perveda Pirkėjui mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamos sąskaitos apmokėjimo gavimo. Šios apmokėjimo sąlygos taikomos taip pat atlyginant pagal Sutartį Šalių patirtus nuostolius.

Šiame Sutarties punkte apibrėžtų minimalių nuostolių kompensavimas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos trumpiausiu įmanomu terminu pristatyti Pirkėjui užsakyme nurodytą kokybiškos Prekės kiekį. Pardavėjo nesugebėjimas įvykdyti šį įsipareigojimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) dienų po Sutartyje numatytų terminų pasibaigimo yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu ir suteikia Pirkėjui teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Kiekvienu konkrečiu atveju Pirkėjas, raštu pateikęs atitinkamo turinio patvirtinimą, gali atleisti Pardavėją nuo šio įsipareigojimo vykdymo (Pardavėjui kompensuojant Pirkėjo nuostolius Sutartimi nustatyta tvarka ir susidarius galimybei gauti reikiamą kokybiškos Prekės kiekį iš kitų tiekėjų operatyviau nei galėtų pasiūlyti Pardavėjas).

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalims susitarus dėl jos nutraukimo.

8.4. Sutartis gali būti nutraukiama vienai iš Šalių to reikalaujant, kai kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir prieš 30 (trisdešimt) dienų įspėjus kitą Šalį dėl Sutarties

nutraukimo. Šalims bet koku atveju galioja prievolės, kurios pagal savo esmę išlieka ir po Sutarties nutraukimo.

8.5. Jeigu Pirkėjas nutraukė Sutartį dėl to, kad Pardavėjas ją pažeidė, ir sudarė sutartį pakeičiančią sutartį, tai Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo.

8.6. Jeigu Pardavėjas nesilaiko Prekių pristatymo terminų ir vėluoja pristatyti Prekes jis moka 0,02 % delspinigių nuo nepateiktų Prekių vertės už kiekvieną pilną pavėluotą dieną. Šiuo atveju Pirkėjas turi teisę atsisakyti laiku nepateikto Prekės kiekio.

8.7. Jeigu Pirkėjas nesilaiko apmokėjimo terminų, jis moka 0,02 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pilną pavėluotą darbo dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.8. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

8.9. Vykdam Sutartį Pardavėjas privalo laikytis Pirkėjo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Pirkėjo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>

## **9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA**

9.1. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami tarpusavio susitarimu.

9.2. Tais atvejais, kai Šalys nepasiekia susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

9.3. Šalys gali nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

9.4. Vykdam šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais poįstatyminiais aktais.

## **10. NENUGALIMA JĖGA**

10.1. Šalys neatsako už šios sutarties pilną ar dalinį nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Šalių valios, t.y.: gamtinių stichinių nelaimių, karinių veiksmų, susirėmimų, pilietinių riaušių, streikų, sabotажų, embargo. Minėtų aplinkybių atsiradimas turi būti patvirtintas tos šalies, kurioje atsirado tos aplinkybės, pramonės ir prekybos rūmų arba kitos kompetentingos organizacijos raštiška pažyma.

10.2. Šalis negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį dėl to, kad egzistuoja *force majeure*, nedelsiant turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusias aplinkybes. Pažyma, kurią išduoda Pramonės ir prekybos rūmai arba kita kompetentinga organizacija, yra dokumentas, patvirtinantis apie tokių aplinkybių buvimą ir trukmę.

10.3. Kilus *force majeure*, Šalys įsipareigoja siekti, kad kita Šalis neturėtų nuostolių arba tie nuostoliai būtų minimalūs.

10.4. *Force majeure* automatiškai pratęsia Sutarties įsipareigojimų vykdymo terminus, tačiau, jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau, nei 3 mėnesius, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutarties vykdymą.

## **11. ANTIKORUPCINĖS NUOSTATOS**

12. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Pardavėjas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant: Lietuvos Respublikos Korupcijos prevencijos įstatymą.

Pardavėjas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.

11.2. Pardavėjas pareiškia, kad, jo (jos) žiniomis, jo (jos) teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas bendrovės „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomų pinigų ar kitokio vertingo atlygio bei

neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti korupcinę įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas, arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.

11.3. Pardavėjas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktį šios Sutarties 11.1. – 11.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

11.4. Pardavėjas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 11.1 – 11.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.

11.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Pardavėjui kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Pardavėjas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 11.1-11.2 punkte numatytų reikalavimų:

(a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek, UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, neužsitraukiant už tai jokios atsakomybės ar prievolės Pardavėjo atžvilgiu;

(b) Pardavėjas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.

11.6. Jei Pardavėjas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 11.1 – 11.2 punktuose numatytą reikalavimą:

11.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo ir neužsitraukdama jokios atsakomybės.

11.6.2. Pardavėjas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti „Litesko“ už bet kokius nuostolius, žalą ar išlaidas, kurias „Litesko“ patyrė dėl tokio pažeidimo.

### **13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Sutarti įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 1 (vienus) metus. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, pvz. kokybės garantija, nuostolių atlyginimas, delspinigiai ir kitos sąlygos, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

13.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

13.3. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis, jei jie sudaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

13.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.

13.5. Visi tarpusavio susirašinėjimai, susiję su šia Sutartimi, atliekami Sutarties 15 skyriuje nurodytais Šalių juridiniais adresais.

13.6. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpyje Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

13.7. Asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą Pirkėjo bendrovėje, – \_\_\_\_\_, el. paštas – \_\_\_\_\_.

13.8. Pirkėjo Filialo direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Pirkėjo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

#### **14. SUTARTIES PRIEDAI**

- 1 priedas – Akmens anglies pirkimo techninės sąlygos.
- 2 priedas – Materialiai atsakingų asmenų sąrašas.

#### **15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI**

**PIRKĖJAS**

**PARDAVĖJAS**



Sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
1 priedas

## AKMENS ANGLIES PIRKIMO TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, toliau vadinama „Pirkėju“ atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_, ir \_\_\_\_\_, toliau vadinama „Pardavėju“, atstovaujama \_\_\_\_\_, veikiančio pagal \_\_\_\_\_, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, sudarė šį priedą, toliau vadinamą Priedu, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. \_\_\_\_\_ sutarties Nr. \_\_\_\_\_ (toliau – Sutartis) technines sąlygas:

---

*Įkeliamos techninės sąlygos iš pirkimo dokumentų*

---

2. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties, nuostatomis.
5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. \_\_\_\_\_ d.
6. Šalių parašai ir antspaudai:

**PIRKĖJAS:**

**PARDAVĖJAS:**

**Materialiai atsakingų asmenų sąrašas**  
**Materialiai atsakingi asmenys**

| Eil.Nr. | Filialas                           | Adresas   | Atsakingas asmuo  | tel.         | el. paštas                      |
|---------|------------------------------------|---|---|--------------|---------------------------------|
| 1.      | UAB "Litesko" Marijampolės šiluma: | Marijampolės savivaldybė, Kumelionys, Gando g. 24 | Vacius Jatkauskas,<br>inžinierius Marijampolės ir<br>Vilkaviškio regionui | +37065504861 | vacius.jatkauskas@litesko.lt    |
| 1.1     | Kumelionių katilinė                |   |   |              |                                 |
| 1.2     | Meškučių katilinė                  | Marijampolės savivaldybė, Meškučiai, Žiedo g. 23  |   |              |                                 |
| 2.      | UAB "Litesko" Kelmės šiluma:       | Kelmė, Vilties g. 16 A                            | Katilinių techninės grupės<br>viršininkas Mindaugas<br>Augys              | +37065510473 | mindaugas.augys@litesko.lt      |
| 2.1     | Vilties g. katilinė                |   |   |              |                                 |
| 3.      | UAB "Litesko" Druskininkų šiluma:  | Druskininkų savivaldybė, Alėjos g. 29             | Katilinių techninės grupės<br>viršininkas Česlovas<br>Radzevičius         | +37065099554 | ceslovas.radzevicius@litesko.lt |
| 3.1     | Leipalingio katilinė               |   |   |              |                                 |

