



VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ TARNYBOS DARBO REGLAMENTO PAKEITIMO

2017 m. rugsėjo 22 d. Nr. 1S-136
Vilnius

Atsižvelgdama į Rekomendacijų pateiktų Viešųjų pirkimų tarnybos Vidaus audito skyriaus atlikto Viešųjų pirkimų tarnybos sutarčių sudarymo, vykdymo ir priežiūros proceso valdymo vidaus audito 2016 m. rugpjūčio 9 d. ataskaitoje Nr. VA-4, įgyvendinimo priemonių plano, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2016 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. 1S-151, bei vadovaudamasi Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. gruodžio 21 d. nutarimu Nr. 1517 „Dėl Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatų patvirtinimo“, 23.1 ir 23.6 punktais

1. P a k e i č i u Viešųjų pirkimų tarnybos darbo reglamentą, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-200 (su paskutiniais pakeitimais padarytais 2016 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1S-148):

1.1. pakeičiu 2 punktą ir jį išdėstau taip:

„2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymu, Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Viešųjų pirkimų tarnybos nuostatais ir kitais teisės aktais.“;

1.2. pakeičiu 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„7. Tarnybos direktorius atleidžiamas iš pareigų Viešųjų pirkimų įstatymo 94 straipsnio 4 dalyje nustatytais pagrindais.“;

1.3. pakeičiu 24.5 papunktį ir jį išdėstau taip

„24.5. sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis, Tarnybos darbuotojų darbo sutartis, kitus sutartinio pobūdžio dokumentus.“;

1.4. pakeičiu 29 punktą ir jį išdėstau taip:

„29. Rengiamų dokumentų projektai (išskyrus konfidencialų turinį turinčių dokumentų projektus) Tarnyboje teikiami vizuoti ir vizuojami, dokumentų valdymo sistemoje (Ekontora). Kai nėra galimybės dokumento projekto vizuoti naudojantis Ekontora, dokumento projektas atspausdinamas ir teikiamas vizuoti raštu. Jeigu dokumento originalas (dokumento egzempliorius su parašu) neturės būti išsiųstas (pateiktas) kitiems asmenims, vizuojama to lapo, kurioje yra pasirašančiojo parašas, kitoje pusėje. Jeigu

dokumento originalas turės būti išsiųstas (pateiktas) kitiems asmenims, dokumentas atspausdinamas dviem egzemplioriais, kurių vienas teikiamas vizuoti, o kitas – pasirašyti.“;

1.5. Pakeičiu 34 punktą ir jį išdėstau taip:

„34. Dokumento projekto rengėjas parengto Tarnybos dokumento popierinį variantą, suderintą ir pavizuotą šio Reglamento nustatyta tvarka, teikia pasirašyti Tarnybos direktoriui ar, Reglamente nustatytais atvejais, Tarnybos direktoriaus pavaduotojui ar kitam asmeniui.“;

1.6. Pakeičiu 35 punktą ir jį išdėstau taip:

„35. Sutartinio pobūdžio dokumento projekto ir jo pasirašomų priedų vizuojamas Tarnyboje liekantis egzempliorius dokumento paskutinio lapo apačioje, o jei nėra vietos – lapo, kurioje yra pasirašančiojo parašas, kitoje pusėje.“;

1.7. Pripažįstu netekusiu galios 38.1 papunktį;

1.8. Pakeičiu 42 punktą ir jį išdėstau taip:

„42. Tarnybos direktorius priima ir pasirašo įsakymus dėl:“;

1.9. Pakeičiu 49 punktą ir jį išdėstau taip:

„49. Tarnybos direktoriaus įsakymai skelbiami Teisės aktų registre ir įsigalioja Teisėkūros pagrindų įstatyme nustatyta tvarka. Tarnybos direktoriaus įsakymus, išskyrus Tarnybos Gynybos ir saugumo pirkimų skyriaus parengtus Tarnybos direktoriaus įsakymus, skelbti teikia tarnybos teisėkūros ir metodikos skyrius rengėjo nurodymu. Tarnybos Gynybos ir saugumo pirkimų skyriaus parengtus Tarnybos direktoriaus įsakymus skelbti teikia Tarnybos Gynybos ir saugumo pirkimų skyrius.“;

1.10. Pakeičiu 51 punktą ir jį išdėstau taip:

„51. Tarnybos direktoriaus įsakymai, kuriuose yra valstybės ar tarnybos paslaptį sudarančios informacijos, neskelbiami. Šie Tarnybos direktoriaus įsakymai rengiami, įforminami, registruojami, tvarkomi ir saugomi laikantis įslaptintų dokumentų valdymo ir įslaptintos informacijos apsaugos reikalavimų, nustatytų atitinkamais teisės aktais.“;

1.11. Pakeičiu 52 punktą ir jį išdėstau taip:

„52. Tarnybos direktoriaus norminiai įsakymai įsigalioja kitą dieną po jų paskelbimo Teisės aktų registre, jeigu įsakyme nenustatyta vėlesnė jo įsigaliojimo data.“;

1.12. Pakeičiu 53 punktą ir jį išdėstau taip:

„53. Tarnybos direktoriaus įsakymai, kuriuos reikia oficialiai paskelbti, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pasirašymo, įregistruojamas ir paskelbiamas Teisės aktų registre. Tarnybos direktoriaus įsakymai, oficialiai paskelbti teisės aktų registre, ne vėliau, kaip per 1 darbo dieną nuo paskelbimo, talpinami Tarnybos interneto svetainėje.“;

1.13. Pakeičiu 58 punktą ir jį išdėstau taip:

„58. Sutarties šalims pasirašius sutartį, ji nedelsiant pateikiama Tarnybos Teisės ir personalo skyriui užregistruoti, o užregistravus – Finansų ir planavimo skyriui – saugoti. Pasirašytos sutartys saugomos Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.“;

1.14. Pripažįstu netekusiu galios 59 punktą;

1.15. Pakeičiu 60 punktą ir jį išdėstau taip:

„60. Tarnybos ir tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymo, pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų laikymosi koordinavimą (organizavimą), taip pat prekių, paslaugų ir darbų atitikties sutartyse numatytiems kokybiniais ir kitiems reikalavimams stebėseną užtikrina už sutarties vykdymo priežiūrą

atsakingas asmuo. Prevencinę kontrolę Tarnybos vidaus teisės aktuose nustatytos kompetencijos ribose atlieka atsakingi Teisės ir personalo skyriaus ir Finansų ir planavimo skyriaus specialistai.“;

1.16. Pakeičiu 143 punktą ir jį išdėstau taip:

„143. Tarnybos tarnautojų ir darbuotojų išvykimas į tarnybines komandiruotes (toliau – komandiruotės) organizuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 29 d. nutarimu Nr. 526 „Dėl dienpinigių ir kitų tarnybinių komandiruočių išlaidų apmokėjimo“ ir Viešųjų pirkimų tarnybos tarnybinių komandiruočių tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2016 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 1S-33.“;

1.17. Pakeičiu 152 punktą ir jį išdėstau taip:

„152. Tarnybos tarnautojai ir darbuotojai taip pat privalo per 3 darbo dienas pateikti Tarnybos finansų ir planavimo skyriui avansinę apyskaitą su atitinkamais dokumentais apie komandiruotės metu patirtas išlaidas.“;

1.18. Pakeičiu 192 punktą ir jį išdėstau taip:

„192. Tarnybinis transportas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. lapkričio 17 d. nutarimu Nr. 1341 „Dėl tarnybinių lengvųjų automobilių biudžetinėse įstaigose“ ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2016 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. 1S-19 „Dėl tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo Viešųjų pirkimų tarnyboje.“;

1.19. Pakeičiu 193 punktą ir jį išdėstau taip:

„193. Tarnybiniai mobilieji telefonai naudojami Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. sausio 11 d. nutarimas Nr. 11 „Dėl išlaidų judriojo ryšio paslaugoms limitų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 5 d. nutarimo Nr. 331 „Dėl tarnybinių mobiliųjų telefonų“ ir jį keitusių nutarimų pripažinimo netekusiais galios“ ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-209 „Dėl išlaidų judriojo ryšio paslaugoms limitų patvirtinimo“ nustatyta tvarka.“;

2. P a v e d u Viešųjų pirkimų tarnybos Teisės ir personalo skyriaus vyriausiajai specialistei Jolitai Kaniavienei su šiuo įsakymu pasirašytinai supažindinti Viešųjų pirkimų tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį.

Direktorė

Diana Vilytė

Parengė

Arūnė Andrulionienė
2017-09-22